

新竹市私立曙光女子高級中學附設國中部

114 學年度新生始業輔導日活動計畫

輔導處修訂 114.06.18

一、目的：使新生入學當日認識校園文化與環境，了解學校各單位功能，並讓學校行政與導師引導學生迅速融入學校文化與學習生活。

二、對象：國中一年級全體新生。

三、日期：114 年 7 月 14 日(星期一)

四、程序：7/14 新生始業輔導日安排暨 0830~1130 新生始業輔導式活動規劃

五、實施要點：

- (一)參加訓練之新生，應穿戴整齊服裝參加。
- (二)每班導師隨班督導學生進行當日新生始業輔導活動。
- (三)請導師留意學生狀態，觀察適應情形。

六、行政與導師支援事項規劃

事項	負責處室
1. 回報出席狀況給生教組。 2. 進行班級經營：收便當錢、指導基本資料表填寫、協助完成發書、服裝作業、選暑期幹部&4 位抬餐同學、校園巡禮等事項。 3. 記錄學生出席狀況、留意學生狀態或個殊情形，參加新生導師會議。	導師
1. 當日均由導師隨班，請教學組協助安排。 2. 教務處介紹簡報。	國中 教務處
1. 生教組大禮堂學生座位安排、引導學生入場與退場。 2. 體衛組安排 22 位環保學姊協助當周衛生工作、環保學姊 11:35 帶領學生領取便當領取。 3. 學務處介紹簡報、路隊車隊、國一導師會議召開。 4. 當日提供導師午餐。	學務處
1. 活動規劃、計畫擬定。 2. 協助當日大禮堂始業輔導活動進行。 3. 輔導處介紹簡報。	輔導處
1. 領書、領取衣服、協助活動場地。 2. 總務處介紹簡報	總務處

七、本計畫奉 校長核可後實施，修正時亦同。

新竹市私立曙光女子高級中學附設國中部

114 學年度新生始業輔導日活動

活動時間	活動事項	負責處室(教師)	備註		
07：30~ 08：30	相見歡 與 班級事務	各班導師 ◎歡迎學生&介紹環境、收便當 錢、選4位中午抬餐同學等、 視時間指導基本資料填寫等	◎歡迎學生、資料填寫、收便當 費		
08：30~ 11：30	新生始業 輔導式	流程： 0840 就定位 0840~0855 典禮開始(唱校歌) 0855~0935 校長、副校長勉勵、 校園文化介紹 0935~0940 唱校歌、禮成 0940~1120 認識曙光 學務處(30 mins)：生活常規 休息 10 mins 總務處(15 mins)：曙光園地 教務處(30 mins)：學習達人 輔導處(15 mins)：優質國中生	司儀：陳淑婉 伴奏：雅倩組長 ◎校園文化介紹時間，請第2節 無課務的國中行政與導師上台		
11：30	退場	生教組、體衛組： 環保學姊 11：30 帶領各班 4 位 同學至萊爾富抬餐；導師帶學 生返回教室	◎中午時間務必請國一新生好 好休息		
13：00~ 15：40	班級 事務 與 經營	各班導師： ● 將衣服放置座位旁邊，方 便廠商和總務處進行點 交，每班平均 20 分鐘。 ● 書籍均已安置於各班，請 導師運用時間安排發書。 ● 基本資料填寫、選暑期班 級幹部、校園巡禮等	◎導師運用		
				發 書	服 裝
			1300	誠禮義敬	勤慧愛德
			1400	勤慧愛德	誠禮義敬
15：30~	路隊 車隊	學務處	◎無論搭乘校車與否，均背書包 操場集合，路隊放學		
16：20~	會議召開	學務處			