

備查文號：
中華民國114年1月10日臺教授國字第1140001476號函 備查

高級中等學校課程計畫
新竹市私立曙光女子高級中學
學校代碼：181306

技術型課程計畫

本校113年11月8日113學年度第2次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國114年1月14日

學校基本資料表

學校校名	新竹市私立曙光女子高級中學			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科；		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-5325709分機208
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	4	179	4	181	4	179	12	539
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45	1	45	1	48	3	138
	外語群	應用英語科	2	87	2	89	2	90	6	266
		應用日語科	1	43	1	45	1	42	3	130

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	4	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
	外語群	應用英語科	2	45
		應用日語科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、崇真篤愛

1-1以基督博愛的精神、堅苦卓絕的毅力，嘉惠本地莘莘學子進學。

1-2透過「愛與創新」理念的希望工程，培育出優質且具國際競爭力的學生。

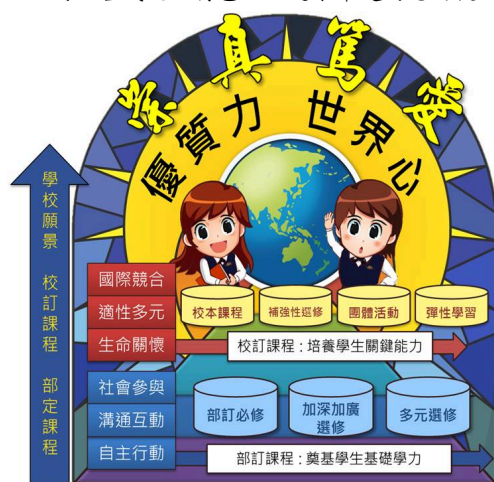
二、優質力、世界心

2-1「優質力」：

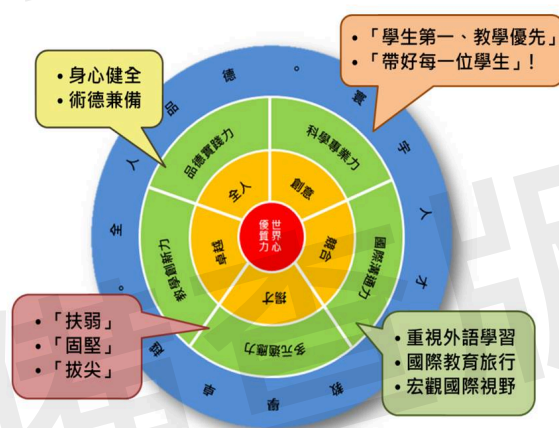
意味著對品質的要求：學生的人格陶冶、日常生活實踐、從自尊自重到敬天愛人，期盼每一位曙光學子時能自我惕勵，成為社會中流砥柱的優秀人才；教師除了嚴教勤管，更盼精進專業、與時俱進，達到金針度人、百年樹人的理想；學校是學習的園地，有完善且新穎的教學設備提供師生發展教案，積極有效率的行政作為課程後盾，以及友善、充滿光與愛的氛圍。本校期許能持續精進，讓「優質力」自內而外，持續帶給全校師生進步的動力。

2-2「世界心」：

台灣蘊藏豐富的自然與人文樣貌，地理位置是亞太重要的一環，隨著互聯網時代來臨，更躍居頂尖創意人才的搖籃。本校為德國修女所創立，本就重視語言學習，積極與國際接軌，隨著「世界是平行的」到來，更積極投入各項交流業務，期盼學生能立足台灣，以恢弘的胸懷欣賞同理各式文化特色，以追求卓越的志向投入世界創新，成為台灣之光。



圖、曙光女中優質化前導學校108課綱理念與願景



圖、曙光女中優質化教育理念

二、學生圖像

前言

本校自創校以來以校訓「崇真篤愛」為價值核心，配合十二年國教「自發」、「互動」、「共好」三大基本理念，以及與行政和教師們多次的共同討論下，逐漸凝聚出曙光女中的發展願景：「優質力、世界心」。本校圖像以此願景作為發想，並廣泛討論、融合師生的共同理念，發展出曙光女中學生所需具備的四力：（一）品格實踐力、（二）多元適應力、（三）專業知識力、（四）國際溝通力。藉由上述滾動的四力為向上動能，啟發生命關懷的人文素養、多元適性的教學方針、以及國際競合的目標願景，達到「優質力、世界心」的核心理念。

本校之學生圖像為陶養學生以提升四力，以下簡述 學生圖像詮釋：

- （一）品格實踐力：對真理鍥而不捨地求知欲，能批判思考，並以同理心關懷他人；
- （二）多元適應力：在瞬息萬變的當代，能主動求知，終生學習，並富有美感鑑賞的涵養；
- （三）專業知識力：擁有基礎學科專業，但能整合知識、創新發現，並善用資訊科技；
- （四）國際溝通力：重視語言表達，能有效溝通，並有瞻望國際事務的宏觀視野。

多元適應力
品格實踐力
專業知識力
國際溝通力



新竹市私立曙光女中

學生圖像核心素養與能力指標對應表

學生圖像核心素養	對應能力指標	能力指標細項
A 專業知識力	A-1 培養學生深化閱讀力	A-1-1 培養與提升閱讀理解能力。 A-1-2 精確運用語文表達與邏輯論述之能力。
	A-2 培養學生主動探索學習能力	A-2-1 培養學生主動或積極地投入學習活動之能力。 A-2-2 激發好奇心及觀察力，主動探索和發現問題，並積極運用所學之知能於生活中。
	A-3 培養使用資訊科技蒐集、分析與組織資料的能力	A-3-1 運用科技促進學習與知識管理之能力。 A-3-2 培養科技、社會與人文藝術相互整合及運用之能力。
B 品格實踐力	B-1 培養學生涵養品德力與關懷力	B-1-1 理解自我生存意義與價值之能力。 B-1-2 關懷與愛護生活週遭環境之能力。
	B-2 培養學生批判思考能力	B-2-1 發展獨立批判思考能力。 B-2-2 啟發思考、增進邏輯推理能力。 B-2-3 正確價值判斷與選擇之能力。
	B-3 培養學生美感賞析之能力	B-3-1 培養學生美感賞析之能力。 B-3-2 美善人、事、物的賞析、建構與分享。
C 多元適應力	C-1 培養學生問題解決之能力	C-1-1 發現及理解問題之能力。 C-1-2 思考有效解決問題之能力。
	C-2 培養學生溝通及協調能力	D-2-1 有效透過語文進行人際溝通之能力。 D-2-2 靈活運用各種媒介表達與溝通之能力。
	C-3 培養學生創造及創新能力	C-3-1 培養學生未來與想像之能力。 C-3-2 發展學生創意及創造思考之能力。 C-3-3 增強跨領域思維及統整實踐之能力。
D 國際溝通力	D-1 培養學生國際視野之能力	D-1-1 認識、理解及尊重差異文化之能力。 D-1-2 理解世界文明及文化多樣性與融通性之能力。
	D-2 培養學生國際行動之能力	D-2-1 參與全球化社會生活之能力。 D-2-2 適應全球化社會變遷之能力。 D-2-3 關懷並致力於人類社會永續發展之能力。

肆、課程發展組織要點

新竹市私立曙光女子高級中學「課程發展委員會」組織表
新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會組織章程

新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會組織章程

94.3.29 行政會議通過
100.8.30 校務會議修訂通過
102.8.29 校務會議修訂通過
107.1.19 校務會議修訂通過

- 第一條 本規程依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第柒項暨本校校務發展委員會組織章程第六條訂定之。
- 第二條 名稱：定名為「新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會」（以下簡稱本會）。
- 第三條 宗旨：本會以審議本校課程之規劃設計、特色教學與研究發展，落實本校教學目標為宗旨。
- 第四條 組織：
- 一、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人。
 - 二、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、實習組長、各科教學研究會召集人(共同科)及各年級導師代表為本會委員。
 - 三、聘請專家學者及業界代表為諮詢委員。
 - 四、聘請家長代表及學生代表。
 - 五、本會得設總幹事一名。總幹事由教務主任兼任，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。
- 第五條 任務：本會主要職掌如下
- 一、擬訂本校課程規劃之共同原則：
 - 1、各科畢業學分數學分結構。
 - 2、課程架構：共同必修、專業必修與選修科目。
 - 3、課程整合及科目整合。
 - 4、其它有關課程規劃共同事項。
 - 二、審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目設計。
 - 三、審議各科課程異動與調整。
 - 四、審議與課程相關之法規。
- 第六條 運作方式：
- 一、本會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
 - 二、本會對於各科課程規劃如有異議，則請各相關科課程發展委員會重新規劃修訂調整。
 - 三、本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。
 - 四、課程規劃為每位教師之職責，本會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專案研究。
 - 五、本會決議須三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員同意始得通過。
 - 六、依總綱規定設各領域教學研究會。
 - (一)組織:由該領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - (二)任務:
 1. 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
 2. 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 3. 協助辦理教師甄選事宜。

4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
5. 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
6. 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
7. 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
8. 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

(三)運作方式

1. 各領域教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。
2. 每學期召開會議時，必須提出各領域之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
3. 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
4. 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
5. 經各研究會審議通過之案件，由召集人具簽送本委員會核定後辦理。
6. 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域召集人主辦，並由教務處協助之。

(四)本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

第七條 本章程由各科召集人會議及行政會報討論後，提送校務會務通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新竹市私立曙光女子高中學 113 學年度「課程發展委員會」組織表

	姓名	工作任務
主任委員 (總召集人)	魯和鳳校長	綜理學校本位課程，以及課程發展、計畫、執行與考核事宜。
主任委員 (副召集人)	楊健一副校長	綜理學校本位課程，以及課程發展、計畫、執行與考核事宜。
執行秘書	蔡嘉訓(教務主任)	協助主任委員推動課程發展、計畫、執行與考核事宜，以落實學校本位課程。
行政組	陳錦慧(總務主任) 郭雅億(會計主任)	負責各項經費核銷及行政支援。
課程研發組	蔡嘉訓(教務主任) 各學習領域小組召集人	發展與檢討改善學校本位課程內涵，編擬八大學習領域之自編或改編教材，探討十九大議題融入各學習領域教學，研擬與實施各學年統整課程，設計與發展選修課程、以及發展學校課程計畫。
教學研究組	游雅婷(教學組長) 陳筱琪(實習組長) 詹世軒(實研組長)	探討與規劃領域學習節數與彈性學習節數，探討班群與協同教學，發展各種創新教學方法，協助教師發展教學策略，以及發展與檢討改善多元化教學評量。
專業成長組	麥馨月(輔導主任)	規劃與推動教師專業成長進修計畫，提供課程、教學與行政諮詢，協助解決課程問題與提出因應策略，以增進教師專業成長。
實驗設備組	李秀英(庶務組長)	負責策劃執行資訊教育相關軟硬體設施，以提昇電腦連結各科教學之專業技能及多媒體教學；提供相關教學行政支援，充實相關資訊、設備、圖書、光碟等教學設備。
宣導聯絡組	游丞顯(家長會長) 林雅倩(訓育組長)	負責課程變革之宣導推廣，讓家長、社區人士充分了解課程理念；負責聯絡社區、家長與教師，及各項會議聯繫，提供相關教學與行政支援。
學生代表	二平 李翊甄同學	代表學生與會發表意見，負責在班聯會中宣導，讓學生明瞭課發會決議事項。
評鑑組	魯和鳳校長 楊健一副校長 蔡嘉訓教務主任 游雅婷教學組長 各學習領域召集人	負責規畫與協助執行教學與學習評鑑，擬定「選用教科書辦法」，負責規畫與協助審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效，以及彙整各學習領域，審查自編教用書之結果。
專家學者	清華大學顏國樑教授	提供校內課程諮詢並協助規劃整合跨領域合作及發展方向。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格實踐力	多元適應力	專業知識力	國際溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 (一) 掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 (二) 透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 (三) 理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 (四) 認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量	一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。	○	●	●	○
			二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。	●	○	●	○
			三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。	●	●	●	○
			四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。	●	●	●	○
			五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	●	●	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 (一) 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 (二) 增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 (三) 提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 (四) 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 (五) 培養邏輯思考與創新之能力。	培養學生專精職場所需英文聽、說、讀、寫能力，以結合群科專業能力達到國際溝通之效。	○	●	●	●
			培養學生具備有效學習英文的方法及正確的學習態度，並涵育學生學習英語文的興趣。	●	●	●	●
			提升學生人文素養，加強學生獨立思考及價值判斷力，進而具備就業後自學能力，以作為終身學習之基礎。	●	●	○	●
			引導學生認識及瞭解科技新知、中西文化差異、國際事務並深植尊重生命及永續發展的觀念。	●	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。	○	○		○
			2. 培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	○	○		○
			3. 透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。	○	●		
			4. 透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	●	●		
			5. 透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。		●		○
	客家語文	【總綱之教學目標】	1. 培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。		○		
			2. 具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。				
			3. 增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。	○			
			4. 養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。		○		
			5. 透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。		○		○
	閩東語文	【總綱之教學目標】	1. 發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。				
			2. 培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。		○		
			3. 增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。				○
			4. 透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。	○	○		
			5. 透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	○			○
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。	1. 啟發學習臺灣手語的興趣。				○
			2. 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。				○
			3. 增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。		○		
			4. 運用不同語言與文化的視角進行思辨。		○		
	原住民族語文	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習原住民族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習原住民族語文的態度與習慣。				
			2. 培養原住民族語文聆聽、說話的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。				
			3. 透過原住民族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。				
			4. 透過原住民族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。				
			5. 透過原住民族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。				
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 (一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 (二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。	提供學生適性學習數學學科知識的機會，培育學生探索數學的信心與正向態度。	○	○	●	
			培養運用數學思考、分析問題和解決問題的能力，應用到科專業科目的學習、以及生活與職業生涯。	○	●	●	○
			配合科專業科目(如數位科技概論等)培養學生正確使用工具(如：尺規、計算機、電腦軟體)，運用於數學程序及解決問題的正確態度。	○	●	●	
			培養好奇心及觀察規律、演算、抽象、推論和數學表述等能力，並能有效與他人溝通。	○	○	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的	引導學生培養國際議題及其歷史因緣的相關概念。	○	○	●	○
			引導學生培養歷史的同理心及現代化社會所需的歷史理念之培養。	○	○	●	○
			引導學生從歷史的發展了解現代國際商業環境的變遷的相關因素並因之推測未來可能的國際商業走向，並培養因應日新月異各式商業模式的專業能力。	●	●	●	○

自然科學領域	地理	能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	引導學生閱讀與解析歷史資料、配合專題製作等科專業課程，實地踏查、訪談，或進行各類歷史創作與展演，提升學生的歷史思維。	○	●	●	○
		【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	培養社會領域探究之能力，增進全球經濟文化視野，關懷產業發展與環境議題。	○	○	●	○
			培養學生的地方意識，具備地理實察之能力。	●	○	●	○
			引導學生多元學習，增加地理知識的廣度與深度。	○	○	●	○
			引導學生培養全球視野，關懷人類及環境之永續發展。	●	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	引導學生培養從社會、文化、法律、經濟領域中，培養學生從事專業工作所應具備支職業道德及人文素養。	○	●	●	○
			關注與思考民主社會中的重要議題以及與產業之間的關聯。	●	●	●	○
			培養學生傾聽同理、理性討論、參與公共事務的公民素養。	○	●	●	○
			擴展學生擁有多元文化的視野，主動學習國際相關商業法規及案例。	●	●	●	○
	物理 (A)	【總綱之教學目標】 (一) 激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 (二) 學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。 (三) 養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。 (四) 提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。	1. 能將自然科基本素養應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	○	○	●	
			2. 藉由認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。	○	○	●	
			3. 將基礎科學實驗操作與運用技能，並結合專題實作所培養的能力，應用於未來生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	●	●	●	
			4. 懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳。	○	○	●	
	化學 (A)	【總綱之教學目標】 (一) 激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 (二) 學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。 (三) 養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。 (四) 提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。	1. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。	○	●	●	
			2. 引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辨，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。	○	●	●	
			3. 利用學習活動，察覺問題，能規劃最佳化探究活動，分享並討論探究發現與成果。	○	○	●	
			4. 引導學生持續接觸科普學習活動，並結合數位科技概論與實務、專題實作等課程知識，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	○	○	●	
	生物 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。	○	●	●	
			2. 引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辨，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。	○	●	●	
			3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並結合數位科技實務、專題實作等課程，進行蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●	●	○
			4. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「細胞學、生理學、生化學、演化學、生態學」等教學單元內容之學習。				
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 (一) 增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 (二) 發展善用多元媒介與形式從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 (三) 提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 (四) 培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會生命與藝術文化的關係與價值。 (五) 傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	提升對音樂的感受，以創作與鑑賞去體驗生活中的音樂藝術。	●	●	○	○
			運用多媒體與資訊科技進行音樂創作、思辨與溝通。	○	○	○	○
			探索在地及全球音樂藝術文化的多元趨勢與議題探討。	●	●	○	●
			發揮創新精神，並具備規劃、執行與省思音樂藝術展演能力。	○	●	○	○
			透過音樂藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。	●	●	○	●
美術	【總綱之教學目標】 (一) 增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 (二) 發展善用多元媒介與形式從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 (三) 提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 (四) 培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，	提升學生美感素養，以自身的美感為生活創造改變。	●	●	○	○	
		運用網際網路、資訊多媒體進行商業設計創作。	○	●	○	○	
		引導學生體會設計前後對個人生活的改善，並透過藝術活動，展現對生活周遭與環境議題的關懷及省思。	○	●	○	●	

