



新竹市私立曙光女子高級中學 112 學年度第 2 學期

高中部期初課發會_會議記錄

一、時間：113 年 03 月 18 日（星期三）中午 12:00

二、地點：海倫樓 6 樓 615 教室

三、主席：魯和鳳校長

四、出(列)席人員：(如後附簽到表)

紀錄：許嘉璇助理

五、會議大綱

1. 輔導處：特教生課程調整計畫
2. 實研組：彈性開課、研習請購
3. 實習暨國際事務組：各科成果展、113 技藝競賽選手、職場參觀
4. 圖書組：學習歷程與升學輔導的準備
5. 設備組：夜間解題事項說明
6. 教學組：公開觀議課、作業抽查、113 選書
7. 教務主任：段考出題方向、落實審題、校內教學及評量與大考方向的省思

六、會議內容

(一)輔導處

1. 本校高中部特教學生共 13 位，特殊教育課程調整計畫已於特教推行委員審查，請各位委員審查是否需有修正建議。

會議結果:不需修正。

(二)實研組

1. 彈性開課

(1)普二、普三開課科目：國文、英文、數學、社會、自然

(2)職二、職三開課科目：國文、英文、數學、專一、專二

(3)開課如有分組，請事先註明拔尖或扶弱

2. 研習請購

※如下表，請各位老師參照

	行政公派、務必參加	行政轉知、鼓勵參加	個人參加
差旅費	由教務處協助 申請差旅費請購	出差前先告知教務處， 由教務處協助申請 差旅費請購	事先申請，逐級審 核。通過後由教務處 協助申請差旅費請購
課務	由教務處協助 課務處理	由教務處協助 課務處理	個人申請請假調代課

(三)實習暨國際事務組

1. 各科成果展

(1) 日文科成果展暨日語達人秀

113 年 3 月 29 日(星期五)第五節至第七節，高一高二參加

(2) 英文科成果展暨英語達人秀

113 年 5 月 24 日(星期五)第五節至第七節，高一高二參加

(3) 商經科成果展

快閃店試賣會：113 年 3 月 14 日(星期四)、113 年 3 月 15 日(星期五)

快閃店：113 年 5 月 28 日(星期二)、113 年 5 月 29 日(星期三)

成果展：113 年 6 月 19 日(星期三)，高一二祥班參加

2. 113 學年度技藝競賽

技藝競賽選手選拔：113 學年度參加職種：職場英文、商業簡報、會計資訊

初賽及入選：請英文科、商經科於 113 年 6 月 14 日(星期五)前提供參賽選手

3. 112-2 職場參觀(職一職場參觀)

※皆為整日行程，由導師隨班

一年勇班：113 年 5 月 20 日(星期一)

一年智班：113 年 5 月 21 日(星期二)

一年仁班：113 年 5 月 22 日(星期三)

一年祥班：113 年 5 月 23 日(星期四)

(四)圖書組

1. 學習歷程與升學輔導準備

項目	課程學習成果			多元表現成果	課程學習成果
	上傳 截止日	不通過可重傳 截止日	教師認證 截止日	上傳截止日	多元表現成果 勾選截止日
普三	4/8(一)	4/8(一)	4/10(三)	4/8(一)	4/12(五)
職三	5/12(日)	5/12(日)	5/14(二)	5/12(日)	5/16(四)
高一二	7/31(三)	8/4(日)	8/7(三)	7/31(三)	8/9(五)

※112 高中師生學習歷程重要時程表，如上表

(1)資料準備引導—招生委員會原則「三重二不」

1. 重視學生基本素養所展現的核心能力
2. 重視學生在校內的學習活動
3. 重視資料真實性及學生自主準備
4. 不是學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採
5. 不是以量取勝，大學重視學生學習過程的反思

(2)課程學習成果

學生預定要選的科系可採「跨領域」轉寫或「跨年段」整合

(3)多元表現

1. 配合科技簡章採計的項目收集
2. 高一至高三的歷程記錄
3. 建議自主學習主題能盡量與未來生涯選擇的校系結合

(五)設備組

1. 112-2 夜間解題事項說明

- (1)每張補充解題講義包含 30 分鐘解說影片。
- (2)每張講義中的題數以各科屬性自行調整。
- (3)可以教學進度/重要觀念/知識點/常見考題題型去規劃。
- (4)解題範圍不分年級，各科可依據學生需求，自行規劃。
- (5)該講義請標註適用對象(如:普通科一年級…等)
- (6)經費以實際執行狀況核發。

