



新竹市私立曙光女子高級中學 114 學年度第 2 學期

高中部期初課發會_會議記錄

一、時間：115 年 03 月 11 日（星期三）中午 12:00

二、地點：德思樓 2 樓教學資源中心

三、主席：魯和鳳校長

四、出(列)席人員：(如後附簽到表)

五、會議大綱

1. 輔導處：輔導處特教業務報告

2. 註冊組：114 重補修事宜

3. 設備組：115 充實教學及實習設備

4. 教學組：例行性但重要事務宣達

5. 圖書組：歷程優化平台介紹

六、會議內容

(一)輔導處

一、輔導處特教業務報告

1. 本校高中部特教學生共 13 位，特殊教育課程調整計畫已於特教推行委員審查，請各位委員審查是否需有修正建議。

【會議結果】不需修正，舉手通過。

補充報告：期初課發會結束後，特需課程需求表會再發下給相關老師進行課後輔導，也請任課老師主動告知學生如何加強並進行關懷的動作。

(二)註冊組

一、114 重補修開課事宜

1. 請科召協助填寫重補修開課時間及負責教師，以便後續行政程序順暢。

2. 重補修利用晚上時間或週五放學時間進行重補修的同學，有校車需求請自行處理。

3. 專班授課每節教師授課鐘點為 550 元；自學輔導每節教師點名鐘點費修正為 420 元
依實際點名節數，檢附點名表於重補修結束後核發。

4. 自學輔導作業批改與評分作業費，每名同學每科目每一學分 50 元於重補修結束後核發。

5. 隨班附讀只核算作業批改與評分作業費，每名同學每科目每一學分 50 元於隨班附讀結束後核發。

(三)設備組

一、115 充實教學及實習設備

1. 115 充實教學及實習設備各科提出需購買之設備項目皆通過國教署初審，可購買的數量要確定經費核定，才能有全盤考量，請科召轉達給科內老師。

僱員許嘉璇

紀錄：許嘉璇助理

(四)教學組

一、例行性但重要事務宣達

1. 訂書

- (1)全班訂書，訂書單即使全班訂購仍需要寫上人數，以便書庫核對。
- (2)訂書單一張附上一份名單(分組或是部分人數)。
- (3)自編教材請注意轉學生是否需加印

2. 115-1 選書

- (1)請科召科內討論 115-1 用書，並於 4/22 前繳交 115-1 選書單及訂書單
- (2)選書過程需要列在教研會記錄。
- (3)教科書版本會依 115-1 選書單公告在校網，請勿隨意填寫。
- (4)必修課程建議選購教育部審定課本。

3. 教學進度表及考試範圍

- (1)本學期實際上課週數較少，且有許多週五連假及活動，請各科留意進度分配。
- (2)教學進度表：非定期考科仍需要填寫(例如:專題實作)
- (3)3/12~3/18 為第一段考繳卷日，請各科提醒科內準時繳卷。

4. 定期考試出題審題

【說明】

國教署近期接獲民意信件反映，有部分高級中等學校於實施學生學業成績評量之過程中，因命題品質或評量設計位斟酌妥當，致發生需安排學生重考之情形，已影響評量之公信。

【提醒】

1. 各科老師命題時應考量教學進度及命題範圍，並確認題意、選項、配分及格式之正確性。
2. 評估試題整體難易度、題數及作答時間是否適切，並確認附圖、資料是否清晰易判讀。
3. 透過審查及處理機制，避免具爭議之事題，也兼顧命題相關之原則。
4. 定期考試卷是教師專業的展現，出題、審題老師皆有責任提供學生一份無誤的試卷。

定期考試試題疑義處理

1. 試前發現題目有誤且考卷已印製完成:更正單釘於試卷袋上且告知教務處
2. 考試中或試完:教師或學生發現試題有疑義，對學生統一說法:請自行判斷，將回報教務處做後續處理。
3. 考試範圍有誤(或其他重大事件):不重印
 - (1)上簽呈
 - (2)修正配分或是擇日重考(需經由教研會討論會議決議後)

5. 作業抽查

- (1)同年段請繳交同一種作業(如:習作 U1-U2)，批改範圍可超過抽查表所列，盡量不少於抽查表所列之範圍。

6. 教研會紀錄

- (1)請勿期末一次繳交。
- (2)請勿指條列大綱。
- (3)需附照片及簽名。

(五) 圖書組

1. 歷程優化平台介紹

GEM 軟體介紹

重點一：看懂簡章：簡章轉譯機 Gem

第一步：提供 115 校系分則及 115 審查指引 給 Gem 請分析這個系

第二步：等 Gem 整體分析後，再提出各項學檔撰寫或需要強調的方向

第三部：將統整於紙本上，有利日後撰寫 NOPQ

重點二：撰寫作品說明的 Gem

步驟一：請將你的作業上傳給 AI

步驟二：指令是

這是我[課程名稱]時的作業，我的作業有[]份，第一份作業內容是[.](簡述)、第二份作業內容是[.]「大概說每一份作業內容」，我要統整我的作品說明

重點三：特殊優良表現的撰寫

Gem：我太平凡了嗎？那就不用平凡來對決

重點四：PDCA 模式撰寫自主學習計畫高手 (自主學習 Gem) ▲非修課紀錄也可以使用

第一步：先在 NotebookLM 做好專題的資料收集

第二步：開這隻 Gem 連結 NotebookLM 的筆記後，工具選擇：引導式學習

第三部：指令 (根據你的需求做調整)