		體會生命與藝術文化的關係與價值。 (五) 傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	具備規劃展覽、團隊合作與溝通協調的能力。				
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】 (一) 促進自我與生涯發展 探索自我觀、人性觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 (二) 實踐生活經營與創新 發展友善的互動知能與態度，建立良好的人際關係與健康的情感表達和互動，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 (三) 落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	具備適切思考素養與跨領域全人入學的素養，以進行人生三問的探討。	●	●	○	○
		掌握哲學、生死議題與宗教的基本意涵及其和人生的關係，以建立自己的人生終極信念。	●	●	○	○	
		貫徹人生終極信念於生活的價值思辨及日常抉擇中，提升人格統整與靈性修養。	●	●	○	○	
		具備對工作職場上道德、個人生活價值及公共事務等議題進行價值思辨的素養。	●	●	○	○	
		具備發現與創造生活美感的素養，並能發展自身的生活美學。	●	●	○		
	生涯規劃	在日常生活的實踐與人生根本課題的探討中保持靈性自覺，發展靈性修養。	●	●	○	○	
		透過靈性修養追求知情意行的合一與人格的統整。	●	●	○		
		透過測驗及課程，教導學生探索人格特質、性向、興趣、能力、價值觀等與自我有關之議題。	●	●	○	○	
		教導學生妥善運用網路資源，培養資訊蒐集的能力，有效瞭解升學相關考試、多元入學管道、大學校系、職業進路等相關資訊。		●	○		
		指導學生學習生涯規劃及生涯抉擇技巧，培養蒐集、分析資料的能力，有效為自己做出生涯抉擇、為自己的決定負責。	●	○	○		
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、學生能學會數位科技的基本知識 二、學生能了解系統平台的種類與功能 三、學生能了解常用軟體的功用 四、學生能學會網路的服務及應用 五、學生能了解電子商務的基本知識 六、學生能培養正確的數位科技觀念與態度及習慣	認識網路上各種病毒及攻擊手法，進而避免電腦遭受不當的破壞與入侵。	○	●	●	
		認識電腦的硬體架構與保養，進而能處理自己電腦的一級保養。		●	●		
		認識電腦的軟體分類及授權，才不至於使用盜版軟體或發生侵權行為。	○	●	●		
		辦公室軟體的實務操作，能應用於日常生活及職場上的報告繳交、上台報告及資料的運算等方面。	●	●	○	○	
		程式語言的學習，為學生將來若從事資訊方面的工作打下基礎。	○	●	●	○	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 (一) 培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 (二) 養成規律運動與健康生活的習慣。 (三) 培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 (四) 培養獨立生活的自我照護能力。 (五) 培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 (六) 建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 (七) 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 (八) 培養良好人際關係與團隊合作精神。 (九) 發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	引導學生培養主動關心與本土、國際等因素，有關之健康議題，如新聞時事等。	●	●	○	
			引導學生培養探索多元創新解決健康問題的技能，展現促進個人及群體健康的技能。	●	●	○	
	體育	【總綱之教學目標】 (一) 培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 (二) 養成規律運動與健康生活的習慣。 (三) 培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 (四) 培養獨立生活的自我照護能力。 (五) 培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 (六) 建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 (七) 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 (八) 培養良好人際關係與團隊合作精神。 (九) 發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	引導學生學習運動技術與體能學習—讓學生了解自我，並提升堅韌不拔精神，學習克服困難及應對問題。	○	●	○	
			學習與人互動，發展適切人際互動關係，培養團隊合作默契。	●	●	○	○
			引導學生培養班級團隊競賽學習—體驗勝敗，學習團隊合作，並了解公平競爭。	●	●	○	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 培養學生具有國家的概念及國家安全的重要性，維護國家安全人人有責，也是全民共同的意識(舉例介紹他國全民國防理念)。	●			
			2. 引導學生了解國際情勢變化對全民國防意識影響，期能增強學生對國防知識及全民國防意涵的重視。		○	○	
			3. 引導學生理解國防科技發展與國防力量、國防安全之間的密切性。	●	○	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格實踐力	多元應力	專業知識力	國際溝通力
商業與管理群	商業經營科	1. 會計師事務所的記帳士。 2. 門市銷售人員。 3. 活動企劃助理。 4. 行政後勤人員。	1. 培養學生具備現代商業經營及行銷之基礎人才。 2. 培養基礎資訊知識與實作之人才。 3. 培養職業道德與終身學習之態度與觀念。	具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。	●	●	●	●
				具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。	●	●	●	●
				具備商業簡報能力及會計資訊系統電腦操作能力。	●	●	●	●
				具備職業道德及終生學習之能力。	●	●	●	●
外語群	應用英語科	1. 英文翻譯助理 2. 美語補習班助理 3. 外商行政助理 4. 旅遊企劃助理	1. 培養基礎外語專業能力之人才。 2. 培養商管相關領域之基礎人才。 3. 培養具國際視野之人才。 4. 培養具備職業道德及終身學習之人才。	具備英語聽說讀寫能力。	●	●	●	●
				具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備學習多國文化之能力及具備簡報能力。	●	●	●	●
				具備職業道德及終身學習能力。	●	●	●	●
外語群	應用日語科	1. 日語翻譯助理 2. 日語補習班助理 3. 日商公司行政助理 4. 旅遊餐飲相關行業助理	1. 培養具備日語基礎能力之人才 2. 培養商管相關領域之人才 3. 培養具國際視野之人才 4. 培養具備職業道德及終身學習觀念之人才	具備日語聽說讀寫之應用能力。	○	●	●	●
				具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備學習多國文化之能力及簡報能力。	●	●	●	●
				具備職業道德及終身學習能力	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。
2. 具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。
3. 具備商業簡報能力及會計資訊系統電腦操作能力。
4. 具備職業道德及終生學習之能力。

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	○	
		數位科技概論	○	●	●	●	
		會計學	●	●	●	●	
		經濟學	●	●	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	
		商業溝通	●	●	●	●	
		門市經營實務	●	●	○	○	
		行銷實務	●	●	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	
		金融與證券投資實務	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	經濟生活	●	●	○	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	
		商業經營實務	●	●	●	●	
		會計實務	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階	●	●	○	○	
		文書處理	○	●	●	○	
	實習科目	韓語會話	○	○	○	○	
		德語會話	○	○	○	○	
		觀光日語會話	○	○	○	○	
		記帳實務	●	●	○	○	
		英文導覽實務	○		○	●	
		連鎖企業實務	●	●	●	●	
		數位科技實務	●	●	●	●	
		日語會話進階				○	
		商業現代化	●	●	●	●	
		商業大探索	●	●	●	●	
		會展英文實務	○		○	●	
		日語口語練習				○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫能力。
2. 具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。
3. 具備學習多國文化之能力及具備簡報能力。。
4. 具備職業道德及終身學習能力。

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目					
	商業概論		●		○	
	數位科技概論	○	●	○	●	
	數位科技應用	○	●	○	●	
	初階英語聽講練習	●	○	●	●	
	中階英語聽講練習	●	○	●	●	
	高階英語聽講練習	●	○	●	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	英文商業書信寫作	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	○	●	
校訂必修	專業科目					
	英文文法	●	●	●	●	
	商業英文閱讀	●	●	●	●	
	初階英文翻譯	●	○	●	●	
	進階英文翻譯	●	○	●	●	
	新聞英文	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目					
	專題實作	●	●	●	●	
	商務溝通英文	●	○	●	●	
	德語會話			●	●	
	數位科技實務		●		●	
	英語會話	●	○	●	●	
	商業經營實務		●		○	
	英文繪本賞析	●		●	○	
	觀光日語會話	○	○	●	●	
	韓語會話	○		●	●	
	資訊科技應用		●		●	
	英文導覽實務	●	○	○	●	
	會展英文實務	○	○	●	●	
	商業大探索	○	●	○	●	
	應用商業設計		○	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽說讀寫之應用能力。
2. 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。
3. 具備學習多國文化之能力及簡報能力。
4. 具備職業道德及終身學習能力

表5-3-3外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目					
	商業概論	●	●			
	數位科技概論	●	●			
	數位科技應用			●	●	
	日語聽解入門練習	●	●	●	●	
	日語聽解初階練習	●	●	●	●	
	日語文型練習	●	●	●	●	
	日語翻譯練習	●	●	●	●	
	日語讀解入門練習	●	●	●	●	
	日語讀解初階練習	●	●	●	●	
	日文商用書信實務	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目					
	日語讀本	●	○	●	●	
	日語語法	●	○	●	●	
	日文新聞導讀	●	○	●	●	
	專題實作		●	●	●	
	聽解新聞日語	●	●	●	●	
	日語語法應用	●	●	●	●	
	日語會話	●	○	●	●	
	資訊科技應用		●		○	
	德語會話	○	○	●	○	
	韓語會話	○	○	●	○	
	日文繪本賞析	●	○	○	○	
校訂選修	實習科目					
	觀光日語會話	●	●	●	●	
	商業經營實務		●		○	
	數位科技實務		●		●	
	日語會話進階	○	○	●	○	
	日語口語練習	●	○	○	○	
	商業現代化		●	○	○	
	應用商業設計		○	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

技術型高中新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 - 商業經營科

(114學年度入學適用)



(二) 應用英語科(&4330)

技術型高中新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 - 應用英語科

(114學年度入學適用)



(三) 應用日語科(&4340)

技術型高中新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 - 應用日語科

(114學年度入學適用)



五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 英文進階閱讀	✓		✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓
校必一般 / 國語文閱讀文選					✓	✓							✓			✓	
校必一般 / 實用英文		✓			✓	✓						✓	✓		✓	✓	✓
校必一般 / 應用數學									✓				✓			✓	
校必專業 / 經濟生活							✓		✓					✓		✓	
校必實習 / 會計實務							✓		✓							✓	
校必實習 / 專題實作									✓							✓	✓
校必實習 / 商業經營實務							✓									✓	
校選專業 / 經濟學進階			✓				✓		✓	✓						✓	
校選專業 / 文書處理									✓							✓	
校選實習 / 英文導覽實務															✓		✓
校選實習 / 連鎖企業實務	✓				✓		✓		✓					✓			✓
校選實習 / 數位科技實務					✓			✓	✓							✓	
校選實習 / 日語會話進階	✓			✓								✓			✓		✓
校選實習 / 會展英文實務								✓						✓			✓
校選實習 / 日語口語練習	✓				✓							✓	✓		✓		✓
校選實習 / 德語會話															✓		✓
校選實習 / 韓語會話															✓		✓
校選實習 / 觀光日語會話															✓		✓
校選實習 / 記帳實務									✓								
科目數統計	4	1	2	2	6	3	5	2	9	1	0	3	5	3	8	11	1

(二) 應用英語科(&4330)

表5-5-2外語群應用英語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 應用數學									✓				✓			✓	
校必專業 / 英文文法	✓												✓		✓	✓	✓
校必專業 / 初階英文翻譯		✓													✓	✓	✓
校必專業 / 新聞英文			✓							✓					✓	✓	✓
校必專業 / 進階英文翻譯				✓											✓	✓	✓
校必專業 / 商業英文閱讀												✓			✓	✓	✓
校必實習 / 專題實作							✓										
校必實習 / 商務溝通英文					✓									✓	✓	✓	✓
校選一般 / 國語文閱讀與寫作					✓												
校選實習 / 英文導覽實務															✓		✓
校選實習 / 數位科技實務								✓									
校選實習 / 英文繪本賞析	✓					✓						✓	✓		✓	✓	✓
校選實習 / 英語會話															✓		✓
校選實習 / 會展英文實務							✓				✓				✓		
校選實習 / 資訊科技應用								✓	✓								
校選實習 / 德語會話															✓		✓
校選實習 / 韓語會話															✓		✓
校選實習 / 商業經營實務							✓							✓			
校選實習 / 觀光日語會話															✓	✓	✓
科目數統計	2	1	1	1	2	1	3	2	2	1	1	2	3	2	13	8	3

(三) 應用日語科(&4340)

表5-5-3外語群應用日語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題															
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校必一般 / 英文進階閱讀	✓			✓											✓	✓
校必一般 / 實用英文		✓													✓	✓
校必一般 / 應用數學									✓				✓			
校必專業 / 日語讀本															✓	
校必專業 / 日語語法															✓	
校必專業 / 日文新聞導讀														✓	✓	
校必實習 / 專題實作	✓			✓					✓	✓	✓	✓			✓	
校必實習 / 日語語法應用															✓	
校必實習 / 聽解新聞日語															✓	
校選一般 / 國語文閱讀與寫作					✓	✓									✓	
校選實習 / 數位科技實務									✓				✓			
校選實習 / 日語會話進階												✓				
校選實習 / 日文繪本賞析										✓	✓					
校選實習 / 日語會話	✓			✓	✓	✓						✓				✓
校選實習 / 日語口語練習			✓													
校選實習 / 資訊科技應用								✓	✓							
校選實習 / 德語會話															✓	
校選實習 / 韓語會話															✓	
校選實習 / 商業經營實務							✓									✓
校選實習 / 觀光日語會話															✓	
科目數統計	3	1	1	3	2	2	1	1	4	2	2	3	2	1	11	3

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
		生涯規劃	2					1	1	
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 24學分 12.5%		英文進階閱讀	4			2	2				
			國語文閱讀文選	4					2	2		
			實用英文	4					2	2		
			數學	6			3	3				
			應用數學	6					3	3		
			小計	24			5	5	7	7	校訂必修一般科目總計24學分	
	專業科目 6學分 3.12%		經濟生活	6	3	3						
			小計	6	3	3					校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 12學分 6.25%		商業經營實務	4					2	2		
			專題實作	2				2				
			會計實務	6					3	3		
			小計	12				2	5	5	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			42	3	3	5	7	12	12	校訂必修總計42學分	
	校訂科目	專業科目		文書處理	4			2	2			
				經濟學進階	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	8								
實習科目			記帳實務	4	2	2						
			連鎖企業實務	4					2	2		
			數位科技實務	6					3	3		
			德語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
			韓語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
			觀光日語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
			英文導覽實務	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
			商業大探索	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
			會展英文實務	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
			日語口語練習	4					2	2	同校跨群 AH3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
			日語會話進階	4					2	2	同校跨群 AH3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
			商業現代化	4					2	2	同校跨群 AH3選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
			最低應選修學分數小計	24								
		校訂選修學分數合計			32	2	2	6	4	9	9	多元選修開設10學分
		必選修學分數總計			190	32	32	32	32	31	31	
		每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)			8	1	1	1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	1	1						A版
			生物	1		1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生命教育	2						1	1
			生涯規劃	2						1	1
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
	體育		12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分	
	專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4		
部定必修合計		116	26	26	19	19	14	12	部定必修總計116學分		

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 12學分 6.32%	數學	6			3	3				
		應用數學	6					3	3		
		小計	12			3	3	3	3	校訂必修一般科目總計12學分	
	專業科目 22學分 11.58%	初階英文翻譯	4	2	2						
		英文文法	4	2	2						
		商業英文閱讀	2							2	
		進階英文翻譯	6			3	3				
		新聞英文	6			3	3				
		小計	22	4	4	6	6		2	校訂必修專業科目總計22學分	
	實習科目 8學分 4.21%	商務溝通英文	6					3	3		
		專題實作	2				2				
		小計	8				2	3	3	校訂必修實習科目總計8學分	
	校訂必修學分數合計		42	4	4	9	11	6	8	校訂必修總計42學分	
校訂選修	一般科目	國語文閱讀與寫作	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	4								
	實習科目	英語會話	4	2	2						
		商業經營實務	6					3	3		
		數位科技實務	8					4	4		
		德語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		韓語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		觀光日語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
		英文繪本賞析	4					2	2	同科單班 AF3選1	
		資訊科技應用	4					2	2	同群跨科 AF3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		應用商業設計	4					2	2	同群跨科 AF3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		英文導覽實務	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		商業大探索	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		會展英文實務	4			2	2			同校跨群 AG3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		最低應選修學分數小計	28								
		校訂選修學分數合計		32	2	2	4	2	11	11	多元選修開設10學分
		必選修學分數總計		190	32	32	32	32	31	31	
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)		8	1	1	1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	1	1						A版	
		生物	1		1					A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生命教育	2					1	1		
		生涯規劃	2					1	1		
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
部定必修	全民國防教育	2			1	1					
	小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
實習科目	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
	數位科技應用	數位科技應用	4			2	2				
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
	日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語文型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				
		日語讀解入門練習	4			2	2				
		日語讀解初階練習	4					2	2		
		日文商用書信實務	2					2			
	小計	38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分		
	專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2		
	部定必修合計		116	26	26	21	21	12	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 20學分 10.53%	英文進階閱讀	4			2	2			校訂必修一般科目總計20學分	
		實用英文	4					2	2		
		數學	6			3	3				
		應用數學	6					3	3		
		小計	20			5	5	5	5		
	專業科目 12學分 6.32%	日文新聞導讀	4			2	2			校訂必修專業科目總計12學分	
		日語語法	4	2	2						
		日語讀本	4	2	2						
		小計	12	4	4	2	2				
	實習科目 10學分 5.26%	日語語法應用	2						2	校訂必修實習科目總計10學分	
		專題實作	2				2				
		聽解新聞日語	6					3	3		
		小計	10				2	3	5		
	校訂必修學分數合計		42	4	4	7	9	8	10	校訂必修總計42學分	
校訂選修	一般科目	國語文閱讀與寫作	4					2	2	最低應選修學分數小計	
		最低應選修學分數小計	4								
	實習科目	日語會話	8	2	2	2	2			同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		商業經營實務	4					2	2		
		數位科技實務	6					3	3		
		德語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		韓語會話	2			2					
		觀光日語會話	2			2				同校跨群 AD3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
		日文繪本賞析	4					2	2		
		資訊科技應用	4					2	2	同群跨科 AF3選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		應用商業設計	4					2	2		
		日語口語練習	4					2	2	同校跨群 AH3選1 本科目師資來源科別:應用日語科	
		日語會話進階	4					2	2		
		商業現代化	4					2	2	同校跨群 AH3選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		最低應選修學分數小計	28								
		校訂選修學分數合計		32	2	2	4	2	11	11	多元選修開設10學分
		必選修學分數總計		190	32	32	32	32	31	31	
		每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
		每週彈性學習時間(節數)		8	1	1	1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			94	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	190 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	8 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					86	45 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	

	選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)	至少 80 學分	104	55 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	74	35 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	158	83 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分		190 學分	(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		12 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		8 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：					
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	11 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					94	50 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	76	36 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	83 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	190 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	8 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	社團活動及講座以外的週次，為班級活動時間，共18節。
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	社團活動一次兩節，一學期7次，共14節。
3	講座	4	4	4	4	4	4	一學期舉辦講座兩場，一場兩節，共4節。
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

新竹市私立曙光女子高級中學自主學習實施規範

107.08.22 修訂於教務處

107.08.30 校務會議通過

110.11.17 課發會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

111.08.29 校務會議通過

一、依據：

依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「高級中等學校課程規劃及實施要點」定訂本規範。

二、目的：

為促進學生適性發展，拓展學生學習面向，減少學習落差，培養學生自主學習能力為目的。

三、本校彈性學習之規劃，以學生學習需求與未來進路規劃為主軸，並融合學校的特色與教學資源為規劃依據。

四、本校自主學習含在彈性學習時間內，而彈性時間規畫為普通科高一三為每週三節、高二為每週二節。高一課程規劃以奠基試探、充實基礎能力為原則。高二課程規劃以體驗學習、充實加強自我能力為主。高三課程規劃依學生自我需求，提供升學學科補強性教學，或學生職涯發展所需之充實增廣課程。另外，因應學生參加各項校外競賽進行選手培訓。

五、本校彈性學習時間所規劃的課程，將詳列課程名稱、開課學年、每週節數及師資規劃等。

六、本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施規定如下：

（一）實施原則：

1. 鼓勵學生自行規劃學習內容。
2. 提升自主學習能力。

（二）輔導管理：

1. 學生得於高一上學期開始的彈性學習時間，進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題、議題或創新實作，且應安排成果報告或展示。
2. 學生進行自主學習前，應和指導老師討論後，填具申請表經家長同意後實施。

（三）學生之自主學習計畫，應含自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等。

（四）學校應提供必要的學習資源。如：資訊設備、圖書和使用空間等。並為能落實學生自主學習成效，得安排老師進行指導。

新竹市私立曙光女子高級中學學生自主學習實施要點

107.01.19 經校務會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

一、依據：

- (一) 103 年 11 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：

- (一) 培養學生擬定自主學習計畫，執行實踐與完成計畫之能力。
- (二) 引導學生進行自主學習成果發表，與他人分享自主學習成果。
- (三) 深化學生終身學習能力，對學習產生熱愛並且樂於進行社會行動與服務。

三、自主學習規劃小組組織及任務

- (一) 組織
學生自主學習規劃審議小組由校長擔任主席，副校長擔任副主席，教務主任擔任執行秘書，成員包含學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、圖書組長、實驗研究組長、實習暨國際事務組長、各領域指導教師、普通科導師代表、課程諮詢老師代表，家長會代表 1 名，至少約 14 名。
- (二) 任務
 - 1. 召開學生自主學習規劃小組會議，統整各處室資源。
 - 2. 討論研議自主學習使用空間及管理辦法，包含學生自主學習計畫之申請、審核、實施、評量方法成果發表等相關事宜。
 - 3. 辦理自主學習計畫申請說明會。
 - 4. 擇優邀請自主學習成果優良之學生進行公開發表。

四、學生自主學習計畫辦理原則：

- (一) 學生於就學三年內至少需完成 18 節之自主學習，且在一學期或各學年內執行完畢。
- (二) 計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。
- (三) 學生自主學習可以安排線上學習課程、實作實驗、閱讀心得報告、專題製作、競賽練習、升學或職涯發展、能力興趣培養等相關，增進自我成長之學習。
- (四) 高一會規畫各領域專門教師為各班自主學習的指導老師，利用自主學習時間於進行自主學習計畫申請與撰寫說明，並引導學生計畫研擬及進度審核。

