附件:列印註冊單操作方式

①進入【臺灣銀行學雜費入口網】。

https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx

②點選左欄【**學生登入】**

③輸入學生基本資料,請注意生日請填7位數字,例如:90年1月1日,則填0900101。

· 臺灣銀行 BANK OF TAIWAN	學雜費入口網	帳單代收	就學貸款	網路銀行	網路ATM
繁體中文 ▼					
🚔 學校經辦	學生登入 Student Login				
▲ 學生登入	身 分證字號:				
🖿 信用卡繳費	基號:		040		/
🖃 銀聯卡專區	出生年月日: 副型驗證碼: 1138 重新回				
💄 列印收據	確認登入 清除重填	5	N C	「「臺灣」	銀行 ع
徽費狀態					
□ 意見聯繫	 ・生日請填7位數字、例如民國70年5月3日請填0700503。 				
	• 若您無法登入: 1 留音音检导不加入太行聲強專代版 。				
	2. 繳費單是由學校寄發或自行上網列印,請向學校查詢	,是否已上傳或寄出	4 •		
	 3 學生結無法由「學生登入」進入本系統列印繳費單, 傳。 	通常是學校之資料尚	6未上傳,請向貴相	交查詢資料是否已	經上

④登入後,進入下方【**查看學生繳費資料**】,點選【**查詢**】。

田登出作業	 (3) 新竹市私立欄 柴生聖人>酒 	光文子或級中學/聖人編號:王·煊 登堡主術委員科	9 ARI : 2022/01/2	11 11:13:21
	▶ 查看學生	繳費資料		
	學稿:			
	丝衣:	此區塊將顯示該生個人資料		
	局分證字號 :			
	电子邮件			
	相弦			
	代收策度 學年	學期 靜刻 代收費用劑 產調金額 磷碱结束 显古已进造食用药	皇帝國被到印	查询查书
	4123	2 筆一學期 學雜費、家長會代收代辦費	關加利用	查詢
	4123		魔放列印	直詢
	4123		列印社權	查詢
	4123		列印收援	查詢



⑤點【查詢】後,將出現下方頁面。請選擇【產生繳費單 PDF 檔】,便可列印繳費單。

網路信用卡風費	網路銀行廠費	網路AIM編費
1	產生繳費單(PDF檔)	
(學雜費線上繳費說明	
	回上一頁	

★★★非常重要,請務必留意!共需列印2張三聯單:

1. 學雜費三聯單

2. 家長會代收代辦費三聯單

繳費方式

請家長於 112 年 08 月 10 日(星期四)至 112 年 08 月 30 日(星期三),帶「學雜費、代 收代辦費三聯單」共 2 張,可利用以下方式繳費。

(1)臺灣銀行各分行

(2) 臺銀網路 ATM (跨行手續費 10 元/張)

(3)全家、統一、OK 及萊爾富超商(需自付手續費 6 元/張)

(4)郵局(需自付手續費15元/張)

(5)信用卡網路(https://school.bot.com.tw)

(6)信用卡語音(02-27608818 按 1)

註冊程序

註冊日當天(08/30星期三),學生需繳回繳費憑證及學生證。繳費憑證繳交方式如下: 方法一、1.繳交「學雜費、代收代辦費三聯單」之「第二聯:學校收執聯」。

請以上述列印方式操作。

- 語將繳費收據(例如超商或銀行繳款收據等,若由網路刷卡、轉帳請列印收據 或憑證)一併裝釘在該聯上。
- 方法二、待入帳後,直接於臺灣銀行學雜費入口網【列印收據】,便不需另外裝訂其他憑 證。

Q 網路刷卡、轉帳如何列印收據?

(1).以原刷卡銀行操作方式進行。

(2).如您使用 ATM / 網路 ATM / 網路銀行/臺灣 Pay QRCode 方式繳費需 2-3 個營業 日的銷帳時間,請確認扣款成功,可提供相關畫面單據予學校證明,或於 2-3 個營 業日後至學雜費入口網列印收據予學校以茲證明。

De 書灣銀行	學雜費入口網	帳單代收 就學貸款 網路銀行 網路ATM
繁體中文 👻		
🚔 學校經辦	😰 😩 🔝 Student Login	
▲ 學生登入	身分證字號:	
🚍 信用卡繳費	學號:	- C
🚍 銀聯卡專區	出生年月日: 圖型驗證碼: 7138 重新	
🚨 列印收據	被约登人 清除重慎	「 き 満 ポ 行 時 朝 勤
② 繳費狀態	REBUIK/	
🖸 意見聯繫	 	
	 ·	祥,黑玉口 雅亦实山 。
	 一 並且並知由中心可要於自行上的行為。通行中心面 3 學生結果法由「學生盜入」進入本糸統列印織費量 等。 	· 通常是學校之資料尚未上傳。讓向質校查講資料是否已經上

3.請班長將以上單據按座號排列,並大小張摺疊好,收齊後交至註冊組查驗。

4.繳交學生證。(請班長按班級座號排列,收齊後交至註冊組蓋章)

5.請於名條上註記註冊單及學生證繳交情形。

6.遺失學生證者,則請於開學日 112 年 08 月 30 日(三)繳交1 吋照片 (著校服)1 張及

工本費 20 元並填妥申請表,全班統計好後,至註冊組申請補發學生證。 ※新生待拍攝證件照後製發學生證。

★國一生調班後入新班,會另外處理補款、退款事宜。

國中部註冊組 1120809