

新竹市私立曙光女子高級中學 113 學年度第 2 學期

高中部期中課發會_會議記錄

一、時間：114 年 04 月 18 日（星期五）中午 12:00

二、地點：德思樓 2 樓教學資源中心

三、主席：魯和鳳校長

四、出(列)席人員：(如後附簽到表)

紀錄：許嘉璇助理

雇員許嘉璇

五、會議大綱

1. 教學組-114-1 普職三考試規劃、公開觀議課、教研會、訂書、小考/平時成績輸入(非考科)

2. 註冊組-113-2 重補修實施方式討論、獎學金辦法修正

3. 實研組-新竹市課程博覽會

4. 圖書組-學習歷程檔案 canva 使用提醒

六、會議內容

(一)教學組

114-1 普職三考試規劃

1. 普三模考

-第一、二次（待定廠商版本）

-第三、四次（南一版本）

2. 普三模模考

-週五下午（數學科 6 次、自然科/社會科 6 次）

-國文、英文搭配彈性各 6 次

3. 職三段考

-國、英、數、專二考 80 分鐘(歷年職科數學皆考 50 分鐘，114 學年度開始實施)

公開觀議課

(一)實施原則

1. 小型觀議課：每位老師每學年實施一次。

2. 大型觀議課：每科每學年推派一位老師實施一次。

(二)實施方法

1. 實施流程：課前說課、課中觀課、課後議課三步驟。

2. 觀議課教師：同科或跨科教師皆可。

3. 觀議課工具：觀察前會談紀錄表、教學觀察表、回饋會談紀錄表

(三)注意事項

1. 請提供簡案給觀議課老師以利討論。

2. 實施完畢請將 4 份紙本資料繳交至教學組。

教研會

(一)各項會議宣達事項請務必轉知科內。

(二)教研會記錄請每次會後盡快繳交

-紙本送簽

-教研會記錄電子檔-檔案交換-教研會記錄

-專業對話電子檔-檔案交換-專業社群

114 年度選書

第一類-114 學年度用書（約 6 月到書、暑輔使用）

1. 選書時間：4 月中
2. 選書大表填寫：4/22 之前填寫完（請用 B4 橫式列印、科內老師需簽名）
3. 訂書單填寫：請以科為單位填寫（配套也請一併填寫），4/22 前繳交至教學組
4. 訂書單請寫：「114 新生高一忠」、「114 升高二忠」

第二類

於本學期要用的輔材或教科書，請盡快提出（勿和第一類混合送出）

小考/平時成績輸入

考 科：依據行事曆日期，定期輸入小考/作業成績，供學生、家長、導師了解學習狀況。
本學期共 6 次。

非考科：只輸入 1 次總成績，可以呈現作業成績以及小考成績或是作業繳交狀況，供學生及家長了解學習狀況。

（二）註冊組

113-2 重補修實施方式討論

1. 請老師提醒學生一定要看清楚「重補修通知單」各項說明，包括上課地點、時段（這兩項都可以進入成績系統查詢）、各種規則。
2. 萊爾富只有在全校有共同上課時間才會開！如果重補修時間有跨到中午，請自備中餐、不得外出購買。
（這學期有幾次是職三週六營隊，由於非全校性課程，因此不會開放）
3. 重補修自學輔導，請同學主動+自行找開課老師領取作業，完成後主動+自行交回給開課老師。（開課老師是哪位，在重修通知單或成績系統都可查詢）
4. 重補修自學輔導到校自習時間，只可讀書、寫功課，非經許可，不得使用手機，與平日晚修規則相同。
5. 重補修假別僅有公假（由派遣單位提供公文）、喪假（訃文）、重大病假（地區醫院等級以上之診斷證明）才可申請重補修請假補時數。其中高三同學參加大學個人申請或四技申請第二階段面試，可算為公假，請到註冊組進行面試時間確認。

在校成績優異獎學金辦法修正

【修正原因】針對學生在上學期的在校學業成績表現（含體育科），而造成學生在考科方面及非考科（體育）方面都應達標，且每學期都須符合標準才予以發放獎學金，實施方面困難，且 108 課綱實施開始已無德行成績，所以需要修正。

【修正核發對象及標準】

1. 申請者為本校正式學籍之學生，始具獎學金領取資格。
2. 前學期需具正式學籍且就讀本校普通科或職業類科者，始參採下列成績。
3. 前學期學業平均成績達 80 分以上（不含體育科），且無任何一科目不及格者，學業成績如經調整者，取消領取資格，並依序遞補。
4. 前學期日常生活表現學習認真、熱心服務且無曠課及小過（含）以上處分者。
5. 未通過核發標準之缺額不遞補。