五、實施方式

(一) 申請方式

1. 學生於開學四~六週內完成自主學習計畫書，並提交指導教師進行初審。
2. 自主學習計畫書請至自主學習專區下載空白表格，以學期為單位。

(二) 申請內容

學生自主學習之主題不限，與指導教師討論後訂定。學生自主學習計畫項目包含：主題、內容、執行進度、方式、所需場域及設備、預期成果、成果發表方式。

(三) 審查方式

1. 學生申請之自主學習計畫，送交自主學習指導教師，針對計畫書內容評估校內現有設備與學習資源下計畫完成之可行性，審核結果如下：
☒通過：可依計畫執行。
☒修正後通過：依指導教師建議修改，並進行複審。
2. 未通過申請者，由行政單位統一造冊通知各處室及導師瞭解學生自主學習計畫申請情形，並通知家長。

(四) 學生自主學習管理：

1. 由各領域指導為單位進行自主學習計畫指導，引導學生進行自我檢核，書寫自主學習記錄，協助學生修改並在期末將自主學習成果送交圖書館。
2. 自主學習計畫截止後，圖書館於開學後十週內召開自主學習計畫複審之審查會議，由審查小組會議確認其檢核結果。
3. 學生如於自主學習時間需使用學校所提供的學習場地，需透過計畫書提出場地的申請並經由指導教師與導師同意，由所屬單位核定自主學習計畫內容與學習場地相關性後，方可使用。若經各領域指導點名未到者，以曠課登記，並回報學務處登錄。
4. 自主學習的場地使用：

場 地	適用學習模式	借 用 方 式	借用/報名人數上限
各班教室	低噪音討論學習	導師同意	48 人
圖書館	低噪音討論學習 使用平板電腦	向主責單位 提出申請	30 人
自主學習教室	線上學習 資料蒐集整理	向主責單位 提出申請	36 人
指定電腦教室	線上學習 資料蒐集整理	向主責單位 提出申請	48 人

(五)學生自主學習計畫內容：

包含學習主題、學習內容、規劃進度與進行方式，以及需求設備、空間等。
並經指導教師及家長同意後實施。

(六)自主學習成果呈現與運用

1. 每學年由圖書館辦理自主學習成果發表，擇優獎勵成果展現之優異學生。
2. 自主學習成果可採多元表現方式呈現，包含讀書心得報告、小論文、展演、海報等。
3. 自主學習成果可上傳至學習歷程檔案資源平台，其格式包含 PDF、JPG、PNG、mp3、mp4，列為多元表現項目，以利後續申請入學之佐證資料。
4. 自學習計畫可每學期上傳學習歷程檔案【多元表現的彈性學習】平台。

(七)學生自主學習計畫獎勵：

1. 以各領域為單位，由指導教師提供表現優秀之學生自主學習計畫與成果學生名單，各班每學期可提報至多 3 組。
2. 由圖書館統籌優秀學生名單，公開頒發獎狀鼓勵，並提供本校其他學生參考與學習。

(八)學生自主學習期間，如遇全校共同之重要活動須全程參加，原規劃之自主學習時間得暫停。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

自主學習可以安排學什麼？



新竹市私立曙光女子高級中學－學生自主學習計畫書

107.01.19 經校務會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

一、實施目的

透過學生自行規劃與實踐學習方案的過程，激發學生自主、多元的學習，進一步累積做人、做事、做學問之能力，以達成「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」之目標，邁向成為學術人才、國際人才、領袖人才之路。

二、實施方法

本課程所稱「自主學習」，係指本校學生個人或固定小組（至多 5 人）自行發起，結合特色課程目標及能力指標，主動規劃學習主題與預期效益，進行學習及實踐，並於自主學習方案完成時進行成果整理與檢討。自主學習計畫應為具主題、議題性、有創意、或具自我挑戰精神之學習實踐計畫，建議主題內容如下所列，或其他符合上述「自主學習」內涵定義之學習活動；而可歸屬於「論文寫作」或「專題研究」之範疇者，則依研究性課程之「畢業論文或專題研究」課程計畫辦理。

自主學習領域	說明
專業知能精進	例如專業學科延伸學習、專業技能學習與應用、生涯進路規畫與實踐、職場見習等、考試證照準備與自我專業能力培養精進。
服務學習實踐	例如扶助弱勢、環境保護、生態保育、文化建設、醫療保健、社區發展…等。
多元文化學習	例如在地特色文化研究或推廣、壯遊、海外體驗學習、國際交流活動…等。
創意作品研發	例如生活創意發明或改良、藝文創作…等。
活動規畫舉辦	包括團隊領導、參與公共事務…等。
其他	其他符合個人適性發展，銜接大學 18 學群之可學習項目。

三、實施流程

- (一) 擬訂自主學習計畫：「自主學習計畫書」格式如附件一
- (二) 實施自主學習計畫 填寫「自主學習日誌」(參考格式如附件二)、彙整學習歷程資料及成果
- (三) 撰寫成果報告：「成果報告書」依學生規畫而自訂呈現方式。
- (四) 認證：自主學習計畫書、成果報告書及相關資料經學校審核通過者授予認證證書。
- (五) 參加校外相關競賽或校內成果發表會 因本計畫參加校外競賽得獎者，從優敘獎。

四、注意事項

- (一) 方案計畫應尊重他人智慧財產權及創意，不可抄襲、模仿或剽竊他人作品或創意。
- (二) 計畫所需之經費請自行籌措。
- (三) 自主學習計畫諮詢及認證辦理單位：曙光女中教務處。

二、學生自主學習實施規範

新竹市私立曙光女子高級中學自主學習實施規範

107.08.22 修訂於教務處

107.08.30 校務會議通過

110.11.17 課發會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

111.08.29 校務會議通過

一、依據：

依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「高級中等學校課程規劃及實施要點」定訂本規範。

二、目的：

為促進學生適性發展，拓展學生學習面向，減少學習落差，培養學生自主學習能力為目的。

三、本校彈性學習之規劃，以學生學習需求與未來進路規劃為主軸，並融合學校的特色與教學資源為規劃依據。

四、本校自主學習含在彈性學習時間內，而彈性時間規畫為普通科高一三為每週三節、高二為每週二節。高一課程規劃以奠基試探、充實基礎能力為原則。高二課程規劃以體驗學習、充實加強自我能力為主。高三課程規劃依學生自我需求，提供升學學科補強性教學，或學生職涯發展所需之充實增廣課程。另外，因應學生參加各項校外競賽進行選手培訓。

五、本校彈性學習時間所規劃的課程，將詳列課程名稱、開課學年、每週節數及師資規劃等。

六、本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施規定如下：

（一）實施原則：

1. 鼓勵學生自行規劃學習內容。
2. 提升自主學習能力。

（二）輔導管理：

1. 學生得於高一上學期開始的彈性學習時間，進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題、議題或創新實作，且應安排成果報告或展示。
2. 學生進行自主學習前，應和指導老師討論後，填具申請表經家長同意後實施。

（三）學生之自主學習計畫，應含自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等。

（四）學校應提供必要的學習資源。如：資訊設備、圖書和使用空間等。並為能落實學生自主學習成效，得安排老師進行指導。

新竹市私立曙光女子高級中學學生自主學習實施要點

107.01.19 經校務會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

一、依據：

- (一) 103 年 11 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：

- (一) 培養學生擬定自主學習計畫，執行實踐與完成計畫之能力。
- (二) 引導學生進行自主學習成果發表，與他人分享自主學習成果。
- (三) 深化學生終身學習能力，對學習產生熱愛並且樂於進行社會行動與服務。

三、自主學習規劃小組組織及任務

- (一) 組織
學生自主學習規劃審議小組由校長擔任主席，副校長擔任副主席，教務主任擔任執行秘書，成員包含學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、圖書組長、實驗研究組長、實習暨國際事務組長、各領域指導教師、普通科導師代表、課程諮詢老師代表，家長會代表 1 名，至少約 14 名。
- (二) 任務
 - 1. 召開學生自主學習規劃小組會議，統整各處室資源。
 - 2. 討論研議自主學習使用空間及管理辦法，包含學生自主學習計畫之申請、審核、實施、評量方法成果發表等相關事宜。
 - 3. 辦理自主學習計畫申請說明會。
 - 4. 擇優邀請自主學習成果優良之學生進行公開發表。

四、學生自主學習計畫辦理原則：

- (一) 學生於就學三年內至少需完成 18 節之自主學習，且在一學期或各學年內執行完畢。
- (二) 計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。
- (三) 學生自主學習可以安排線上學習課程、實作實驗、閱讀心得報告、專題製作、競賽練習、升學或職涯發展、能力興趣培養等相關，增進自我成長之學習。
- (四) 高一會規畫各領域專門教師為各班自主學習的指導老師，利用自主學習時間於進行自主學習計畫申請與撰寫說明，並引導學生計畫研擬及進度審核。

五、實施方式

(一) 申請方式

1. 學生於開學四~六週內完成自主學習計畫書，並提交指導教師進行初審。
2. 自主學習計畫書請至自主學習專區下載空白表格，以學期為單位。

(二) 申請內容

學生自主學習之主題不限，與指導教師討論後訂定。學生自主學習計畫項目包含：主題、內容、執行進度、方式、所需場域及設備、預期成果、成果發表方式。

(三) 審查方式

1. 學生申請之自主學習計畫，送交自主學習指導教師，針對計畫書內容評估校內現有設備與學習資源下計畫完成之可行性，審核結果如下：
☒通過：可依計畫執行。
☒修正後通過：依指導教師建議修改，並進行複審。
2. 未通過申請者，由行政單位統一造冊通知各處室及導師瞭解學生自主學習計畫申請情形，並通知家長。

(四) 學生自主學習管理：

1. 由各領域指導為單位進行自主學習計畫指導，引導學生進行自我檢核，書寫自主學習記錄，協助學生修改並在期末將自主學習成果送交圖書館。
2. 自主學習計畫截止後，圖書館於開學後十週內召開自主學習計畫複審之審查會議，由審查小組會議確認其檢核結果。
3. 學生如於自主學習時間需使用學校所提供的學習場地，需透過計畫書提出場地的申請並經由指導教師與導師同意，由所屬單位核定自主學習計畫內容與學習場地相關性後，方可使用。若經各領域指導點名未到者，以曠課登記，並回報學務處登錄。
4. 自主學習的場地使用：

場 地	適用學習模式	借 用 方 式	借用/報名人數上限
各班教室	低噪音討論學習	導師同意	48 人
圖書館	低噪音討論學習 使用平版電腦	向主責單位 提出申請	30 人
自主學習教室	線上學習 資料蒐集整理	向主責單位 提出申請	36 人
指定電腦教室	線上學習 資料蒐集整理	向主責單位 提出申請	48 人

(五)學生自主學習計畫內容：

包含學習主題、學習內容、規劃進度與進行方式，以及需求設備、空間等。
並經指導教師及家長同意後實施。

(六)自主學習成果呈現與運用

1. 每學年由圖書館辦理自主學習成果發表，擇優獎勵成果展現之優異學生。
2. 自主學習成果可採多元表現方式呈現，包含讀書心得報告、小論文、展演、海報等。
3. 自主學習成果可上傳至學習歷程檔案資源平台，其格式包含 PDF、JPG、PNG、mp3、mp4，列為多元表現項目，以利後續申請入學之佐證資料。
4. 自學習計畫可每學期上傳學習歷程檔案【多元表現的彈性學習】平台。

(七)學生自主學習計畫獎勵：

1. 以各領域為單位，由指導教師提供表現優秀之學生自主學習計畫與成果學生名單，各班每學期可提報至多 3 組。
2. 由圖書館統籌優秀學生名單，公開頒發獎狀鼓勵，並提供本校其他學生參考與學習。

(八)學生自主學習期間，如遇全校共同之重要活動須全程參加，原規劃之自主學習時間得暫停。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

自主學習可以安排學什麼？



新竹市私立曙光女子高級中學－學生自主學習計畫書

107.01.19 經校務會議通過

111.08.26 修訂於圖書組

一、實施目的

透過學生自行規劃與實踐學習方案的過程，激發學生自主、多元的學習，進一步累積做人、做事、做學問之能力，以達成「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」之目標，邁向成為學術人才、國際人才、領袖人才之路。

二、實施方法

本課程所稱「自主學習」，係指本校學生個人或固定小組（至多 5 人）自行發起，結合特色課程目標及能力指標，主動規劃學習主題與預期效益，進行學習及實踐，並於自主學習方案完成時進行成果整理與檢討。自主學習計畫應為具主題、議題性、有創意、或具自我挑戰精神之學習實踐計畫，建議主題內容如下所列，或其他符合上述「自主學習」內涵定義之學習活動；而可歸屬於「論文寫作」或「專題研究」之範疇者，則依研究性課程之「畢業論文或專題研究」課程計畫辦理。

自主學習領域	說明
專業知能精進	例如專業學科延伸學習、專業技能學習與應用、生涯進路規畫與實踐、職場見習等、考試證照準備與自我專業能力培養精進。
服務學習實踐	例如扶助弱勢、環境保護、生態保育、文化建設、醫療保健、社區發展…等。
多元文化學習	例如在地特色文化研究或推廣、壯遊、海外體驗學習、國際交流活動…等。
創意作品研發	例如生活創意發明或改良、藝文創作…等。
活動規畫舉辦	包括團隊領導、參與公共事務…等。
其他	其他符合個人適性發展，銜接大學 18 學群之可學習項目。

三、實施流程

- (一) 擬訂自主學習計畫：「自主學習計畫書」格式如附件一
- (二) 實施自主學習計畫 填寫「自主學習日誌」（參考格式如附件二）、彙整學習歷程資料及成果
- (三) 撰寫成果報告：「成果報告書」依學生規畫而自訂呈現方式。
- (四) 認證：自主學習計畫書、成果報告書及相關資料經學校審核通過者授予認證證書。
- (五) 參加校外相關競賽或校內成果發表會 因本計畫參加校外競賽得獎者，從優敘獎。

四、注意事項

- (一) 方案計畫應尊重他人智慧財產權及創意，不可抄襲、模仿或剽竊他人作品或創意。
- (二) 計畫所需之經費請自行籌措。
- (三) 自主學習計畫諮詢及認證辦理單位：曙光女中教務處。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

- 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
- 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
- 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
- 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
- 實施對象請填入群科別等。
- 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	2	2	
應用日語科	1	1	1	1	2	2	
應用英語科	1	1	1	1	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		快樂操健康促進展演	1	6	全校各科					其他	內聘	
		生命教育-共融營	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
		職業潛能開發	1	6	全校各科					其他	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	6	全校各科		V				內聘	
		應用英文科戲劇展演	1	6	應用英語科					獨創性	內聘	
		應用日文科戲劇展演	1	6	應用日語科					獨創性	內聘	
		商經科行銷展演	1	6	商業經營科					獨創性	內聘	
		職涯試探	1	6	全校各科					其他	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	6	全校各科		V				內聘	
		office軟體實作(一)	1	18	全校各科				V		內聘	
		數學習作(一)	1	18	全校各科				V		內聘	
		數位軟體進階應用(一)	1	18	全校各科			V			內聘	
		生命教育-真愛營	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
		職業潛能開發	1	6	全校各科					其他	內聘	
		國際新聞報導	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	6	全校各科		V				內聘	
第二學年	第一學期	office軟體實作(二)	1	18	全校各科				V		內聘	
		數位軟體進階應用(二)	1	18	全校各科			V			內聘	
		數學習作(二)	1	18	全校各科				V		內聘	
		應用英文科戲劇展演	1	6	應用英語科					獨創性	內聘	
		應用日文科戲劇展演	1	6	應用日語科					獨創性	內聘	
		商經科行銷展演	1	6	商業經營科					獨創性	內聘	
		職涯試探	1	6	全校各科					其他	內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	6	全校各科		V				內聘	
		會計演算	1	18	商業經營科				V		內聘	
		數位科技習作(一)	1	18	全校各科				V		內聘	
		英文閱讀翻譯習作(一)	1	18	全校各科			V			內聘	
		財務管理	1	18	商業經營科				V		內聘	
		數學素養統整(一)	1	18	全校各科				V		內聘	
		職業潛能開發	1	6	全校各科					其他	內聘	
		生命教育-樂活營	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		英文閱讀翻譯習作(二)	1	16	全校各科			V			內聘	
		數位科技習作(二)	1	16	全校各科				V		內聘	
		數學素養統整(二)	1	16	全校各科				V		內聘	
		會計演算(二)	1	16	商業經營科				V		內聘	
		經濟統整	1	16	商業經營科				V		內聘	
		升學講座	1	6	全校各科					其他	內聘	
		職涯試探	1	6	全校各科					其他	內聘	

	安養院服務	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
--	-------	---	---	------	--	--	--	--	------	----	--

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國語文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	經濟學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	文書處理	商業經營科	0	0	2	2	0	0
4.	實習	連鎖企業實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
5.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	4	4
			應用日語科	0	0	0	0	3	3
6.	實習	英語會話	應用英語科	2	2	0	0	0	0
7.	實習	日語會話	應用日語科	2	2	2	2	0	0
8.	實習	商業經營實務	應用英語科	0	0	0	0	3	3
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0

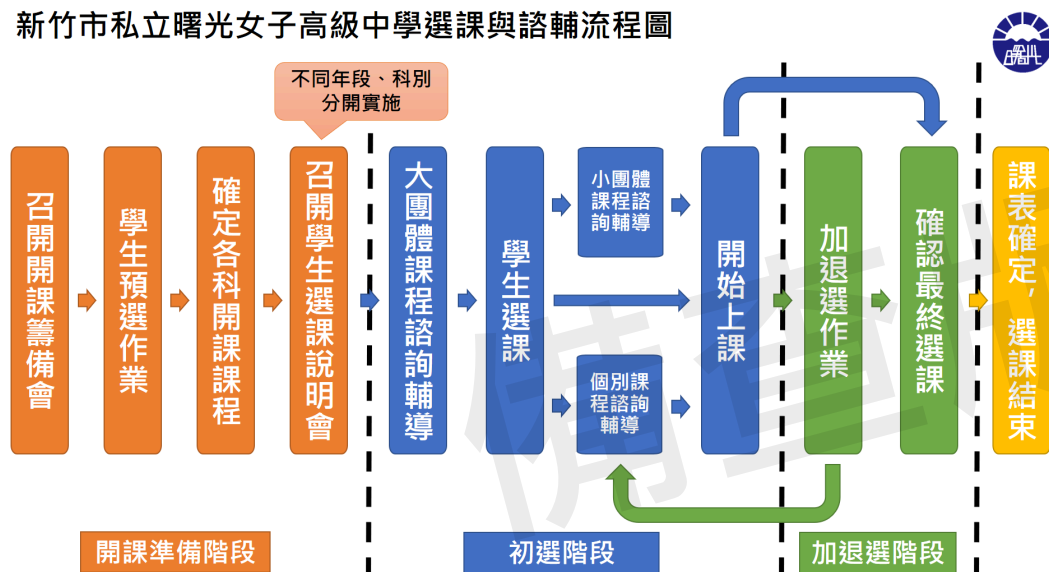
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	德語會話	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
2.	實習	韓語會話	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
3.	實習	觀光日語會話	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
			應用日語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AD3選1
4.	實習	應用商業設計	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF3選1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF3選1
5.	實習	英文繪本賞析	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF3選1
6.	實習	日文繪本賞析	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF3選1
7.	實習	資訊科技應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF3選1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF3選1
8.	實習	英文導覽實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
9.	實習	商業大探索	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
10.	實習	會展英文實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AG3選1
11.	實習	日語會話進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1
12.	實習	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1
13.	實習	日語口語練習	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AH3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