(六)教學組

1. 公開觀議課

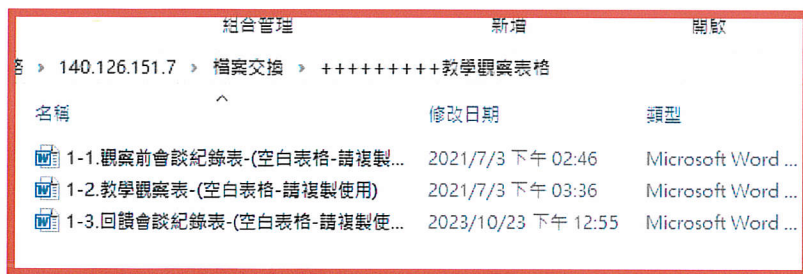
實施原則：

- (1)小型觀議課：每位老師每學年實施一次。
- (2)大型觀議課：每科每學年推派一位老師實施一次。

實施方法：

- (1)實施流程：課前說課、課中觀課、課後議課三步驟。
- (2)觀議課教師：同科或跨科教師皆可。
- (3)觀議課工具：觀察前會談紀錄表、教學觀察表、回饋會談紀錄表

※表格路徑如下



The screenshot shows a file management interface with a table of files. The table has three columns: '名稱' (Name), '修改日期' (Modification Date), and '類型' (Type). The files listed are:

名稱	修改日期	類型
1-1.觀察前會談紀錄表-(空白表格-請複製使用)	2021/7/3 下午 02:46	Microsoft Word ...
1-2.教學觀察表-(空白表格-請複製使用)	2021/7/3 下午 03:36	Microsoft Word ...
1-3.回饋會談紀錄表-(空白表格-請複製使用)	2023/10/23 下午 12:55	Microsoft Word ...

注意事項：

- (1)請提供簡案給觀議課老師以利討論。
- (2)實施完畢請將檔案傳給教學組。

2. 112-2 作業抽查辦法

抽查對象：高一二全體學生

抽查日期：以教務處行事曆上預訂時間分為其中作業抽查週及期末作業抽查週

抽查範圍：

- (1)國文作文於期中及期末各抽查 2 篇(包含段考作文)
- (2)升學考試科目及藝能領域科目依各科教研會於學期初訂定之範圍及作業形式抽查。

實施方式：

- (1)期中作業抽查

1-1 國文科以抽查作文為主

1-2 升學考試相關科目

- (2)期末作業抽查

2-1 國文科以抽查作文為主

2-2 升學考試相關科目

2-3 藝能領域科目

3. 113 學年度選書

第一類：本學期若因超進度需用到新一冊教科書的科別，請於 **3 月底前** 提出訂書單(配套也請一併填寫)

第二類：113 學年度用書(約 6 月到書、**暑輔**使用)

選書時間：4 月中

選書大表填寫：**4/22** 之前填寫完(請用 **B4 橫式列印**、科內老師需簽名)

訂書單填寫：請以科為單位填寫(配套也請一併填寫)，**4 月底前** 繳交至教學組

(七)教務主任叮嚀

1. 118 新課綱預計開始實施數位教學，未來的選修時數增加、自主學習時數增加、必修時數減少、跨校遠距次數會增加。

2. 本校即將面臨的困境：113~115 學年度各校增班

3. 本校的優勢：本校老師的專業度、因材施教，立即作出反應

4. 曙光近年大考數據分析(以普通科為例)

109~113 學測-文組國文科狀況：頂、前標都保持穩定水平。

109~113 學測-文、理組英文科狀況：頂、前標都保持穩定水平。

109~113 學測-文組數 B 狀況：今年的數 B 成績表現稍微弱勢。

109~113 學測-文組社會科狀況：前端有保持，但頂標不夠突出。

109~113 學測-理組國文科狀況：頂、前標有下降的趨勢。

109~113 學測-理組數 A 狀況：頂、前標稍微下降需再加強。

109~113 學測-理組自然科狀況：不到 1% 的學生達頂標，請自然科做深入的專業對話去分析學生的考試狀況。

結論：

(1)當年榜單的含金量取決於各科達頂前的狀況。

(2)各種管道至多五取四，各科達頂前出現同一學生的比率

(不同類組科目之間強度的拿捏，導師及任課對於學生客製化的要求)