(三)實驗研究組

新竹市課程博覽會

1. 5/24(六)預計會在體育館辦理課程博覽會，先行告知普通科及應英科及應日科及商業經營科的科召知悉此事，等正式計畫書出來會再通知各科科召。

(四)圖書組

學習歷程檔案 canva 使用提醒

1. 現在學生皆會使用 canva 製作學歷歷程檔案，但在上傳過程中有兩位學生提出他們的學習歷程在大考中心聯合會或是甄選會的資料是空白或是亂碼的狀態，在亞昕系統上面檢查也是呈現該狀態，但是使用不同電腦呈現方式不一致，這點還是要特別提醒學生注意建議使用 word 或是 ppt 製作。

(如使用 **canva** 超過 4MB，壓縮檔案會有亂碼狀況。)

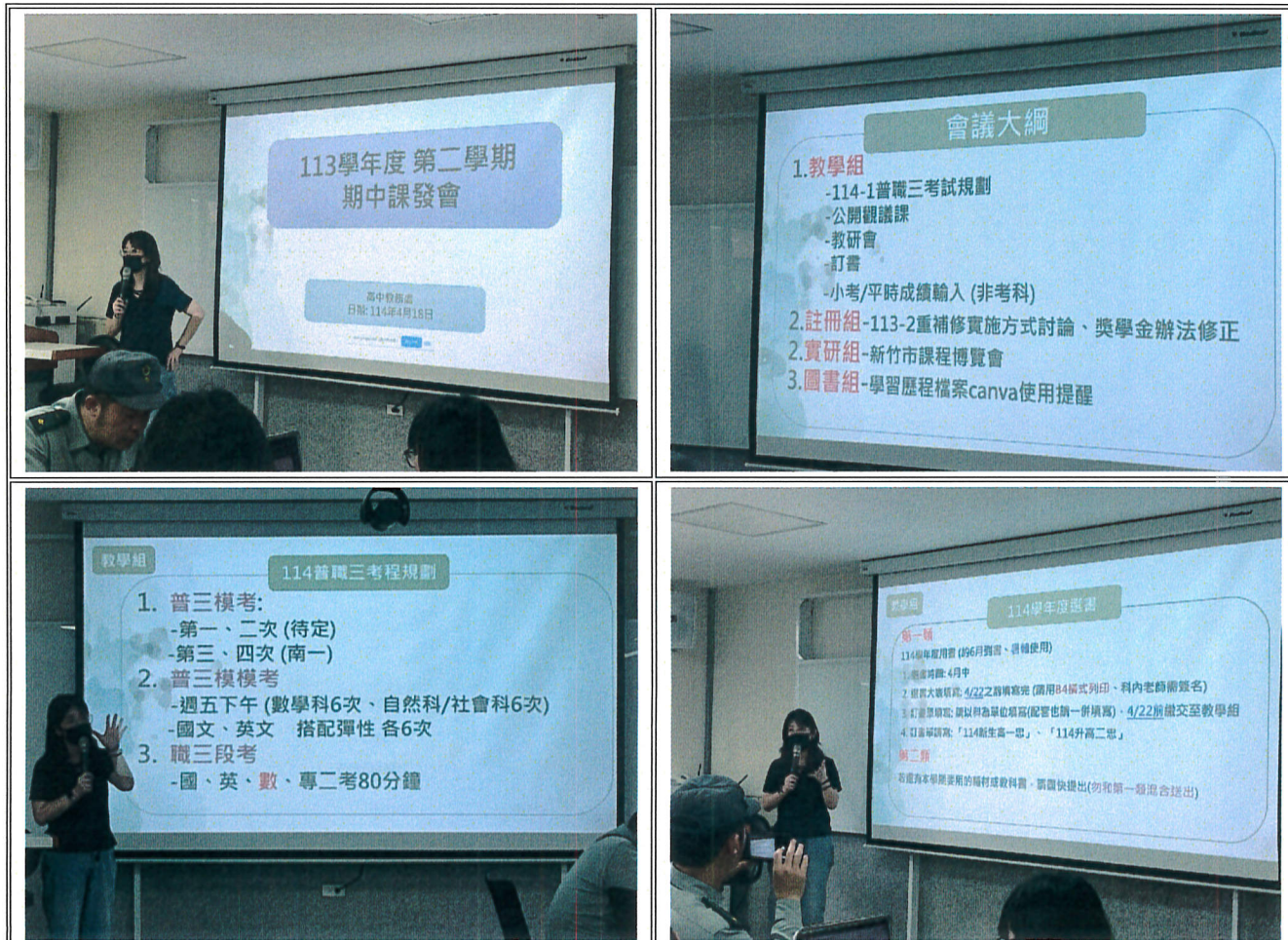
(五)教務主任叮嚀

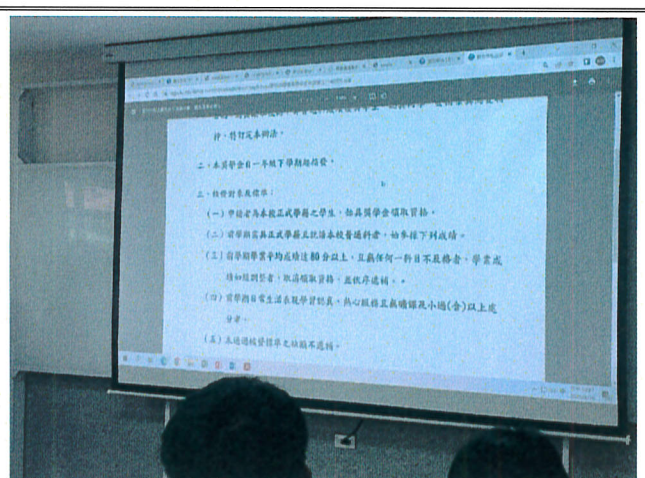
1. 使用中文 canva 製作學習歷程，建議字體使用標楷體、新細明體、微軟正黑體。
2. 學生仍可以使用 canva 製作學習歷程，但需要轉換成 ppt 再調整成 pdf 檔。
3. 這届高三的學習歷程製作稍弱，仍需要導師協助指導推動。

(六)副校長叮嚀

1. 感謝各位老師於今年協助高三考試，也請老師們在教研會上面記錄考生們在學習方面是否有哪裡需要加強的部分，讓高一及高二的任課老師也知道哪裡該注重及補強，把學習的精神繼續傳承下去。

七、會議照片





承辦組長：

單位主管：

副校長：

校長：

教學組
組長游雅婷

高中部
教務主任蔡嘉訓

光女中
校長楊健一

光女中
校長和鳳

5/14

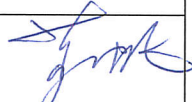
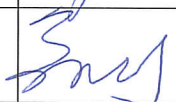
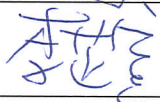