新竹市私立曙光女子高級中學選課與諮輔流程圖



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	114年6月14日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	114年8月8日	選課宣導	1. 新生利用新生訓練時段進行選課宣導 2. 選課諮詢輔導
3	114年8月15日	選課	1. 學生進行選課 2. 選課諮詢輔導
4	114年9月2日	正式上課	跑班上課
5	114年9月9日	加退選	於學期前2週進行加退選
6	115年3月5日	檢討	課發會進行選課檢討
7	115年1月17日	第二學期選課	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 選課諮詢輔導
8	115年2月17日	第二學期正式上課	跑班上課
9	115年2月24日	第二學期加退選	於學期前2週進行加退選

三、選課輔導措施

曙光女中選課輔導措施

層面	高一時程	內容	備註
生涯探索	新生暑假	升學管道&十八學群簡介	
生涯探索	上學期	資料蒐集與檔案製作	
生涯探索	上學期	網路資源運用&大學營隊介紹	
生涯探索	上學期	學群介紹(高一上進行5學群)	
測驗施測	下學期	興趣量表施測及結果說明	
生涯探索	下學期	選組選課說明	
生涯探索	下學期	學群介紹(高一下進行4學群)	
生涯探索	下學期	大學參訪	
生涯探索	下學期	摺頁製作比賽	

拾、學校課程評鑑

114學年度學校課程評鑑計畫

--

114學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

114 學年度新竹市私立曙光女子高級中學課程評鑑實施計畫

113 年 11 月 08 日課程發展委員會通過

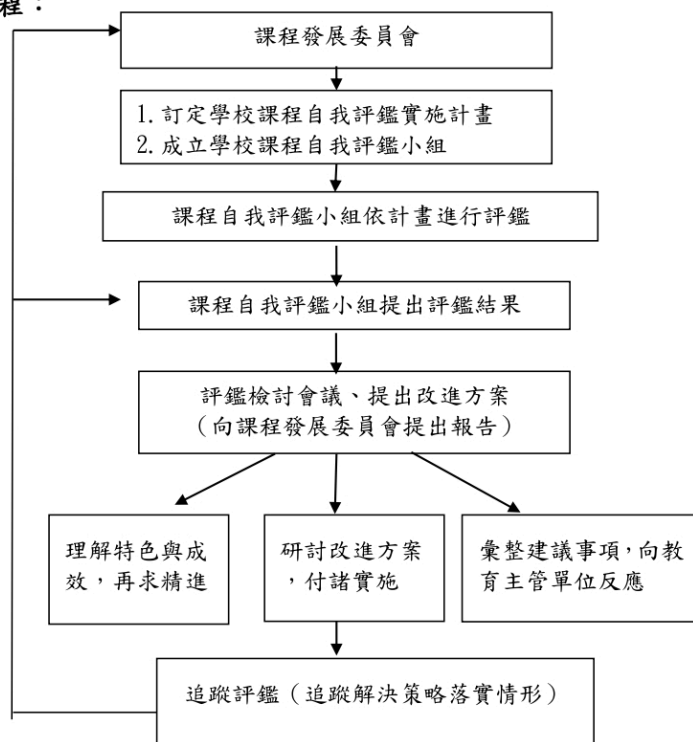
一、依據：

- (一)教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的：

- (一)促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二)探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以掌握學課程實施之具體成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。
- (三)引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、評鑑流程：



四、課程評鑑組織及分工

- (一)本校課程評鑑組織：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、各科/領域教學研究會。

1.課程發展委員會

- (1)規劃與實施本校課程自我評鑑相關規劃與實施。

(2)審議課程評鑑實施計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容)。

(3)依課程自我評鑑結果修正學校課程計畫。

2.學校課程評鑑小組：

(1)由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 15 人組成課程自我評鑑小組。

(2)負責擬定學校課程評鑑計畫、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準。

(3)彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。

(4)完成學校課程評鑑報告。

3.各科/領域教學研究會：

(1)由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。

(2)彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。

(3)協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

(4)協助教材選擇與研發並進行評鑑。

(5)開設跨域多元選修課程。

(6)協助規劃及開設彈性學習時間。

(7)協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

4.全校教師：

(1)參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋。

(2)教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋。

(3)進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

五、課程評鑑內容：

本校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果(量化、質化)、綜合評鑑結果分析表等。

(一)評鑑項目：共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二)評鑑規準：評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共有五項。

1.課程規劃 2.課程實施 3.成效評估 4.專業發展 5.行政支援與資源整合。

(三)評鑑重點：評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全學皆能達到的平均水準來制定。

(四)評鑑方式與資料來源：採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄、問卷、表件簿冊、成果等。

(五)評鑑結果：包含量化結果與質性描述。

(六)綜合評鑑表：各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項₂目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、

具體改進策略等，做綜合整理。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員，綜整如下：

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一 課程 規劃	1.訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1.課程發展委員會的開會討論與研擬。 2.行政人員、教師對話。 3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	(1)課程綱要說明、研習或研討活動。 (2)學校本位課程分析。	5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	(3)學校課程計畫：目標。 (4)學校中長程發展計畫。 (5)課程發展委員會相關會議記錄。	5 4 3 2 1	
	2.發展與規劃具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1.課程發展委員會的研討。 2.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	(1)學校課程計畫：總體架構、學習節數分配。 (2)各領域課程規劃。 (3)多元選修課程規劃。 (4)學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計(團體活動、彈性學習)。	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。	(5)補救或銜接教學規劃 (6)學校課程評鑑計畫(含成立課程評鑑小組)。	5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	
	3.編選適切的教材	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1.課程發展委員會的研討 2.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實課程。	(1)教科書評選辦法。 (2)教科書評選會議。 (3)自編教材的編輯內容 (4)課程發展委員會審查記錄。	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	
二 課程 實施	1.落實學課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1.校長、行政人員的意見交流、對話。 2.觀察教學現場。 3.訪談教師、學生。 4.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實教學。	(1)課程計畫(含多元選修學習、彈性學習節數規劃)。 (2)教學進度。 (3)學校行事的規劃。	5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		5 4 3 2 1	

		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	(4)教學歷程檔案或記錄。 (5)教學資源運用記錄(課程實施空間、教學設備) (6)校內外教學環境與資源的運用。	5 4 3 2 1	
	2.組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1.教研會(教師專業社群)的研討-教學精進與教材開發(數位化)。 2.跨領域教師團隊的教學對話、協同與創新課程的研發。 3.閱覽相關資料： (1)教師職務及課務安排 (2)教師團隊活動規劃與教學檔案。 (3)教學活動與歷程記錄。	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5 4 3 2 1	
	3.教學評量多元化依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現	1.教務行政人員、教師的意見交流，學生回饋的改進與處理。 2.閱覽相關資料 (1)學生學習檔案的呈現。 (2)評量規劃與紀錄。 (3)評量資料分析與補救教學之設計與實施。	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		5 4 3 2 1	
三 成效 評估	1.瞭解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我檢核與修正。	閱覽相關資料 1.教師發表教學(研究)成果 2.教學觀課、議課與經驗分享等教學經驗分享。 3.提出教學改進(或精進)計畫。	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過備課、觀課、議課與經驗分享等，共同討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能配合學校課程計畫，或提出具體建設性的意見。		5 4 3 2 1	
	2.檢核全體學生的學習表現	2-1 依據「高級中學成績考查辦法」，建立學生成績評量機制。	1.行政人員、教師的意見交流。 2.學生回饋的整理及提出策略。 2.入班觀察教學現場。 3.閱覽相關資料。 (1)學生學習評量分析報告	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	
	3.運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1.課程發展委員會討論並提出具體結論。 2.教師與相關行政人員的對話。 3.閱讀相關資料 (1)課程評鑑計畫。 (2)評鑑會議記錄。	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見，以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
	4.1.規劃並提供教師	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1.課程發展委員會開會與研討。 2.專業社群(教學研究會)	5 4 3 2 1	

專業發展	專業發展	1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	的對話與討論。 3.閱讀相關資料 (1)教師專業發展計畫。 (2)教師進修、研習之公告與管理。	5 4 3 2 1	
	2.提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1.相關業務行政人員的意見交流。 2.教師、學群團隊的意見交流、對話。	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	3.閱讀相關資料： (1)教學研究會紀錄 (2)教師研習進修計畫		
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	(3)研習進修記錄 (4)其他	5 4 3 2 1	
五 行政支援與資源整合	1.成立課程發展委員會，有明確之任、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定	1.課程發展委員會開會與研討。 2.教師的意見交流、討論 3.閱讀相關資料	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	(1)課程發展委員會組織與運作。 (2)課程發展委員會會議記錄。	5 4 3 2 1	
	2.學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	閱覽相關資料 (1)課程發展委員會會議紀錄。 (2)教學研究會紀錄。	5 4 3 2 1	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。			
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。			
	3.提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1.檢視教學使用場地、設備，並與行政人員、教師交換使用情形的意見。	5 4 3 2 1	
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	2.閱覽相關資料 (1)教學研究會紀錄 (2)教學空間環境規劃 (3)教學設備使用紀錄 (4)教學設備管理辦法 (5)經費使用分配情形	5 4 3 2 1	
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		5 4 3 2 1	
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		5 4 3 2 1	
		3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。		5 4 3 2 1	
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	
	4.建置知識管理系統，整合資源，建立共享機	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1.課程發展委員會的提出所需資源與人力，並研擬對策	5 4 3 2 1	
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	2.行政人員、教師與家長、社區人士的對話與討論 3.學校網站瀏覽與操作 4.閱讀相關資料：	5 4 3 2 1	

	制	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	(1)課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 (2)學校網站	5 4 3 2 1	
--	---	--------------------------------	-------------------------------------	-----------	--

六、課程評鑑辦理時間

評鑑內容			組織分工				辦理時間(月)													
			課程發展委員會	學校課程評鑑小組	各科教研會	教師專業社群/(全體教師)	上學期(108.08~109.01)							下學期(109.02~109.07)						
							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
一 課程 規劃	1. 訂定 適切 的學 校課 程目 標	學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	√	√		√					√									
		(2)訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。(符合學校願景及發展)									√									
		(3)課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。									√									
	2. 發展 與規 劃具 體可 行的 學校 課程 計畫	(1)依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	√	√		√					√									
		(2)依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。									√									
		(3)重大議題適切融入相關課程計畫中。									√									
		(4)課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。									√									
		(5)編擬各學科的教學活動計畫。									√									
		(6)建構學校課程評鑑機制。									√									
	3. 編選 適切 的教 材	(1)依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	√	√	√	√					√							√		
		(2)各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實課程。									√							√		
		(3)學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。									√							√		
二 課 程 實 施	1. 落實 學課 程計 畫與 進度	(1)教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。		√	√	√	√			√				√						
		(2)整合各學科的教學活動計畫並落實教學。					√								√					
		(3)課程實施能顧及學生個別差異，安排教學情境，有效運用各項教學資源等。					√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		
		(4)視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。					√							√						
	2. 組成 教學 團隊 ，發 揮 教師 專業	(1)依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。		√	√	√	√	√	√	√				√	√	√	√	√		
		(2)能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。					√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		
	3. 教學 評量 多元 化依 結果 實施 補救 教學 或教 學改 進	(1)參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。		√	√	√	√	√	√	√				√	√	√	√	√		
		(2)兼顧形成性評量和總結性評量。					√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		
		(3)檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。											√					√		
	三 成 效 評 鑑	1. 瞭解 教師 的教 學成 效	(1)鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我檢核與修正。			√	√	√	√	√	√				√	√	√	√	√	
			(2)教師間能透過備課、觀課、議課與經驗分享等，共同討論教學成效。					√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	

估		(3)教師能配合學校課程計，或提出具體建設性的意見。					√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
	2. 檢核全體學生的學習表現	(1)依據「高級中學成績考査辦法」，建立學生成績評量機制。			√	√							√					√
		(2)檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。											√					√
	3. 運用課程評鑑結果	(1)依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	√	√	√	√							√					√
		(2)提供課程發展、實施與評鑑的意見，以供校內與相關教育機構參考。											√					√
		(3)檢核與修正學校課程評鑑計畫。																√
四 專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	(1)訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
		(2)結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。																
	2. 提供多元化的專業成長機，並實踐於教學中	(1)採用公開授課、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
		(2)適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。					√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
		(3)教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。					√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
五 行政支援與整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之、分工與運作	(1)課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定	√		√	√							√					√
		(2)課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互交換。											√					√
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能，能支持並參與課程發展	(1)學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	√		√	√							√					√
		(2)學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。											√					√
		(3)學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。											√					√
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	(1)整合並簡化校內行政業務。		√	√	√							√					√
		(2)配合課程發展，讓教師能於在校時，間進行課程研討與發展。											√					√
		(3)提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。											√					√
		(4)建置有利於教師進行討論和教學分享的空间。											√					√
		(5)充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。											√					√
		(6)經費適切支援學校課程發展。											√					√
	4. 建置知識管理系，整合資源，建立共享機制	(1)有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	√	√	√	√							√					√
		(2)彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。											√					√
		(3)建立課程資訊網路平台及妥善使用(電腦、網路網路等)。											√					√

七、綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果（平均）	頗具成效、學校特色，可持續保持	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與資源整合			

八、課程評鑑結果與應用

- （一）依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- （二）依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- （三）依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- （四）藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- （五）鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- （六）藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- （七）透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解

九、本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文進階閱讀		
	英文名稱	Advanced English Reading and Presentation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力			
適用科別	商業經營科	應用日語科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學生能辨識英文字彙至4,500字左右。 2.學生能活用英文閱讀策略及提升閱讀速度。 3.學生能藉由問題討論,表達自己的看法,提升批判思考的能力,廣泛使用到各科學習。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育) 應用日語科 (性別平等 海洋教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
簡報資料編輯1		History of wall Street	4	
簡報資料編輯2		Every Little bit Bit Counts?	4	
簡報資料編輯3		Farming for the Future	4	
簡報資料編輯4		An Extraordinary Economist	4	
簡報資料編輯5		Imaginary Coins	4	
簡報資料編輯6		Money Talks in Many Languages	4	
簡報資料編輯7		Talk to TED	4	
簡報資料編輯8		Don' t Believe Everything You Read on the Internet.	4	
簡報資料編輯9		Cleaner and Greener	4	
簡報實作		Research on a company in Asia. (非中台日韓美等國在總分+! 分組找題目)	3	
簡報實作2		確定題目	3	
簡報實作3		確定研究子題(只少3個)	3	
簡報實作4		研究進行	5	
簡報實作5		加入另一個同質公司比較	3	
簡報實作6		比較結束	3	
期中發表		期中發表1.2.3.4 (每組4分鐘,學生評分50%,老師50%)	4	
老師講評		老師講評及質問	1	
簡報實作7		修改報告	6	
期末發表8		期末發表報告1.2.3.4 (每組5分鐘)	4	
成果展		講評 頒獎, 公開發表	1	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	上台報告,學生互評,老師評分。			
教學資源	Target Reading 2 網路資料			
教學注意事項	組員自行找攝影同學拍下上台報告錄影			

表 11-2-1-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀文選			
	英文名稱	Reading Articles			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	多元適應力、 品格實踐力、 專業知識力、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.文學史最主要的內容之一即是詩歌，藉由闡釋文學作品的演變歷程，讓學生能夠了解不同時代背景的詩詞特色，同時也能認識作家創作時的心路歷程。 2. 透過各類型延伸閱讀，搭配寫作技巧，期能運用各類閱讀素材增廣寫作題材，熟悉閱讀理解與寫作技巧，增進國語文進階實力。並協助其他學科所需之素養閱讀能力。				
議題融入	商業經營科（ 品德教育 生命教育 家庭教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論—中國文學的演進與文學史的分期		介紹中國文學的源頭及歷朝各代文學發展的軌跡		4	
先秦:詩歌的濫觴(上)		詩經:詩經的藝術特點		4	
先秦:詩歌的濫觴(下)		楚辭:屈原的生平與作品		4	
秦漢文學：漢代文學與經學的雙向互動		司馬相如與西漢辭賦 西漢樂府詩與東漢文人詩		4	
魏晉南北朝文學：文學的自覺（上）		從建安風骨到正始之音		4	
魏晉南北朝文學：文學的自覺（中）		兩晉詩壇：陶淵明		4	
魏晉南北朝文學：文學的自覺（下）		南北朝民歌 謝靈運的山水詩 庾信文章老更成		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(1)		南北文學合流與初唐詩壇		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(2)		盛唐的詩人群體		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(3)		李白		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(4)		杜甫		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(5)		韓孟詩派與劉禹錫、柳宗元等人		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(6)		白居易與元白詩派		4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(7)		晚唐詩歌:杜牧、李商隱與苦吟詩人		4	
宋代文學(上):婉約詞		婉約詞派:周邦彥 李清照 姜夔		4	
宋代文學(中):豪放詞		豪放詞派:蘇軾 辛棄疾 陸游		4	
宋代文學(下):散文賦		蘇軾、歐陽脩		4	
元代文學:散曲與劇曲		王實甫:西廂記 湯顯祖:玉茗堂四夢		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂問答、google表單、作業報告、PPT				
教學資源	自編教材、投影機、google				
教學注意事項	教師自編教材、科群討論、共同備課				

表 11-2-1-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文		
	英文名稱	Practical English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用日語科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程旨在透過情境式的學習提升學生的英文口語表達能力與聽力，以增進其以英語為溝通工具的能力。透過本課程的訓練，學生可以主要訓練英語的聽說，次要為讀寫，並充實未來職場上會使用到的英文溝通技巧與簡報能力，也可和各科專業科目連結，如行銷課程的口語表達及簡報或觀光日語表達力的培訓。			
議題融入	商業經營科（人權教育 品德教育 生命教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 國際教育） 應用日語科（人權教育 多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Orientation		Overview 課程介紹	4	
Taking off/Arrival		介紹機場英文相關單字與片語	4	
Travel Information		介紹到旅遊中心詢問問題時會使用的對話	4	
Checking in		飯店入住時會遇到的情境與能使用的會話	4	
At the hotel		續上週內容	4	
Asking for directions		問路時能用的問句與對話	4	
Oral presentation 1		期中報告一 第一組~第六組	4	
Oral presentation 2		期中報告二 第七組~第十二組	4	
Communication		學習表達意見時的禮貌用語	4	
Banking		學習銀行財務相關英文	4	
Places to visit		觀光英語介紹	4	
Dining out		在餐廳用餐或外帶食物時的英語	4	
Shopping		購物時會使用的實用問句與單詞	4	
Emergency		緊急狀況時需要知道的資訊與簡短英語	4	
Entertainment		至娛樂場所時可能用到的對話	4	
Role play 1		期末角色扮演呈現-1	4	
Role paly 2		期末角色扮演呈現-2	4	
Reflection		期末課程回顧與個人心得報告	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	口頭報告 同儕互評 單詞對話小考			
教學資源	Shriner, M. L. (1997) Travel English, Caves Book, LTD.			
教學注意事項	注意學生報告工作分配狀況			