(3)近期會召開**學測檢討會議**，請各考科列入一次教研會專業對話，並針對高二制定教學及複習策略。

5. 曙光繁星與學測成績分析—以 113 為例

理組學生以校排名最高 49 級分，該生繁星只有 23%，相當可惜。

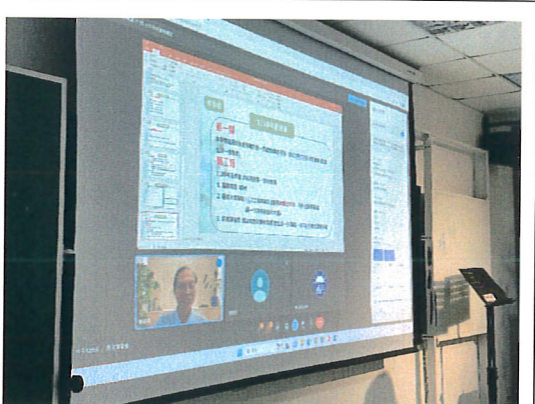
理組學生以校排名 45~48 級分來看，學生繁星不到前 5%。

文組學生則相當穩定。

結論：校排名與學測成績不一致，偏科嚴重，尤其在理組特別明顯。

七、會議照片





承辦組長：

單位主管：

副校長：

校長：

教學組游雅新

高中部蔡嘉訓
教務主任

曙光女中楊健一
副校長

曙光女中李和興
校長

3/9

3/20

3/20

新竹市私立曙光女子高級中學 112 學年度第 2 學期

期初課發會(擴大)會議_簽到表

會議時間：113 年 03 月 15 日(星期五)中午 12:00

會議地點：海倫樓 6 樓 615 教室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	魯和鳳	魯和鳳	33	教師	詹心瑜	詹心瑜
2	副校長	楊健一	楊健一	34	數學科科召	李欣樺	李欣樺
3	家長會長	游丞顯	3/13 有事無法到場	35	教師	呂淑鈴	呂淑鈴
4	專家學者	顏國樑	3/13 參加線上會議	36	教師	李明諮	李明諮
5	高中教務主任	蔡嘉訓	蔡嘉訓	37	教師	李芷宣	李芷宣
6	輔導主任	麥馨月	麥馨月	38	教師	林于鈞	林于鈞
7	總務主任	陳錦慧	陳錦慧	39	教師	侯志昌	侯志昌
8	會計主任(代理)	李碧真	李碧真	40	教師	蔡婕妤	蔡婕妤
9	教學組長	游雅婷	游雅婷	41	教師	林志敏	林志敏
10	註冊組長	何恭與	何恭與	42	社會科科召	戴伊瑋	戴伊瑋
11	實驗研究組長	詹世軒	詹世軒	43	教師	許瑞泰	許瑞泰
12	實習暨國際事務組長	郭宇全	郭宇全	44	教師	陳淑珍	陳淑珍
13	圖書組長	陳念雯	陳念雯	45	教師	趙國全	趙國全
14	設備組長	張文硯	張文硯	46	教師	鄧博文	鄧博文
15	庶務組長	李秀英	李秀英	47	自然科科召	陳彥宇	陳彥宇
16	訓育組長	林雅倩	林雅倩	48	教師	李函蓉	李函蓉
17	國文科科召	蕭帆	蕭帆	49	教師	周明麗	周明麗
18	教師	何采蓁	何采蓁	50	教師	翁榮佑	翁榮佑
19	教師	吳伶玫	吳伶玫	51	教師	黃彥智	黃彥智
20	教師	李芷寧	李芷寧	52	教師	蔡淳意	蔡淳意
21	教師	林冠宇	林冠宇	53	資訊科科召	蔡嘉鳳	蔡嘉鳳
22	教師	林靜儀	林靜儀	54	教師	陳仙怡	陳仙怡
23	教師	孫韡旂	孫韡旂	55	商經科科召	羅丹廷	羅丹廷
24	教師	許雁綺	許雁綺	56	教師	周雅瑜	周雅瑜
25	英文科科召	張雅雯	張雅雯	57	教師	蕭麗娟	3/13 有事未到
26	教師	何秀鑾	何秀鑾	58	日文科科召	蔡玉琳	蔡玉琳
27	教師	吳縉雯	吳縉雯	59	教師	楊雅芳	楊雅芳
28	教師	林育靖	林育靖	60	教師	潘奕坊	潘奕坊
29	教師	張心瑀	張心瑀	61	藝能科 1 科召	黃丹琪	黃丹琪
30	教師	陳筱琪	陳筱琪	62	藝能科 2 科召	蔡欣蓓	蔡欣蓓
31	教師	葉健芬	葉健芬	63	學生代表	何莘茗	何莘茗
32	教師	葉智文	葉智文	64	行政助理	許嘉璇	許嘉璇