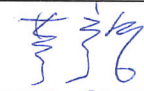
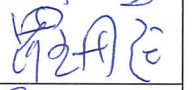
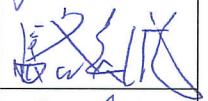
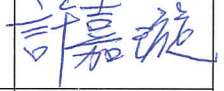
5/14

新竹市私立曙光女子高級中學 113 學年度第 2 學期

期中課發會會議_簽到表

會議時間：114 年 04 月 18 日(星期五)中午 12:00

會議地點：德思樓 2 樓教學資源中心

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	魯和鳳	4/18 有事未到	17	國文教科 科召	蕭 帆	
2	副校長	楊健一	楊健一	18	英文科 科召	詹心瑜	
3	家長會長	游丞顯	04/18 有事無法到場	19	數學科 科召	李芷宣	
4	專家學者	顏國樑	會後證輔	20	社會科 科召	戴伊瑋	
5	高中 教務主任	蔡嘉訓	蔡嘉訓	21	自然科 科召	黃彥智	
6	輔導主任	麥馨月	4/18 未出席	22	資訊科 科召	蔡嘉鳳	
7	總務主任	陳錦慧	4/18 未出席	23	商經科 科召	羅丹廷	
8	會計主任	李碧真(代)	李碧真	24	日文科 科召	蔡玉琳	
9	教學組長	游雅婷	游雅婷	25	藝能科 1 科召	黃天佑	
10	註冊組長	周明麗	周明麗	26	藝能科 2 科召	駱美璇	
11	實驗研究 組長	詹世軒	詹世軒	27	學生代表	李翊甄	
12	實習暨國際 事務組長	陳筱琪	陳筱琪	28	行政助理	許嘉璇	
13	圖書組長	陳念雯	陳念雯	29			
14	設備組長	張文硯	張文硯	30			
15	庶務組長	李秀英	4/18 未出席	31			
16	訓育組長	林雅倩	林雅倩	32			