表 11-2-1-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學			
	英文名稱	Applied Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業知識力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	000033	000033	000033		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	透過主題是問題的探討達到以下目標：1.整理歸納高職數學相關的概念，強化學生觀念橫向連結。2.提升跨章節單元橫向的觀念統整與相似題型的解題能力。3.培養學習經濟課程與會計課程所需的運算能力。4.培養學習計算機概論課程時所需的邏輯思考與運算能力。				
議題融入	商業經營科（資訊教育 家庭教育 閱讀素養） 應用英語科（資訊教育 家庭教育 閱讀素養） 應用日語科（資訊教育 家庭教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
解三角形		ASA題型、SSS題型、SSA題型、座標表示法題型、求角度		9	
求餘式		長除法、綜合除法、於是定理、除法原理、二項式定理、代換法		9	
解方程式1		多項式方程式、一次因式檢驗法、三元一次聯立方程式		9	
解方程式2		三角方程式、指數方程式		9	
求方程式的根與係數		二次式的根與係數、三次式的根與係數		9	
解不等式1		解二次不等式、解高次不等式、解分式不等式		9	
解不等式2		解絕對值不等式、解指數不等式、解對數不等式		9	
求排列組合1		走捷徑問題、分組問題、投票問題、塗色問題		9	
求排列組合2		相異或相同物分配給相異或相同對象問題		9	
求級數		等差型與等比型、混和型、分項對消、 Σ 的性質		9	
求極值1		配方法、算幾不等式、柯西不等式		9	
求極值2		三角疊合、線性規劃、微分、幾何思考		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂表現、分組合作與討論參與度				
教學資源	第一冊至第四冊數學課本、複習講義、解題力講義				
教學注意事項	1.複習各主題所需要的先備知識：複習數學的基礎知識，要抓住教材中最重要的內容複習。對一些掌握較好的知識，只需要適當複習，引起回憶就可以了；然而還沒掌握住的知識，就需要重點複習，協助學生徹底弄懂。2.引導思考各主題間的串連：數學知識互相之間有密切聯繫，學習時不能把他們孤立起來死記硬背。要注意知識的系統，把有關的知識串聯起來，才能幫助學生強化他們之間的聯繫，以便掌握知識。3.比較釐清相似的觀念：有些數學知識之間容易混淆，要把那些往往會弄錯的概念、練習題列舉出來，互相比較靈活的應用，正確地區別開來。				

表 11-2-1-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Extensive Reading and Composition		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.藉由古今中外名家的瞻望理解，開拓視野，深入了解人生起伏的脈絡，並開創出自己的思想自由。 2.透過各類型文體，並搭配題目閱讀、練習，期能釐清重要觀念，熟悉作答技巧，增進國語文基礎實力。 3.透過各種文體及領域閱讀，增進其他科目的素養閱讀能力，提升閱讀技巧。			
議題融入	應用英語科（品德教育） 應用日語科（品德教育 生命教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
古今人談趣		時間軸式把古今人物觀覽介紹	4	
中外國人有甚麼不一樣		空間地圖發現亮點，找找中外人士	4	
我認知的古今中外		從過往經驗著手，討論並且書寫	4	
儒道墨法四家親不親		藉由四家宗旨回推代表人物本身經歷，人決定哲學?哲學決定人?	4	
蘇子曰		蘇軾的人生哲學	4	
曾國藩你煩不煩		曾國藩家書	4	
古人說，又來...		有理的顛覆是創意，無理的顛覆是瘋癲，說寫練習	4	
繼承絕學，作文書寫一		選取上過的重要人物，擇一書寫特色，並且PPT報告、繪製圖像	4	
張愛玲出名要趁早		張愛玲名言金句與人生的關聯	4	
黃春明大冒險		黃春明生平概略及文章分享	4	
蔣勳以靜制動		聽聽蔣勳、說說蔣勳	4	
徐國能的味		從《第九味》出發，發掘人生滋味	4	
現代人好會說		請四人出場，說說各種「情」	4	
新海誠--你叫什麼名字		穿越時空也要和你作伴	4	
聚斯金德--聞香		《香水》記憶，迷戀的味道	4	
金庸練武功		武俠小說人生中的金庸人生	4	
莫言莫言		諾貝爾文學獎走出來的默默先生	4	
繼承絕學，作文書寫二		現代人要有的樣子，你的網路做文創作	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	google表單、紙筆測驗、作文、課堂問答、PPT製作			
教學資源	自編教材、網路資源			
教學注意事項	由科群經會議討論通過自編教材，並佐以觀課、入班，修正內容。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法			
	英文名稱	English Grammar			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生懂得如何使用正確的文法。 2. 學生能將文法活用於閱讀、口說與寫作。				
議題融入	應用英語科 (性別平等 家庭教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 原住民族教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
五大句型		S+Vi… S+Vi+SC S+Vt+O S+Vt+O+OC S+Vt+IO+DO		4	
時式		現在式、過去式、未來式		4	
語態I		主動語態改被動語態的基本文法 被動語態的各種時式 感官動詞及使役動詞被動語態		4	
語態II		授與動詞被動語態 動名詞與不定動詞被動語態 動詞片語改為被動語態 客觀說法的被動語態		4	
助動詞		do/does/did have/has/had will/would/used to shall/should/ought to/had better can/could may/might must need/dare 用助動詞表現在或過去「猜測」 用助動詞表與「過去式時相反」		8	
文法驗收站		小組進行閱讀文章文法改錯 進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯		4	
名詞子句		that子句 whether子句 wh-子句及名詞片語 間接引述 wh-ever名詞子句		4	
形容詞子句		關係子句 形容詞子句的非限定用法 介系詞的位移 that的使用情形 關係代名詞的省略 關係副詞 複合關係代名詞 準關係代名詞		4	
連接詞		對等連接詞 對等連接詞組 從屬連接詞		4	
假設語氣		wish+假設語氣 if+與現在事實相反的假設 if+與過去事實相反的假設 if+S+were to VR if+S+should if的省略:假設語氣倒裝句 as if/as though 要不是/若非 It is time…		4	
不定詞、動名詞		不定詞當名詞、形容詞、副詞 獨立不定詞片語 動名詞與不定詞 含有動名詞重要句型 介系詞to+NP/V-ing		4	
分詞		對等句簡化成分詞構句 副詞子句簡化成分詞構句 獨立分詞構句 with引導出附帶動作、狀態或原因		4	
文法驗收站II		個人進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯		4	
副詞與形容詞		副詞與形容詞		4	

代名詞	人稱代名詞、反身代名詞、所有代名詞、指示代名詞、不定代名詞、疑問代名詞	4	
倒裝句	地方副詞置於句首 假設語氣 讓步子句 so、neither、nor倒裝 only置於句首 否定副詞置於句首 so、such倒裝句 主詞補語放句首的倒裝	4	
文法驗收站III	個人進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯 隨之依照寫作內容進行口說練習	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中測驗-30% 2. 期末測驗-30% 3. 閱讀文法作業20% 4. 寫作&口說文法作業20%		
教學資源	教科書		
教學注意事項	英文文法書、 直述法、小組報告		

表 11-2-2-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本			
	英文名稱	Japanese Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 加強初級日語文法、句型的觀念。 2. 延伸相關的日語語彙，增進字彙能力。 3. 閱讀短文以增進日文讀解能力。				
議題融入	應用日語科（ 多元文化 國際教育 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1-5課基礎複習		為此課程的暖身課程，總結最基本的日文單字、句型，為進到課程的重心做準備。		9	
第6-8課		第6-8課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第9-11課		1. 單字講解。 第9-11課 1. 單字講解 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第12-13課		1. 單字講解。 第12-13課 1. 單字講解 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第14-15課		第14-15課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第16-17課		第16-17課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第18-19課		第18-19課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第21-22課		第21-22課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第23-24課		第23-24課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
第25課		第25課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		7	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗，口語問答，翻譯練習。				
教學資源	教科書，網路新聞、文章、影片。				
教學注意事項	1. 藉文章的口頭翻譯，讓學生思考以及練習中日文的轉換。 2. 藉單元的會話和討論，增進學生的日語口語表達能力。				

表 11-2-2-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階英文翻譯		
	英文名稱	English Translation I		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生初步了解中文與英文用字語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。			
議題融入	應用英語科 (人權教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型的認識		單句寫作與翻譯 (含比較句型、否定句型、時間之構句、條件之構句、讓步之構句、目的之構句、結果之構句、名詞之構句)	9	上學期
(二)翻譯之技巧訓練與引導		翻譯之技巧訓練與引導	9	上學期
(三)綜合翻譯練習		複句寫作與翻譯	9	上學期
(四)綜合翻譯練習		合句寫作與翻譯	9	上學期
(五)常易譯錯的認識		常易譯錯的英譯中文句。	9	下學期
(六)常易譯錯的認識		常易譯錯的中譯英文句。	9	下學期
(七)各類文體翻譯練習		翻譯工具及資料查閱技巧使用	9	下學期
(八)各類文體翻譯練習		段落寫作與翻譯	9	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (二) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	(一) 文法相關之工具書。 (二) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。			
教學注意事項	教學方法： (一) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (二) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 教材編選： (一) 以常用英文句型為主。 (二) 涵蓋英譯中、中譯英。 (三) 教材內容應由淺入深，循序學習 (四) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 (五) 配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。			

表 11-2-2-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法		
	英文名稱	Japanese Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力			
適用科別	應用日語科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習中高級日語語法。 2.了解日語語法構成。 3.輔導學生順利考取N1及N2證照。			
議題融入	應用日語科（ 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
動作的對象、目的、手段、媒介、起點、終點、界線、範圍		文法講解、習題練習1	7	
時間、場面、時間上的同時性、時間上的後關係、進行、相關關係		文法講解、習題練習2	7	
進行、相關關係 附屬、非附屬、限定		文法講解、習題練習3	7	
非限定、附加、比較、最上級、對比、判斷的立場、評估的觀點		文法講解、習題練習4	7	
基準、關聯、因應、無關、忽視、例外		文法講解、習題練習5	7	
例示、強調、話題、逆接、讓步 原因、理由		文法講解、習題練習6	8	
假定條件、確定條件、逆接假定條件、不可能、可能、困難、容易		文法講解、習題練習7	7	
傾向、狀態、情況、經過、結果、否定、部分否定		文法講解、習題練習8	8	
傳聞、推量、心情的強調、強制		文法講解、習題練習9	7	
邀請、建議、提醒、禁止、主張、斷定、感嘆、願望		文法講解、習題練習10	7	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.作業習題。 2.學習單。 3.隨堂測驗。			
教學資源	1.教科書。 2.板書、試卷。			
教學注意事項	1.教師授課須留意勿流於照本宣科。 2.可參採網路資料。			

表 11-2-2-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	News English		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	從閱讀英文報導中學到有幫助的新聞英語的專業用語！接觸到母語人士平常會使用的字彙和表達方式。			
議題融入	應用英語科（ 環境教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
了解新聞英文的文章架構1		英文新聞寫作的格式1	9	
了解新聞英文的文章架構2		英文新聞寫作的格式2	9	
介紹不同的新聞類型1		政治、經濟、社會、科技、環保，或是時尚界、電玩界的消息1	9	
介紹不同的新聞類型2		政治、經濟、社會、科技、環保，或是時尚界、電玩界的消息2	9	
介紹不同的新聞類型3		政治、經濟、社會、科技、環保，或是時尚界、電玩界的消息3	9	
掌握新聞用字特點、製作自己的字彙分類筆記1		記下相關字彙1	9	
掌握新聞用字特點、製作自己的字彙分類筆記2		記下相關字彙2	9	
掌握新聞用字特點、製作自己的字彙分類筆記3		記下相關字彙3	9	
掌握新聞用字特點、製作自己的字彙分類筆記4		記下相關字彙4	9	
推薦的英文新聞網站1		CommonWealth Magazine 天下雜誌英文網1 The China Post 英文中文郵報	9	
推薦的英文新聞網站2		CommonWealth Magazine 天下雜誌英文網 The China Post 英文中文郵報2	9	
學生分享英文新聞的報導		英文新聞的報導	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	紙筆考試、課堂參與			
教學資源	新聞媒體			
教學注意事項	除了自己平常的累積，也可以參考許多市面上的英文新聞書籍作為輔助。			

表 11-2-2-6 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階英文翻譯		
	英文名稱	English Translation II		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：English Translation II			
教學目標 (教學重點)	在基礎翻譯之後，進階英文將以各類型文字(例如報紙雜誌，說明書，小說段落)及影視作品(電影片段，網路影片)為教材，讓學生嘗試學術或一般生活中真實用的到的翻譯。			
議題融入	應用英語科（ 海洋教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎翻譯複習（以單句為主）		著重在翻譯的準確性。附帶題及用字選擇與文體的關係。	9	
說明書翻譯		著重於用字與文體的關係。	9	
報紙文章翻譯		選擇報紙新聞三種不同文體	9	
小說翻譯		兒童讀本片段	9	
小說翻譯2		青少年小說片段翻譯	9	
雜誌翻譯1		電影雜誌	9	
雜誌翻譯2		時裝雜誌	9	
雜誌翻譯3		科普雜誌	9	
雜誌翻譯4		國際局勢雜誌	9	
電影對話翻譯1		動畫電影片段，在課堂內完成翻譯	9	
電影對話翻譯2		親子電影片段，在課堂內完成翻譯	9	
翻譯實作練習		不同文體翻譯練習	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作品分組評量加上老師評改。			
教學資源	投影機及電腦設備			
教學注意事項	作業分數與課堂參與分數預定各為50%			

表 11-2-2-7 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading Comprehension		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能認識並且運用商業相關英文單字 能閱讀理解英文商業文章			
議題融入	應用英語科 (防災教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業閱讀技巧及字彙		介紹商業閱讀資源及常用字彙、句型。	9	
基礎商業英文閱讀		介紹應用、實務辦公、商務實用、商務社交、商務辦公、商務文化交流、商務出差、商務溝通	9	
中階職場英文閱讀		商業環境、內部管理、營運管理、環境變動	9	
中高階商務閱讀		管理技巧、決策機制、事業發展、瞭解市場	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗與口頭報告等多元評量方式			
教學資源	書籍以及網路資源			
教學注意事項	教學方式將配合學生程度和需求調整			

表 11-2-2-8 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀		
	英文名稱	Japanese news study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 習得新聞特定的日語表現。 2. 增進語彙及文法觀念。 3. 提升對日本政治、經濟、社會、文化等方面的了解。 4. 了解日文新聞撰寫技巧。			
議題融入	應用日語科 (生涯規劃 多元文化 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
新聞日語-天氣、自然災害		內容講解1：單字、文法句型、內容解說。	6	
新聞日語-社會事件		內容講解2：單字、文法句型、內容解說。	6	
新聞日語-經濟現況		內容講解3：單字、文法句型、內容解說。	6	
新聞日語-政治、社會		內容講解4：單字、文法句型、內容解說。	6	
新聞日語-國際局勢		內容講解5：單字、文法句型、內容解說。	6	
新聞日語-現代科技、科學		內容講解6：單字、文法句型、內容解說。	6	
朝日網路新聞-每日頭條		內容1：學習單文法、單字、翻譯、摘要	6	
朝日網路新聞-體育、藝文		內容2：學習單文法、單字、翻譯、摘要	6	
朝日網路新聞-文化		內容3：學習單文法、單字、翻譯、摘要	6	
朝日網路新聞-社論		內容4：學習單文法、單字、翻譯、摘要	6	
朝日網路新聞-特別報導		內容5：學習單文法、單字、翻譯、摘要	6	
實作-我的採訪報導		內容6：擇一主題，自行擬定新聞稿並播報。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 作業習題。 2. 學習單。 3. 新聞稿實作及播報。 4. 上課參與度。			
教學資源	1. 學習單 3. 網路新聞 4. 電腦多媒體			
教學注意事項	1. 確認教室媒體播放器能正常使用。 2. 教師須督促學生完成課本各項習題練習及學習單。 3. 實作報導需以日文呈現及發表。			

表 11-2-2-9 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟生活			
	英文名稱	Life of economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解經濟學概念與定理 2. 能將經濟學理論運用在日常生活中 3. 培養職業道德與公民責任之態度				
議題融入	商業經營科 (法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
經濟學基本概念與制度		經濟學定義、研究方法、經濟問題、經濟制度		6	
供給與需求		個別與市場供給需求、市場均衡		9	
彈性		彈性計算		8	
消費者行為與均衡		效用概念與計算分析、消費者均衡		8	
生產與產量		廠商生產類型、模型與計算		8	
生產的成本		廠商生產之成本理論、類型、模型與計算		8	
市場類型與其收益		四個市場類型概念、四個市場收益、四個市場均衡		9	
市場均衡(一)		完全競爭市場及完全獨佔市場之短期均衡		8	
市場均衡(二)		不完全競爭市場的短期均衡		6	
分配理論		所得分配不均度測量		6	
邊際生產力理論		邊際生產力理論		8	
生產要素與報酬		工資、地租、利息、利潤		8	
國民所得		國民所得概念及計算、應用		8	
所得水準		消費、儲蓄、投資、所得水準的決定		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、作業筆記、學習態度、口頭問答				
教學資源	書籍、網路資料、多媒體教室				
教學注意事項	1. 符合108課綱刪減之內容，補充教材可以選擇是否要上 2. 每位學生都要有課堂筆記與練習 3. 每位學生都要能畫出經濟學模型圖				

表 11-2-2-10 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解經濟學之意義及基本知識 2. 促使學生運用經濟知識思考及解決問題之能力 3. 建立正確的經濟觀念，並具辨別、思考、批判之能力				
議題融入	商業經營科（ 環境教育 法治教育 資訊教育 能源教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		經濟學的概念、生產可能曲線		2	
需要與供給		需要法則、供給法則、需要彈性、供給彈性、市場均衡		6	
消費行為的研究		效用的認識與計算、邊際效用遞減法則、消費者均衡		4	
生產理論		生產類型、生產函數、短期生產、長期生產		4	
成本理論		成本與利潤、成本函數、短期成本、長期成本		4	
市場結構與廠商收益		四個市場結構類型及收益		2	
完全競爭市場產量與價格的決定		完全競爭市場短期均衡、完全競爭市場長期均衡、完全競爭市場評價		4	
完全獨占市場的產量與價格的決定		完全獨占市場短期均衡、完全獨占市場長期均衡、完全獨占市場評價		4	
不完全競爭市場產量與價格的決定		獨占性競爭市場短期均衡、獨占性競爭市場長期均衡、寡占市場拗折需求曲線、不完全競爭市場的評價		3	
分配理論		所得分配不均度測量、生產要素之需求、邊際生產力理論、邊際生產力均等法則		6	
工資與地租		工資、地租、準租、經濟租		3	
利息與利潤		利率、利息、企業家精神、利潤		2	
國民所得		國民所得會計帳之計算、國民所得之運用及限制		6	
所得水準之決定		所得水準之決定、簡單凱因斯模型、乘數原理、膨脹缺口、節儉的矛盾		6	
貨幣與金融		貨幣類型、貨幣數量學說、央行貨幣政策、銀行受信與授信、創造貨幣之計算		6	
國際貿易與國際金融		絕對利益與比較利益、匯率、外匯供需變動、國際經貿組織		5	
經濟波動		景氣循環理論、失業類型與計算、物價膨脹與緊縮		4	
經濟發展與經濟成長		經濟成長、經濟發展		1	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、上課討論與回答問題、團體報告				
教學資源	課本、網路教學平台、報章雜誌報導				
教學注意事項	1. 教材應與實務配合，使學生學以致用 2. 教材內容之難易應適合學生程度，兼顧理論與實務				