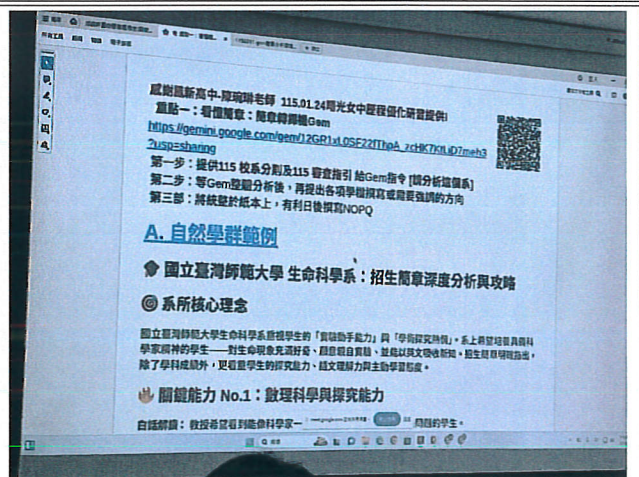
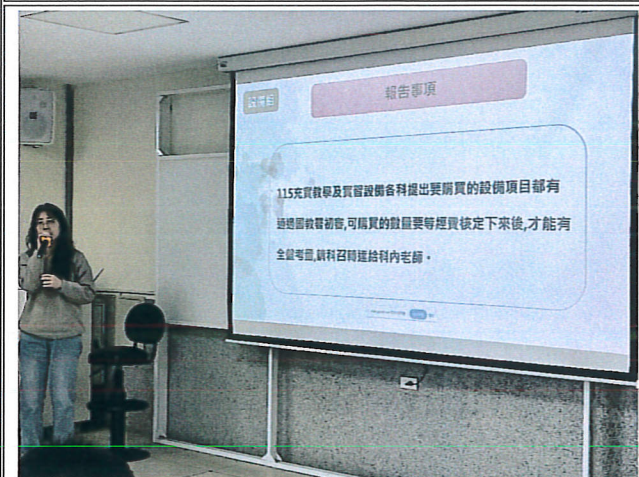
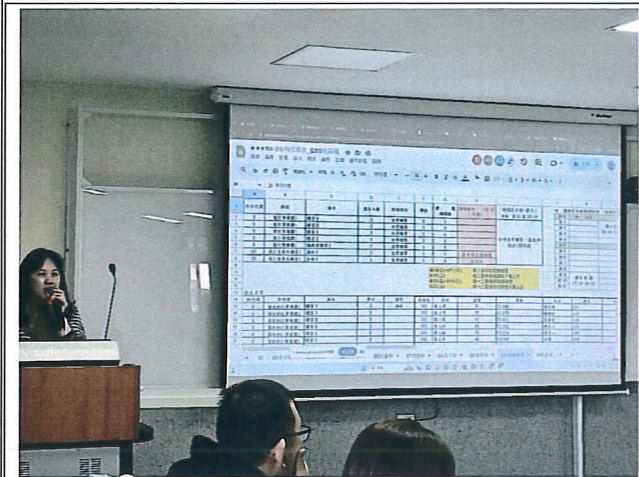
我是高____，____學群，請根據這些資料，刪除對高中生而言太難及全英文的內容，挑選出四個最精華適合我在一個月的寒假自主學習的內容，請選 4 篇檔案提供學生學習，最後寫出自主學習計畫，請先整理出四篇檔案的重點及說明高中生必須要學習的原因，並安排學生執行進度表

【結論】

學生可針對校系規劃核心能力-具體事蹟+課程成果自主學習/小論文/專題實作的聚焦主題。

七、會議照片





承辦組長:

教學組
組長 游雅婷

單位主管:

高中部
教務主任 蔡嘉訓

副校長:

曙光女中
副校長 楊健

校長:

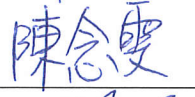
曙光女中
校長 魯和鳳

新竹市私立曙光女子高級中學 114 學年度第 2 學期

期初課發會會議_簽到表

會議時間：115 年 03 月 11 日(星期三)中午 12:05

會議地點：德思樓 2 樓教學資源中心

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	魯和鳳		17	訓育組長	林雅倩	
2	副校長兼 日文科科召 商經科科召	楊健一		18	國文科 科召	孫韡旂	
3	家長會長	彭冠宇	3/11 有事無法參加	19	英文科 科召	詹心瑜	
4	專家學者	顏國樑	3/11 線上參與	20	數學科 科召	李芷宣	
5	高中 教務主任	蔡嘉訓		21	社會科 科召	戴伊瑋	
6	學務主任	徐芝玲		22	自然科 科召	黃彥智	
7	輔導主任	麥馨月		23	資訊科 科召	蔡嘉鳳	
8	總務主任	陳錦慧		24	藝能科 1 科召	魏淑屏	
9	會計主任	郭雅億		25	藝能科 2 科召	洪韻雯	
10	教學組長	游雅婷		26	學生代表	張嘏汎	
11	註冊組長	周明麗		27	行政助理	許嘉璇	
12	實驗研究 組長	詹世軒		28			
13	實習暨國際 事務組長	陳筱琪		29			
14	圖書組長	陳念雯		30			
15	設備組長	陳彥宇		31			
16	庶務組長	喻政榮		32			