表 11-2-2-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理			
	英文名稱	Word Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格實踐力 、 專業知識力				
適用科別	商業經營科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生學習觸覺打字法的技巧及熟練 2. 使學生學習一種中文輸入解碼技巧及熟練 3. 學習使用文書處理軟體編輯文件的技能 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習、及推理思考之能力				
議題融入	商業經營科 (資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
觸覺打字法		觸覺打字法介紹、觸覺打字法熟練		10	
中文輸入法		中文輸入法之介紹、輸入法之練習		12	
文書處理軟體		文書處理軟體之介紹、文書處理軟體之操作		14	
文書編輯技巧		文書處理軟體編輯應用、文書處理技巧之熟練		18	
簡報資料編輯		簡報製作的概念和基本操作		2	
特效使用與簡放映		動態特效，超連結，影音檔案的插入及列印		2	
電子試算表軟體		電子試算表的基本操作與格式設定		2	
公式與函數的使用		公式的使用和函數的使用		2	
統計圖表的製作與編輯		統計圖表的製作與編修		2	
資料的整與分析		排序，驗證，篩選與小計		4	
試算表的應用與管理		樞紐分析與巨集的應用		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、實作成果、評量測驗				
教學資源	多媒體教學軟體、電腦教室				
教學注意事項	1. 教師應隨時蒐集最新資料，與時俱進 2. 注意每位學生皆須有實作的機會及作品 3. 依照學生程度調整課程難易度				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 了解會計六大程序的知識及實作 2. 藉由公司會計的探討、了解權益類會計項目 3. 熟悉各資產項目之帳務處理及評價 4. 了解流動負債及非流動負債的債務處理 5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德 6. 藉由國際會計準則、國際財務報導準則，開拓視野、建立國際觀				
議題融入	商業經營科（ 法治教育 資訊教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		1. 會計的基本概念 2. 會計循環、會計帳簿與財務報表 3. 會計基本假設 4. 財務報表要素與會計項目 5. 會計方程式 6. 交易、借貸法則與複式簿記		8	
會計憑證與平時會計程序		1. 會計憑證 2. 分錄與過帳 3. 試算		8	
期末會計程序		1. 調整 2. 結帳 3. 編表		8	
會計基礎轉換及加值型營業稅		1. 會計基礎轉換 2. 加值型營業稅		4	
現金及內部控制		1. 現金的意義及內部控制 2. 零用金制度 3. 銀行存款調節表		8	
應收款項		1. 應收帳款 2. 應收帳款之衡量-減損 3. 應收票據 4. 應收票據貼現		12	
存貨		1. 存貨之意義及內容 2. 存貨歸屬錯誤之影響 3. 存貨數量之衡量-盤存方法 4. 存貨數量之衡量-成本內容 5. 存貨數量之衡量-成本公式 6. 存貨之續後衡量		12	
證券投資		1. 證券投資之標的 2. 透過損益按公允價值之金融資產		8	
長期營業用資產(一)		1. PPE之意義與成本內容 2. PPE之成本衡量 3. 折舊性資產之成本分攤-折舊 4. 折舊之估計變動 5. 折舊之錯誤更正 6. 不動產、廠房及設備之處分		8	
長期營業用資產(二)		1. 無形資產之基本概念 2. 無形資產-專利權之會計處理 3. 生物資產之基本概念 4. 生物資產之會計處理		12	
負債		1. 負債之基本概念 2. 流動負債-確定負債 3. 負債準備及或有負債 4. 非流動負債-應付公司債		8	
權益		1. 權益之基本認識 2. 資本支投資 3. 保留盈餘之變動 4. 每股盈餘及本益比		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、檔案評量、實作評量				
教學資源	黑板、電腦、投影設備、教材				
教學注意事項	1. 確認學生須完成每次的作業 2. 注重小階段的回饋測驗				

表 11-2-3-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Topic Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解小論文的寫作格式及要點 2.使學生了解市場調查的意義和方法 3.使學生能運用蒐集得來的資料找出可用資訊 4.使學生能有邏輯思考能力 5.培養學生團隊合作的能力與態度			
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 閱讀素養 戶外教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識專題製作		了解專題製作的概要、分組、分工、擬定題目、擬定時程計畫書	3	
資料蒐與整理		蒐集資料、電子資源的運用	2	
小論文格式		了解小論文格式	1	
專題報告撰寫		撰寫專題報告	8	
問卷		了解問卷設計、問卷實例研究、問卷調查實施、問卷調查及訪談技巧、問卷資料整理、問卷分析	8	
簡報製作		專題報告格式、專題簡報製作、口頭發表訓練	8	
成果發表		成果發表演練、彩排及發表	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	小論文作品、口頭報告、影片實作、PPT簡報實作			
教學資源	多媒體電腦教室、圖書館、電子資料、報章雜誌與期刊、教科書			
教學注意事項	1.須注意每位同學是否都有編列到組別 2.注意學生在電腦操作上的網路安全 3.每位學生都須繳交個人作品以及上台報告 4.學生作品中的資料引用勿觸法 5.協調工作分配需趨於均等，妥善溝通勿爭執			

表 11-2-3-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力				
適用科別	應用英語科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生小論文書寫能力。 2.提升學生專題實作的能力。 3.增進團體合作及溝通、人際相處技巧。				
議題融入	應用英語科（ 法治教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
專題製作介紹及分組		介紹專題製作種類、格式、課程內容、評分標準、分組討論主題。		4	
小論文實作1		撰寫目錄、標題、前言、研究動機。		4	
小論文實作2		撰寫本文。		4	
小論文實作3		撰寫結語及感想。		4	
小論文實作4		撰寫參考文獻。		4	
小論文實作5		分組口頭報告		8	
小論文實作6		小論文結語與感想		4	
小論文實作7		目錄、前言、檢查重要文獻資料		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.小論文書寫完整度。 2.資料收集。 3.團隊合作精神。 4.人際溝通能力。				
教學資源	電腦網路、圖書館，採訪或問卷。				
教學注意事項	1.採分組制上課。 2.課堂中需隨時巡視，督促學生於規定時間內完成指定作業。 3.教師在電腦專業及專題實作方面的自我增能。				

表 11-2-3-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Topic Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生小論文書寫能力。 2.提升學生專題實作的能力。 3.增進團體合作及溝通、人際相處技巧。				
議題融入	應用日語科 (性別平等 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
專題製作介紹及分組		介紹專題製作種類、格式、課程內容、評分標準、分組討論主題。		6	
小論文實作1		撰寫目錄、標題、前言、研究動機。		6	
小論文實作2		撰寫本文(上)。		6	
小論文實作3		撰寫本文(下)。		6	
小論文實作4		撰寫結語及感想。		6	
小論文實作5		撰寫參考文獻。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 小論文書寫完整度。 2. 資料收集。 3. 團隊合作精神。 4. 人際溝通能力。				
教學資源	電腦網路、圖書館，採訪或問卷。				
教學注意事項	1.採分組制上課。 2.課堂中需隨時巡視，督促學生於規定時間內完成指定作業。 3.教師在電腦專業及專題實作方面的自我增能。				

表 11-2-3-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法應用		
	英文名稱	Japanese Gramar Use		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日語讀本、日語語法			
教學目標 (教學重點)	1.學習中高級日語語法。 2.了解日語語法構成。 3.輔導學生順利考取N1及N2證照。			
議題融入	應用日語科（多元文化 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
N2文法-第1部(作為....範例)		句型解說1-35、練習問題1-35	6	
N2文法-第1部(某種傾向-堅持到底、非常)		句型解說36-58、練習問題36-58	6	
N2文法-第2部(表示強調-圍繞著~)		句型解說59-74、練習問題59-74	6	
N2文法-第2部(過於~越來越)		句型解說75-96、練習問題75-96	6	
N2文法-第2部(比喻-哪談得上)		句型解說97-115、練習問題97-115	6	
N2文法-第3部(從...來看-把...當作....)		句型解說116-132、練習問題116-132	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.作業習題。 2.學習單。 3.隨堂測驗。			
教學資源	1.教科書。 2.板書、試卷。			
教學注意事項	1.教師授課須留意勿流於照本宣科。 2.多利用生活中的例句，幫助學生記憶。			

表 11-2-3-6 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	聽解新聞日語		
	英文名稱	Listening To Japanese News		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語聽解初階練習2			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能聆聽日文新聞，了解日本各面向的發展情勢。 2. 學生能理解新聞內容，進而判斷問題並回答。 3. 學生能用日文回答相關問題。			
議題融入	應用日語科（ 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日本的天氣		單字、句型、問答練習。 主題：梅雨、氣溫、大雪。	8	
自然災害		單字、句型、問答練習。 主題：颱風、洪水、地震。	8	
事故、事件		單字、句型、問答練習。 主題：交通事故、竊盜、殺人。	8	
經濟		單字、句型、問答練習。 主題：日本經濟、國際經濟情勢。	8	
國際政治		單字、句型、問答練習。 主題：金融危機、股市。	8	
社會議題		單字、句型、問答練習。 主題：少子化、高齡化。	8	
文化		單字、句型、問答練習。 主題：賞櫻、賞雪、各地祭典。	8	
科學、科技		單字、句型、問答練習。 主題：醫學、當代科學技術。	8	
偶像藝能		單字、句型、問答練習。 主題：藝人、娛樂。	8	
NHK NEWS1		社會、政治新聞。	8	
NHK NEWS2		文化、節日新聞。	8	
NHK NEWS3		經濟、體育新聞。	8	
NHK NEWS4		社論(天聲人語)。	8	
學生發表		學生介紹一則新聞。	4	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	聽解能力測驗、口頭問答練習。			
教學資源	CD多媒體、網路影音資源、板書。			
教學注意事項	1. 學生須於高一二時修畢日語聽解相關課程。 2. 測驗時，CD播放建議以3次為限。 3. 完成一單元時，可以再次撥放CD讓學生進行跟讀。			

表 11-2-3-7 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務溝通英文			
	英文名稱	Business Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	加強學生未來在職場上，需要具備的外語能力，加深在社交或會議場合上的表現，提升個人職場價值及競爭力。				
議題融入	應用英語科 (品德教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
社交英文1		接待客戶，社交溝通技巧		9	
社交英文2		中西用餐禮儀		9	
社交英文3		本國習俗習慣及節慶		9	
新聞英文1		打造外語國際觀，用英文開啟國際視野1		9	
新聞英文2		打造外語國際觀，用英文開啟國際視野2		9	
新聞英文3		打造外語國際觀，用英文開啟國際視野3		9	
電話英語及英語電郵1		電話接聽及課訴處理		9	
電話英語及英語電郵2		聽力策略		9	
電話英語及英語電郵3		了解職場書信規則		9	
商務英語簡報1		了解如何介紹開場白，公司簡介，產品或服務特色，規格介紹，圖表分析及下結論1		9	
商務英語簡報2		了解如何介紹開場白，公司簡介，產品或服務特色，規格介紹，圖表分析及下結論2		9	
商務英語簡報3		了解如何介紹開場白，公司簡介，產品或服務特色，規格介紹，圖表分析及下結論3		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	分組口說報告(100%)				
教學資源	電腦網路				
教學注意事項	隨時走動，巡視				

表 11-2-3-8 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業經營的常識與基本技能 2. 了解各類型商店的經營實務 3. 學會使用簡易的商業自動設備 4. 學習行銷經營、服務流內容 5. 個案研討分析				
議題融入	商業經營科（法治教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
商業的概述		商業的起源與發展、成立要件、經營要素、現代商業特質		7	第一學期
企業的社會責任		社會責任的發展、類型、企業倫理		7	第一學期
商業現代化		了解商業現代化意義、商業環境、技術、商品服務、建立營運主體、維護商業秩序		7	第一學期
資訊流的工具		商品條碼、電子資料交換系統、電子訂貨系統、銷售時點管理系統、加值型網路、加值型網路		7	第一學期
自動化設備		POS機的使用，結合條碼機實際操作		8	第一學期
網路開店模式		網路商店、拍賣平台、社群平台、直播、影音平台等經營		7	第二學期
實體開店種類		零售業有店鋪、無店鋪、連鎖加盟		7	第二學期
行銷推廣		廣告、直效行銷、人員銷售、促銷、公共關係		7	第二學期
服務流		服務的特性、顧客關係管理		7	第二學期
個案研討		探討企業行銷產品、價格、促銷、通路、SWOT分析		8	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習態度、上課問答、小組討論、紙筆測驗				
教學資源	講義、多媒體教學設備				
教學注意事項	1. 教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹。 2. 依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學。 3. 配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力。				

表 11-2-3-9 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文導覽實務		
	英文名稱	EnglishTourismPractice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用英語科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生具備導覽解說自然資源保育，休閒遊憩與當地社會發展的知識，並學習運用英文表達。2.使學生了解環境生態解說與永續發展的觀念。			
議題融入	商業經營科（ 多元文化 國際教育 ） 應用英語科（ 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程導覽		認識導覽解說，觀光導遊英語	4	第一學期
導覽基礎		導覽解說基本介紹	4	第一學期
導覽應用		導覽解說流程，技巧方法	8	第一學期
觀光導遊英語part1		Chapter1. TaiwanGeography-Chapter4.	8	第一學期
觀光導遊英語part2		Chapter5. Religions-Chapter8TraditionArts	8	第一學期
分組報告(上)		Group presentation	4	第一學期
觀光導遊英語part3		Chapter9Architecture-Chapter12Foodculture	8	第二學期
觀光導遊英語part4		Chapter13popularfoodanddrinks-Chapter16Festivals	8	第二學期
觀光導遊英語part5		Chapter17festivals(2)-Chapter20Touristattractions	8	第二學期
觀光導遊英語part6		Chapter21Touristattractions(2)-Chapter24History	8	第二學期
分組報告(下)		Group presentation，反思與回饋	4	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	上課態度與表現(40%)口頭報告(60%)			
教學資源	1. 導覽解說實務2. 用英文介紹台灣:實用觀光導遊英語3. 網站資源			
教學注意事項	隨時走動，巡視。注重學生上課參與度。			

表 11-2-3-10 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	連鎖企業實務		
	英文名稱	Chain Enterprise Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	使學生了解由單店經營→多店經營→連鎖經營，商業模式的改變，說明個人創業在資金限制、策略整合下如何權衡，加盟模式又推動創業者，多元成功的商業模式，更提供企業無窮盡的人才，降低個人創業者開店的風險。			
議題融入	商業經營科（ 性別平等 品德教育 法治教育 資訊教育 生涯規劃 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
傳統商店		傳統商店的優勢、劣勢、改善之道	8	第一學期
連鎖企業的發展		連鎖企業的起源：萌芽期、適應期、成長期、成熟期、海外拓展期	8	第一學期
連鎖加盟的定義		連鎖加盟定義、企業識別系統、加盟三金	8	第一學期
連鎖組織類型-直營連鎖		直營連鎖的定義、特性、店面、決策、利潤分配、總部負擔、實例	8	第一學期
連鎖組織類型-委託加盟		委託加盟的定義、特性、店面、決策、利潤分配、總部負擔、實例	4	第一學期
連鎖組織類型-特許加盟		特許加盟的定義、特性、店面、決策、利潤分配、總部負擔、實例	8	第二學期
連鎖組織類型-自願加盟		自願加盟的定義、特性、店面、決策、利潤分配、總部負擔、實例	8	第二學期
連鎖組織類型-合作加盟		合作加盟的定義、特性、店面、決策、利潤分配、總部負擔、實例	8	第二學期
連鎖組織優缺點比較		針對總部及加盟者，連鎖組織的優點及風險；台灣的連鎖組織案例	8	第二學期
連鎖企業的經營與管理		連鎖經營的3S原則、連鎖經營管理的範圍	4	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習態度、課堂問答、紙筆測驗			
教學資源	講義、多媒體教學資源			
教學注意事項	1. 課程內容增減相關知識，加強課程廣度與應用性 2. 根據評量結果，改善教材教法，實施補救或增廣教學 3. 課程應加強與時事的連結，使學生能學以致用			

表 11-2-3-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Practice of Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力				
適用科別	應用日語科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1. 將數位科技融入生活2. 觀念與實務操作兼具				
議題融入	應用日語科（ 資訊教育 家庭教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
網際網路的認識		1. 網路各種名詞介紹 2. Google Chrome瀏覽器各項功能 3. 生活資訊的搜尋 4. Chrome線上應用程式商店		6	
暢遊網路社群-Facebook		1. 記錄生活好方便 2. 封面照片的更新 3. 訊息不漏接 4. 打卡 5. 加入社團找同好 6. 掌握粉絲專頁的消息		6	
旅遊規劃與路線導航		1. 地圖定位 2. 關鍵字搜尋吃喝玩樂 3. 規劃旅遊路線 4. 街景服務 5. 打造個人化地圖 6. 地圖的進階使用		8	
影像修編-Google相簿		1. 認識相機 2. 拍照姿勢與構圖 3. 編修影像 4. 相簿建立與分享 5. 建立動態影像 6. 建立美術拼貼		8	
影音生活-YouTube		1. 帳號申請 2. 熱門頻道 3. 外國影片自動加中文字幕 4. 播放清單 5. 清除觀看與搜尋紀錄 6. 分享喜歡的影片 7. 將相片製作成動態影片		6	
影片剪輯-YouTube		1. 影片上傳 2. 影片編輯 3. 背景音樂 4. 字幕製作 5. 片頭、片尾的標題 6. 轉場效果 7. 發佈		8	
網路拍賣		1. 網路拍賣的現況 2. 網路拍賣的優缺點 3. 國內大型拍賣平台 4. Yahoo奇摩拍賣 5. 拍賣新手需知 6. 拍賣商品結標 7. 網路拍賣的各中收費		6	
網路行銷		1. 商業行銷的種類 2. 行銷成本 3. 電子郵件行銷 4. 資料庫行銷 5. 網站登錄、工商名冊登錄 6. 關鍵字廣告 7. 部落格行銷		6	
社群行銷與手法		1. 社群的概念 2. 社群的種類 3. 社群的行銷方式 4. 微網誌 5. 團購社群 6. 商品文案包裝與行銷手法		6	
行動裝置的應用		1. 行動裝置的沿革 2. 行動裝置的特性 3. 常見的行動裝置系統 4. App的應用		6	
雲端服務的應用		1. 雲端服務的概念 2. Gmail雲端資訊中心 3. 分類整理電子郵件		6	

	4. Flickr雲端相簿 5. Google雲端硬碟		
文書處理軟體	1. 文書處理軟體簡介 2. Word的基本操作 3. 文件的編輯 4. 圖表的應用	6	
簡報軟體	1. 簡報製作的概念 2. 簡報軟體簡介 3. 簡報的檢視模式 4. 佈景主題及母片 5. 簡報的編輯 6. 特效使用與簡報放映	6	
電子試算表軟體	1. 電子試算表軟體簡介 2. 工作表與活頁簿 3. Excel的基本操作 4. 公式與函數的使用 5. 資料的整理與分析 6. 統計圖表的製作	8	
網站規劃與網頁設計	1. HTML 2. CSS 3. 網頁設計軟體簡介 4. 網頁設計實務	8	
電子商務平台的認識	1. 線上購物商店的規劃 2. 線上購物商店的架設 3. 線上購物商店平台管理	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試2. 實作報告		
教學資源	1. 書籍2. 網路3. 相關教師		
教學注意事項	1. 先讓學生了解相關定義2. 動手實際操作3. 產生實際成品		

表 11-2-3-12 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Practice of Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力				
適用科別	應用英語科				
	000044				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1. 將數位科技融入生活2. 觀念與實務操作兼具				
議題融入	應用英語科（ 科技教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
網際網路的認識		1. 網路各種名詞介紹 2. Google Chrome瀏覽器各項功能 3. 生活資訊的搜尋 4. Chrome線上應用程式商店		8	
暢遊網路社群-Facebook		1. 記錄生活好方便 2. 封面照片的更新 3. 訊息不漏接 4. 打卡 5. 加入社團找同好 6. 掌握粉絲專頁的消息		8	
旅遊規劃與路線導航		1. 地圖定位 2. 關鍵字搜尋吃喝玩樂 3. 規劃旅遊路線 4. 街景服務 5. 打造個人化地圖 6. 地圖的進階使用		8	
影像修編-Google相簿		1. 認識相機 2. 拍照姿勢與構圖 3. 編修影像 4. 相簿建立與分享 5. 建立動態影像 6. 建立美術拼貼		8	
影音生活-YouTube		1. 帳號申請 2. 熱門頻道 3. 外國影片自動加中文字幕 4. 播放清單 5. 清除觀看與搜尋紀錄 6. 分享喜歡的影片 7. 將相片製作成動態影片		8	
影片剪輯-YouTube		1. 影片上傳 2. 影片編輯 3. 背景音樂 4. 字幕製作 5. 片頭、片尾的標題 6. 轉場效果 7. 發佈		8	
網路拍賣		1. 網路拍賣的現況 2. 網路拍賣的優缺點 3. 國內大型拍賣平台 4. Yahoo奇摩拍賣 5. 拍賣新手需知 6. 拍賣商品結標 7. 網路拍賣的各中收費		8	
網路行銷		1. 商業行銷的種類 2. 行銷成本 3. 電子郵件行銷 4. 資料庫行銷 5. 網站登錄、工商名冊登錄 6. 關鍵字廣告 7. 部落格行銷		8	
社群行銷與手法		社群行銷與手法		8	
行動裝置的應用		1. 行動裝置的沿革 2. 行動裝置的特性 3. 常見的行動裝置系統 4. App的應用		8	
雲端服務的應用		1. 雲端服務的概念 2. Gmail雲端資訊中心 3. 分類整理電子郵件 4. Flickr雲端相簿 5. Google雲端硬碟		8	
文書處理軟體		1. 文書處理軟體簡介 2. Word的基本操作		8	

	3. 文件的編輯 4. 圖表的應用		
簡報軟體	1. 簡報製作的概念 2. 簡報軟體簡介 3. 簡報的檢視模式 4. 佈景主題及母片 5. 簡報的編輯 6. 特效使用與簡報放映	8	
電子試算表軟體	1. 電子試算表軟體簡介 2. 工作表與活頁簿 3. Excel的基本操作 4. 公式與函數的使用 5. 資料的整理與分析 6. 統計圖表的製作	8	
網站規劃與網頁設計	1. HTML 2. CSS 3. 網頁設計軟體簡介 4. 網頁設計實務	6	
電子商務平台的認識	1. 線上購物商店的規劃 2. 線上購物商店的架設 3. 線上購物商店平台管理	6	
數位科技的概念	1. 資料與資訊 2. 數位科技的演進 3. 資料的儲存單位與常用的時間單位	6	
系統平台的硬體結構	1. 電腦硬體的架構 2. CPU 3. 主記憶體 4. 輔助記憶體 5. 主機板與介面規格 6. 輸入與輸出設備 7. 行動裝置與相關設備	8	
常用軟體的認識與應用	1. 軟體開發程式與程式語言 2. 常見的應用軟體 3. 電腦軟體的檔案格式	6	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試2. 實作報告		
教學資源	1. 書籍2. 網路3. 相關教師		
教學注意事項	1. 先讓學生了解相關定義2. 動手實際操作3. 產生實際成品		

表 11-2-3-13 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Practice of Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力				
適用科別	商業經營科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1. 將數位科技融入生活2. 觀念與實務操作兼具				
議題融入	商業經營科（ 品德教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
網際網路的認識		1. 網路各種名詞介紹 2. Google Chrome瀏覽器各項功能 3. 生活資訊的搜尋 4. Chrome線上應用程式商店		6	
暢遊網路社群-Facebook		1. 記錄生活好方便 2. 封面照片的更新 3. 訊息不漏接 4. 打卡 5. 加入社團找同好 6. 掌握粉絲專頁的消息		6	
旅遊規劃與路線導航		1. 地圖定位 2. 關鍵字搜尋吃喝玩樂 3. 規劃旅遊路線 4. 街景服務 5. 打造個人化地圖 6. 地圖的進階使用		8	
影像修編-Google相簿		1. 認識相機 2. 拍照姿勢與構圖 3. 編修影像 4. 相簿建立與分享 5. 建立動態影像 6. 建立美術拼貼		8	
影音生活-YouTube		1. 帳號申請 2. 熱門頻道 3. 外國影片自動加中文字幕 4. 播放清單 5. 清除觀看與搜尋紀錄 6. 分享喜歡的影片 7. 將相片製作成動態影片		6	
影片剪輯-YouTube		1. 影片上傳 2. 影片編輯 3. 背景音樂 4. 字幕製作 5. 片頭、片尾的標題 6. 轉場效果 7. 發佈		8	
網路拍賣		1. 網路拍賣的現況 2. 網路拍賣的優缺點 3. 國內大型拍賣平台 4. Yahoo奇摩拍賣 5. 拍賣新手需知 6. 拍賣商品結標 7. 網路拍賣的各中收費		6	
網路行銷		1. 商業行銷的種類 2. 行銷成本 3. 電子郵件行銷 4. 資料庫行銷 5. 網站登錄、工商名冊登錄 6. 關鍵字廣告 7. 部落格行銷		6	
社群行銷與手法		1. 社群的概念 2. 社群的種類 3. 社群的行銷方式 4. 微網誌 5. 團購社群 6. 商品文案包裝與行銷手法		6	
行動裝置的應用		1. 行動裝置的沿革 2. 行動裝置的特性 3. 常見的行動裝置系統 4. App的應用		6	
雲端服務的應用		1. 雲端服務的概念 2. Gmail雲端資訊中心 3. 分類整理電子郵件		6	

	4. Flickr雲端相簿 5. Google雲端硬碟		
文書處理軟體	1. 文書處理軟體簡介 2. Word的基本操作 3. 文件的編輯 4. 圖表的應用	6	
簡報軟體	1. 簡報製作的概念 2. 簡報軟體簡介 3. 簡報的檢視模式 4. 佈景主題及母片 5. 簡報的編輯 6. 特效使用與簡報放映	6	
電子試算表軟體	1. 電子試算表軟體簡介 2. 工作表與活頁簿 3. Excel的基本操作 4. 公式與函數的使用 5. 資料的整理與分析 6. 統計圖表的製作	8	
網站規劃與網頁設計	1. HTML 2. CSS 3. 網頁設計軟體簡介 4. 網頁設計實務	8	
電子商務平台的認識	1. 線上購物商店的規劃 2. 線上購物商店的架設 3. 線上購物商店平台管理	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試2. 實作報告		
教學資源	1. 書籍2. 網路3. 相關教師		
教學注意事項	1. 先讓學生了解相關定義2. 動手實際操作3. 產生實際成品		

表 11-2-3-14 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話進階			
	英文名稱	Japanese Conversation Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科	應用日語科			
	000022	000022			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語會話				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能習得進階日語會話 2. 學生能將日語會話運用於日常溝通 3. 了解台日文化差異				
議題融入	商業經營科（ 性別平等 海洋教育 防災教育 多元文化 國際教育 ） 應用日語科（ 防災教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
國定假日		1. 日本國定假日介紹 2. 討論國定假日 3. 介紹台灣的國定假日		6	
搞笑藝人		1. 介紹日本搞笑藝人 2. 介紹台灣搞笑藝人 3. 台日社會、文化差異		6	
口譯練習		1. 中翻日練習 2. 口譯練習 3. 餐桌上的蟲		6	
科技、音樂、語言		1. 開發未來商品 2. 音樂的力量 3. 日語中的諧音、雙關語		6	
日語諺語		1. 自己的成語辭典 2. 成語諺語介紹 3. 成語對話例文		6	
謊言		1. 戳破謊言 2. 說謊的重點 3. 猜出說謊的人		6	
校園生活1		1. 介紹自己 2. 介紹自己國家的料理		6	
校園生活2		1. 邀約老師、同學 2. 安慰、鼓勵朋友		6	
日本生活1		1. 電話留言 2. 看醫生 3. 錢包遺失 4. 租屋打工		6	
日本生活2		1. 道歉 2. 點餐 3. 交通事故		6	
大學生活1		1. 集訓場所討論 2. 面試練習		6	
大學生活2		1. 升學建議 2. 與朋友討論、提出意見		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 口說發表 2. 學習單作業 3. 課堂參與				
教學資源	講義、電腦輔材				
教學注意事項	1. 鼓勵學生積極發表、增進口說能力 2. 留意課堂秩序				

表 11-2-3-15 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用商業設計			
	英文名稱	Applied business design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	教授應用商業設計專業知識：例如手工繪圖、商品設計、服裝設計、影像合成、影像處理、商品攝影、短影片拍攝、展場設計等理論與實作並用的設計技能，設計相關商品、DM、L O G O、字體、宣傳海報與短影片等一系列完整且具個人特色作品，藉完成一套完善的系列性商業設計作品，達到開一家店的自我實現感受。並在後期幫助學生運用美感經驗完成學習歷程檔案等「自我推介」的效益。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文創商品設計		概念思考：故宮文物與動畫、文創商品介紹、文創商品製作、販賣與應用生活中的可能		2	上學期
設計思考		何謂設計思考？從使用者角度思考與轉化。藉分析一支筆來思考設計：設計師與使用者的對話。		2	上學期
曙光文創商品設計		嘖嘖募資網站：討論文案及應用情境 製作文創商品：繪製草圖、三視圖		2	上學期
文創商品捏塑		利用超輕土製作出文創商品模型		4	上學期
L O G O設計		C S I 企業識別系統中的視覺識別		2	上學期
L O G O設計__繪製		繪製草圖、確認L O G O大小比例與尺寸。描摹於透明片上並將圖案切割製作成型版。		4	上學期
L O G O設計__製作商品		型版印製於T恤與帆布袋上製作成系列商品		6	上學期
商品攝影、走秀展示拍照		介紹攝影三要素：光圈、快門、I S O 商品攝影要素：佈光技巧、氛圍感設置、背景設計		2	上學期
影像修圖		影像修復技巧：去背、修圖、仿製印章、影像合成		4	上學期
海報設計		C A N V A海報設計： 模板與改造、重點集中、配色選擇、受眾風格、A I生成圖片練習		4	上學期
製作學習歷程檔案		製作學習歷程檔案並上傳		4	上學期
LINE貼圖產業與設計		了解LINE貼圖產業與設計、週邊商品販售過程與抽成機制		2	下學期
人像攝影		三分法構圖、光線與視角 以此照片來作為人像繪圖的基本圖案參照		2	下學期
Q版人像繪圖__似顏繪		手繪似顏繪與服裝技巧		2	下學期
電腦繪圖__LINE貼圖設計		了解繪製規範並以電繪版繪製LINE貼圖 知曉圖層與遮色片運用方式		6	下學期
雷射雕刻與實作		了解何謂雷射雕刻、原理與製作方式 實際繪圖、練習切割與機器操作		4	下學期
水泥杯墊與實作		利用上學期的型版雕刻出L O G O印模並灌模出水泥吸水杯墊		6	下學期
展場設計		選擇學校展示作品場地、3 D展場設計圖討論與規劃 實際勘查場地佈置作品、準備海報與作品說明		4	下學期
展場佈置		展場佈置、宣傳展覽開展時間與地點 實際展示商品與海報		2	下學期
短影片拍攝與剪輯技巧__自我介紹		短影片拍攝與剪輯、上字幕 也可以是面試練習與畢業影片製作之前導		2	下學期
製作綜整心得與學習歷程自述__設計與排版		運用設計與排版凸顯出個人特色與專業風格		6	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習評量：多元評量：上課參與狀況、課後作業繳交狀況與完成優劣程度、平時課堂互動與行為態度觀察、實作與歷程檔案評量。				
教學資源	網站：嘖嘖募資平台、youtube、Netflix、Canva、open ai等 影像處理程式：phtopea、lightroom、snow、canva、Capcut、clip studio、ibispaint等 社群媒體網站資料：facebook、instergram等				
教學注意事項	教材編選方式： 融合商業、設計與生活運用，主張『以生活中的藝術』開啟學生對於商業經營中對於美學的要求與興趣。 上學期著重於視覺上的美，會是第一個吸引顧客的直覺性思考，因此品牌包裝與設計變得格外重要。教材編選中要求學生，商品的品質要求要能實用與美感兼具，如何在行銷中拍出好的照片與想好的文案，並且如何思考色彩與內容的衡量，排版才能適宜閱讀且能讓顧客找到重點。在後續有讓學生試著展示自己的作品並製作展覽，在展示的過程中思考如何擺放與呈現會是具有最好的實體效益。 下學期主張以自己為行銷的商品『自我行銷』，在最後的畢業時節，讓學生嘗試拍攝自我介紹短影音，除了儲備畢業影片的思考創作開端，也試著在口試中先行試練。最後是學生綜整心得的規劃，做出相對精彩的簡歷與優秀的版面設計，能讓教授更快一目了然每個學生的特長與經歷。				

表 11-2-3-16 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用商業設計			
	英文名稱	Applied business design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	教授應用商業設計專業知識：例如手工繪圖、商品設計、服裝設計、影像合成、影像處理、商品攝影、短影片拍攝、展場設計等理論與實作並用的設計技能，設計相關商品、DM、L O G O、字體、宣傳海報與短影片等一系列完整且具個人特色作品，藉完成一套完善的系列性商業設計作品，達到開一家店的自我實現感受。並在後期幫助學生運用美感經驗完成學習歷程檔案等「自我推介」的效益。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文創商品設計		概念思考：故宮文物與動畫、文創商品介紹、文創商品製作、販賣與應用生活中的可能		2	上學期
設計思考		何謂設計思考？從使用者角度思考與轉化。藉分析一支筆來思考設計：設計師與使用者的對話。		2	上學期
曙光文創商品設計		嘖嘖募資網站：討論文案及應用情境 製作文創商品：繪製草圖、三視圖		2	上學期
文創商品捏塑		利用超輕土製作出文創商品模型		4	上學期
L O G O設計		C S I 企業識別系統中的視覺識別		2	上學期
L O G O設計__繪製		繪製草圖、確認L O G O大小比例與尺寸。描摹於透明片上並將圖案切割製作成型版。		4	上學期
L O G O設計__製作商品		型版印製於T恤與帆布袋上製作成系列商品		6	上學期
商品攝影、走秀展示拍照		介紹攝影三要素：光圈、快門、I S O 商品攝影要素：佈光技巧、氛圍感設置、背景設計		2	上學期
影像修圖		影像修復技巧：去背、修圖、仿製印章、影像合成		4	上學期
海報設計		C A N V A海報設計： 模板與改造、重點集中、配色選擇、受眾風格、A I生成圖片練習		4	上學期
製作學習歷程檔案		製作學習歷程檔案並上傳		4	上學期
LINE貼圖產業與設計		了解LINE貼圖產業與設計、週邊商品販售過程與抽成機制		2	下學期
人像攝影		三分法構圖、光線與視角 以此照片來作為人像繪圖的基本圖案參照		2	下學期
Q版人像繪圖__似顏繪		手繪似顏繪與服裝技巧		2	下學期
電腦繪圖__LINE貼圖設計		了解繪製規範並以電繪版繪製LINE貼圖 知曉圖層與遮色片運用方式		6	下學期
雷射雕刻與實作		了解何謂雷射雕刻、原理與製作方式 實際繪圖、練習切割與機器操作		4	下學期
水泥杯墊與實作		利用上學期的型版雕刻出L O G O印模並灌模出水泥吸水杯墊		6	下學期
展場設計		選擇學校展示作品場地、3 D展場設計圖討論與規劃 實際勘查場地佈置作品、準備海報與作品說明		4	下學期
展場佈置		展場佈置、宣傳展覽開展時間與地點 實際展示商品與海報		2	下學期
短影片拍攝與剪輯技巧__自我介紹		短影片拍攝與剪輯、上字幕 也可以是面試練習與畢業影片製作之前導		2	下學期
製作綜整心得與學習歷程自述__設計與排版		運用設計與排版凸顯出個人特色與專業風格		6	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習評量：多元評量：上課參與狀況、課後作業繳交狀況與完成優劣程度、平時課堂互動與行為態度觀察、實作與歷程檔案評量。				
教學資源	網站：嘖嘖募資平台、youtube、Netflix、Canva、open ai等 影像處理程式：phtopea、lightroom、snow、canva、Capcut、clip studio、ibispaint等 社群媒體網站資料：facebook、instergram等				
教學注意事項	教材編選方式： 融合商業、設計與生活運用，主張『以生活中的藝術』開啟學生對於商業經營中對於美學的要求與興趣。 上學期著重於視覺上的美，會是第一個吸引顧客的直覺性思考，因此品牌包裝與設計變得格外重要。教材編選中要求學生，商品的品質要求要能實用與美感兼具，如何在行銷中拍出好的照片與想好的文案，並且如何思考色彩與內容的衡量，排版才能適宜閱讀且能讓顧客找到重點。在後續有讓學生試著展示自己的作品並製作展覽，在展示的過程中思考如何擺放與呈現會是具有最好的實體效益。 下學期主張以自己為行銷的商品『自我行銷』，在最後的畢業時節，讓學生嘗試拍攝自我介紹短影音，除了儲備畢業影片的思考創作開端，也試著在口試中先行試練。最後是學生綜整心得的規劃，做出相對精彩的簡歷與優秀的版面設計，能讓教授更快一目了然每個學生的特長與經歷。				

表 11-2-3-17 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本賞析			
	英文名稱	English Picture Books			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.增進學生英文閱讀理解的能力，能流暢朗讀故事，並且從圖畫或上下文了解故事內容並辨識故事要素。 2.透過繪本圖片與故事體察各種議題，並運用於日常生活當中。 3.藉由小組討論的過程，養成合作學習與發表統整意見的能力。 4.能關心時事，了解國際情勢，並積極以英語文探索新知並關注國際議題。 5.結合美術創作，讓學生製作繪本作品。				
議題融入	應用英語科（ 性別平等 生命教育 防災教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程目標介紹與英文繪本導覽		1. 介紹本堂課的每週進度、評量方式、分組 2. 英文繪本展示 3. 討論英文繪本吸引讀者之處		2	
What is a Picture Book?		1. 介紹英文繪本的重要元素 2. 介紹英文的種類		2	
圖書館繪本巡禮-1		帶學生到學校圖書館挑選一本喜歡的繪本，分析故事內容、背後旨意		2	
圖書館繪本巡禮-2		以小組為單位，每組上台分享一本繪本，向同學介紹繪本的內容大意以及繪本背後的寓意。(1)		2	
圖書館繪本巡禮-3		以小組為單位，每組上台分享一本繪本，向同學介紹繪本的內容大意以及繪本背後的寓意。(2)		2	
Piggybook (1)		1.Piggybook故事導讀(撥放有聲書) 2.提點文本中關鍵字與概念 3.適時提問，協助學生了解文本內容		2	
Piggybook (2)		1.Piggybook故事賞析 2.小組討論其中議題，並完成學習單		2	
Miss Rumphius (1)		1.Miss Rumphius故事導讀(撥放有聲書) 2.提點文本中關鍵字與概念 3.適時提問，協助學生了解文本內容		2	
Miss Rumphius (2)		1.Miss Rumphius故事賞析 2.小組討論其中議題，並完成學習單		2	
Miss Rumphius- What can you do to make the world more beautiful?(1)		根據Miss Rumphius繪本，學生討論 What can you do to make the world more beautiful? 製作小組報告		2	
Miss Rumphius- What can you do to make the world more beautiful?(2)		以小組為單位，每組上台分享世界上有什麼發明可以讓世界變得更美好。(1)		2	
Miss Rumphius- What can you do to make the world more beautiful?(3)		以小組為單位，每組上台分享世界上有什麼發明可以讓世界變得更美好。(2)		2	
The True Story of the Three Little Pigs (1)		1.The True Story of the Three Little Pigs故事導讀(撥放有聲書) 2.提點文本中關鍵字與概念 3.適時提問，協助學生了解文本內容		2	
The True Story of the Three Little Pigs (2)		1.The True Story of the Three Little Pigs故事賞析 2.小組討論其中議題，並完成學習單		2	
The story of Ruby Bridges (1)		1. 觀看 Ruby Bridges 的影片 2. 完成影片學習單 3. 學生畫同學長相，討論每個人有何不同		2	
The story of Ruby Bridges (2)		1.The story of Ruby Bridges故事導讀(撥放有聲書) 2.提點文本中關鍵字與概念 3.適時提問，協助學生了解文本內容		2	
The story of Ruby Bridges (3)		1.The story of Ruby Bridges故事賞析 2.小組討論其中議題，並完成學習單		2	
Four Feet， Two Sandals (1)		1.Four Feet， Two Sandals 故事導讀(撥放有聲書) 2.提點文本中關鍵字與概念 3.適時提問，協助學生了解文本內容		2	
Four Feet， Two Sandals (2)		1.Four Feet， Two Sandals 故事賞析 2.小組討論其中議題，並完成學習單		2	
The big bad wolf in my house (1)		1.The big bad wolf in my house 故事導讀(撥放有聲書)		2	

	2. 提點文本中關鍵字與概念 3. 適時提問，協助學生了解文本內容		
The big bad wolf in my house (2)	1. The big bad wolf in my house 故事賞析 2. 小組討論其中議題，並完成學習單	2	
Voices in the park (1)	1. Voices in the park 故事導讀(撥放有聲書) 2. 提點文本中關鍵字與概念 3. 適時提問，協助學生了解文本內容	2	
Voices in the park (2)	1. Voices in the park 故事賞析 2. 小組討論其中議題，並完成學習單	2	
A child of books (1)	1. A child of books 故事導讀(撥放有聲書) 2. 提點文本中關鍵字與概念 3. 適時提問，協助學生了解文本內容	2	
A child of books (2)	1. A child of books 故事賞析 2. 小組討論其中議題，並完成學習單	2	
繪本故事創作 (1)	1. 小組討論故事架構、人物特色、標題、讀者設定 2. 學習單	2	
繪本故事創作 (2)	1. 教師提供空白故事架構圖 2. 學生填入小組討論的故事	2	
繪本故事創作 (3)	老師給予各組建議	2	
繪本故事創作 (4)	小組分享每組故事創作、大綱	2	
繪本繪製 (1)	1. 給予學生參考繪本 2. 介紹繪製方式-粉彩、水彩、素描、剪貼	2	
繪本繪製 (2)	老師給予各組建議 (1)	2	
繪本繪製 (3)	老師給予各組建議 (2)	2	
繪本繪製 (4)	期末報告準備	2	
繪本創作故事 分享 (1)	1. 各組輪流呈現故事 2. 觀賞心得分享	2	
繪本創作故事 分享 (2)	1. 各組輪流呈現故事 2. 觀賞心得分享 3. 小組組間互評	2	
期末省思	1. 總結學習重點 2. 學生分享所學	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 學習單 2. 口頭討論與報告 3. 說故事或戲劇表演 4. 繪本製作		
教學資源	平板、投影		
教學注意事項	參考「繪本英閱會：讓英文繪本翻轉孩子的閱讀思維」 作者：戴逸群		

表 11-2-3-18 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1活用學過的英文單字 2能以英文表達自己的想法 3提升英文簡報製作能力 4跨文化理解 5用英文向外籍友人/外籍參訪學生介紹新竹				
議題融入	應用英語科 (多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
西洋歌曲		學生分享喜愛的西洋歌曲及歌曲所卻傳達的意義/文化意涵		6	
電影		學生介紹喜愛的電影及其中所得到的啟發或得知的文化意涵		6	
歐美短篇故事		老師提供故事文本，請學生閱讀得分組討論		6	
食物		學生介紹其喜歡的一，兩種外國食物及其所代表的文化意涵		6	
看圖說故事		老師提供圖片，學生於課堂由圖後即上台說故事		6	
話劇		學生分組做劇本撰寫及戲劇演出。建議學生劇本內容可連結前幾次會話課的主題／內容		6	
曙光女中		學生分組以英文練習介紹自己所就讀的學校。老師建議和學校相關的主題（課程，活動等）供學生參考。		6	
新竹名人		學生介紹一至兩位對新竹有影響力的人，分享他／她們對新竹的貢獻。		6	
新竹景點/商家		學生練習用英文介紹自己的故鄉新竹的景點或特別的商家		6	
新竹節慶/特殊活動		學生練習用英文介紹新竹的節慶及特殊活動		6	
即席演講		老師於課前準備好題目，並於課堂中讓學生由題		6	
戲劇		全班共同編導一齣戲劇，並於期末時演出		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1 課程參與 2 口頭報告 3 PPT製作				
教學資源	1 網路資源 2 教師自編教材				
教學注意事項	1 留意學生的參與度 2 提供學生參考的網路資源 3 提供學生較難字彙				

表 11-2-3-19 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力			
適用科別	商業經營科	應用日語科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解現代化的商業環境 二、了解商業的生產力、競爭優劣勢問題 三、學習商業自動化的內容 四、熟悉現代商業資訊流內容			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業現代化的起源		商業環境的演進、定義	7	第一學期
擴大經營空間、商業環境		工商綜合區、商圈、攤販、傳統市場、物流用地	7	第一學期
商業技術水準		商業自動化與電子化、3C、商業人才	7	第一學期
商業服務品質		優良服務認證、顧客滿意指標	7	第一學期
消費者保護法		消費者保護法源、商品標示法、定型化契約、特種交易	8	第一學期
商業現代化與商流關係		商流意義、通路階層、商流的類型、商流的機能	7	第二學期
商業現代化與物流關係		物流意義、物流的類型	7	第二學期
商業現代化之金流關係		金流意義、金流的演進	7	第二學期
商業現代化之資訊流關係		資訊流意義、資訊流工具介紹、資訊流結合金流支付	7	第二學期
商業現代化之服務流關係		服務的特性、品質、CRM	8	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習態度、上課問答、小組討論、紙筆測驗			
教學資源	講義、多媒體教學設備			
教學注意事項	1.教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹 2.依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學 3.配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力			

表 11-2-3-20 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文繪本賞析		
	英文名稱	Japanese Picture Book		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生對繪本(日本兒童文學)的認識與了解。 2.藉繪本認識本兒童文學作家及作品。 3.培養對繪本(兒童文學)賞析的能力。			
議題融入	應用日語科 (能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
繪本是甚麼？		繪本的特色和意義、歷史演進。	4	
繪本賞析：佐野洋子及作品		作者介紹與繪本賞析(活了100萬次的貓、我是聖誕樹)	8	
繪本賞析：新美南吉		作者介紹與繪本賞析(小狐狸買手套、小狐狸阿權)	8	
繪本賞析：宮澤賢治1		作者介紹與繪本賞析(不畏風雨、像果子與山貓)	8	
繪本賞析：宮澤賢治2		作者介紹與繪本賞析(銀河鐵道之夜)	4	
繪本賞析：小川未明		作者介紹與繪本賞析(紅蠟燭與美人魚)	4	
現代繪本作家及作品介紹		吉竹伸介、高木直子	2	
吉竹伸介作品介紹及賞析1		爺爺的天堂筆記本	8	
吉竹伸介作品介紹及賞析2		討厭的人都跌倒吧	8	
吉竹伸介作品介紹及賞析3		做一個機器人假裝是我	8	
吉竹伸介作品介紹及賞析4		未來是這樣嗎？不一定喔！	5	
學生分組口頭報告		學生發表	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂參與、學習單撰寫。			
教學資源	各作家繪本。影音媒體。簡報PPT			
教學注意事項	1.古典作品對學生較難理解，教師需找用詞簡單的版本或輔以中文對照。 2.引導學生思考每部作品的啟發及意義。			

表 11-2-3-21 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業大探索		
	英文名稱	Business Exploration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力、品格實踐力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用英語科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識商業基本概念 (二)學會自行創業的方式、創業會面臨的風險 (三)熟悉現代商業運作之系統、程序及作業方式 (四)介紹商業行銷、財務之工具 (五)透過案例介紹，引導學生建立正確商業觀念			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業基本概念		商業的起源、意義、組織簡介	7	第一學期
企業家精神與創業風險		企業家特質、企業家角色、創新理論、自行創業的風險與隱含的商機	7	第一學期
創業方式		無店鋪、有店鋪、連鎖企業及微型企業創業經營	7	第一學期
商業現代化及運作		商業發展、政府策略、執行計畫、四流意義	7	第一學期
商業金流運作工具		傳統金流、現代金流、信用金流、行動支付	8	第一學期
商業資訊流運作工具		商品條碼、銷售時點管理系統	7	第二學期
商業顧客導向		CRM、服務流、消費者保護法	7	第二學期
商業行銷		行銷演進、產品生命週期、促銷工具、通路	7	第二學期
金融常識基本觀念		認識財務報表、財務比率分析、金融投資工具	7	第二學期
案例介紹		商業個案分析、分組討論並回饋	8	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習態度、上課問答、小組討論、紙筆測驗			
教學資源	講義、多媒體教學設備			
教學注意事項	1.教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹 2.依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學 3.配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力			

表 11-2-3-22 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Communication		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	222200			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能習得基礎日語會話。 2. 學生能習得中級日語會話。 3. 學生能將日語會話運用於日常溝通。			
議題融入	應用日語科（性別平等 海洋教育 品德教育 生命教育 防災教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎會話1		1. 日本及台灣介紹 2. 自我介紹的技術(肯定句型) 3. 你是日本人嗎?(疑問表現)	8	第一學年第一學期
基礎會話2		1. 這是我的手機。(指示代名詞) 2. 週末要去哪裡呢?(動詞表現) 3. 我明年要去日本。(未來式)	8	第一學年第一學期
基礎會話3		1. 倫敦現在幾點呢?(時間運用) 2. 這是土地公的家。(地方指示代名詞) 3. 我要用弓箭射太陽。(基本授受)	8	第一學年第一學期
基礎會話4		1. 理想中的戀人。(形容詞表現) 2. 疑問詞運用。 3. 動詞肯定、否定。	8	第一學年第一學期
基礎會話5		課程檢核與成果展演	4	第一學年第一學期
基礎會話6		單字填空遊戲。	8	第一學年第二學期
基礎會話7		興趣介紹。	8	第一學年第二學期
基礎會話8		看圖說故事1	8	第一學年第二學期
基礎會話9		看圖說故事2	8	第一學年第二學期
基礎會話10		課程檢核與成果展演	4	第一學年第二學期
中級會話1		1. 否定句型解說及運用。 2. 禁止句型解說及運用。 3. 必須句型解說及運用。	8	第二學年第一學期
中級會話2		介紹新竹1。	8	第二學年第一學期
中級會話3		介紹新竹2。	8	第二學年第一學期
中級會話4		罵人練習。	8	第二學年第一學期
中級會話5		課程檢核與成果展演	4	第二學年第一學期
中級會話6		紙鈔上的人物。	8	第二學年第二學期
中級會話7		請求句型說明及練習。	8	第二學年第二學期
中級會話8		訪問時使用的句型及練習。	8	第二學年第二學期
中級會話9		料理的效能。	8	第二學年第二學期
中級會話10		課程檢核與成果展演	4	第二學年第二學期
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 口說發表。 2. 回家作業。 3. 課堂參與。			
教學資源	1. 講義。 2. 電腦媒材。			
教學注意事項	1. 採分組上課。 2. 留意上課秩序。			

表 11-2-3-23 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會展英文實務		
	英文名稱	MICEEnglish		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用英語科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解會議籌劃的基本思維2.熟悉會展相關任務3.熟練會展英文表達與書寫4.熟練會展英文書信閱讀5.培養組織規劃會展之能力			
議題融入	商業經營科 (科技教育 生涯規劃 國際教育) 應用英語科 (法治教育 安全教育 多元文化 戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
WhatisMICE?		簡介會展英文	2	第一學期
Meeting會議		BrainstormingMeetingVideoConference	8	第一學期
Meeting會議報告		小組報告	8	第一學期
IncentiveTravel獎勵旅遊		TravelProgramTransportationAccommodations	8	第一學期
IncentiveTravel獎勵旅遊報告		小組報告	8	第一學期
期末口試		個別驗收會議與獎勵旅遊英文	2	第一學期
簡介		Introduction of MICE	2	第二學期
Conferences大會		GrandOpeningToPresideOverAPresentation	8	第二學期
Conferences大會報告		小組報告	8	第二學期
Exhibitions展覽會		BeforeExhibitionAttheExhibitionAfterExhibition	8	第二學期
Exhibitions展覽會報告		小組報告	8	第二學期
期末個別口試		個別驗收大會和展覽會英文	2	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆記：10％作業上傳：20％個別口試：30％期中測驗：30％			
教學資源	參考書籍：1.實用會展英語MICEEnglishinanutshell/柯樹人2.教你說會展英語/賴世雄編審/常春藤/20123. JusttheOne：會展英語/陳志達/力得4. EnglishForMICE/HelenHolleman/文鶴出版有限公司網站資源			
教學注意事項	小組討論、分組報告。注意小組分工協作過程。協助製作歷程檔案。			

表 11-2-3-24 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語口語練習		
	英文名稱	JapaneseOralPractice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用日語科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.藉由情境、角色的模擬，讓學生實際練習日語口語。2.將句型、文法融入日語口語對話。			
議題融入	商業經營科（ 性別平等 品德教育 防災教育 家庭教育 多元文化 國際教育 ） 應用日語科（ 環境教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
我的家人		家族稱謂、特徵描述(形容詞)、職業。	6	
運動、休閒、興趣		週末生活、喜愛的運動、興趣、才藝學習。	6	
購物		日幣、店家、數字、多少錢、收錢找錢。	6	
食物、飲料		各式食物、點餐、菜單、和食。	6	
學校生活		學科、課表(時間)、校規。	6	
夫妻不同姓		現狀、問題點、個人感想、台日比較。	6	
超市動線及作業效率		店內設計、商品配置、省思。	6	
時事探討		最近的話題、自我觀點、想法。	6	
刺青及禁忌		刺青的起源、歷史、在日本刺青的禁忌。	6	
日本人為什麼不騎摩托車		暴走族、違規停車、腳踏車的流行。	6	
暑假的回憶		過去式句型表現、暑假回顧。	6	
旅行的準備		旅行時該準備的物品、必辦手續。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.課堂參與及發表。2.學習單的填寫與繳交。			
教學資源	學習單講義、網路新聞、字典。			
教學注意事項	1.學生需使用規定句型進行口語練習。2.留意課堂秩序。			

表 11-2-3-25 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力				
適用科別	應用英語科	應用日語科			
	000022	000022			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	學完數位科技應用的理論後，能應用在生活上。				
議題融入	應用英語科（科技教育 資訊教育） 應用日語科（科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
數位科技基本概念		數位科技的概 念 數位化概念		9	第一學期
系統平台		系統平台的硬體結構 系統平台的運作與未來發展		9	第一學期
軟體應用		常用軟體的認識與應用 智慧財產權與軟體授權		9	第一學期
通訊網路原理		電腦通訊與電腦網路 電腦網路的組成與通訊協定 認識網際網路		9	第一學期
網路服務與應用		網路服務 雲端運算與物聯網		9	第二學期
電子商務		電子商務的基本概念與經營模式 電子商務安全機制		9	第二學期
數位科技與人類社會		個人資料防護與重要社會議題 數位科技與現代生活		9	第二學期
雲端應用		網路帳號與雲端應用 雲端影音資源與行動裝置App之應用		9	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	能正確答出老師的提問				
教學資源	上課書籍、網路資源、自編教材				
教學注意事項	一、基本觀念題。 二、綜合比較題。 三、公式計算題。 四、素養導向題。				

表 11-2-3-26 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	德語會話			
	英文名稱	German Conversation Course			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力 、 國際溝通力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	002000	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	認識德文(基礎德文會話以及德文文法)以及德國文化歷史，進而開口說德文。				
議題融入	商業經營科 (多元文化 國際教育) 應用英語科 (多元文化 國際教育) 應用日語科 (多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
聽過德文嗎？為什麼喜歡德文？		1. 介紹知名德文歌曲 2. 討論關於德國大小事 3. 德文字母認識(字母歌) 4. 介紹知名德文人物 5. 德國地理概況/德語系國家以及歐概況 6. 德國歷史脈絡		3	
德文的發音規則(一)母音		1. 母音種類(單母音、雙母音、變母音) 2. 母音發音規則(長、短音判別)		3	
德文的發音規則(二)子音		1. 子音種類 2. 子音發音規則1(變音判別) 3. 德國繞口令介紹(發音練習) 4. 子音發音規則2(變音判別) 5. 德國繞口令介紹(發音練習) 6. 德國知名品牌介紹 7. 子音發音規則3(變音判別) 8. 德國繞口令介紹(發音練習) 9. 德國實用句型介紹1 10. 子音發音規則4(變音判別) 11. 德國繞口令介紹(發音練習) 12. 德國實用句型介紹2		3	
自我介紹		1. 德國人見面禮儀、招呼語使用時機種類(Sie您&du你) 2. 自我介紹：姓名Name、疑問詞 wie 3. 自我介紹：從哪裡來？Land、疑問詞 woher 4. 各個國家德國怎麼說/德國的鄰國 5. 自我介紹：住哪裡？Stadt、疑問詞 wo 6. 各個城市德國怎麼說/世界各地的大城市以及德國16邦 7. 自我介紹：年齡？Alter、疑問詞 wie alt 8. 數字：0-99 9. 數字遊戲		3	
數字的世界		1. 數字0-9999 2. 電話號碼(電話禮節)		3	
德國的節慶習俗		1. 啤酒節、統一紀念日、聖馬丁節、降臨節、尼可拉斯節、聖誕節、新年 2. 祝福用語 3. 節慶習俗 4. 兒童節、復活節、勞工節、母親節、父親節 5. 祝福用語 6. 節慶習俗		3	
德文佳句/Ich句子		1. 德文十大佳句 2. Ich bin da 歌曲 3. 德文句型文法		3	
德文你我他		1. 人稱代名詞 2. sein+haben 動詞		3	
德文動詞規則		1. 規則動詞規則 2. 規則動詞分類 3. 動詞與人稱代名詞的配合練習 4. 不規則動詞介紹 5. 動詞與人稱代名詞的配合練習		3	
德文電影欣賞		德文電影欣賞		3	
餐廳禮節		1. 找位子 2. 看菜單 3. 點菜		3	
期末成果發表		以小組方式呈現各種場景(初見面/咖啡廳/課堂上/打電話)		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	習作、口語問答、作業、小組發表、課堂表現				
教學資源	電腦多媒體、圖書館、視聽教室				

教學注意事項	1. 注意班級經營，維持上課秩序。 2. 要求學生投入、認真學習。 3. 要求學生必須確實完成交代作業。
--------	--

表 11-2-3-27 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓語會話		
	英文名稱	Korean Conversation Course		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元適應力 、 國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	從韓文基礎字母發音到生活會話，學習基礎文法及生活上常用到的基本會話，加上訓練聽說的能力，也一起了解韓國文化大不同。			
議題融入	商業經營科（ 多元文化 國際教育 ） 應用英語科（ 多元文化 國際教育 ） 應用日語科（ 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎字母發音		1. 韓語基本母音和子音 2. 韓語收音音 3. 韓語其他母音 4. 韓語其他子音 5. 搭配卡片遊戲，測試及練習 6. 發音總複習 7. 歌曲教唱	8	
自我介紹及問候語		Lesson1 你好，我是包羅。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
職業		Lesson2 不，我是上班族。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
物件		Lesson3 這是什麼？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
地點		Lesson4 洗手間在哪裡？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
關係		Lesson5 你有韓國朋友嗎？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
電話號碼		Lesson6 你的電話號碼是幾號？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
生日		Lesson7 你的生日是哪天？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
日常生活		Lesson8 我通常早上八點半去上班。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
交通		Lesson9 我搭地鐵回家。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗	3	
回顧與成果發表		回顧與成果發表	1	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭測驗、課堂表現			
教學資源	電腦及多媒體、語言教室、禮堂			
教學注意事項	1. 引起學生之學習動機 2. 介紹韓國文化使學生具備國際關 3. 讓每位學生都有說韓語的機會			

表 11-2-3-28 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業經營的常識與基本技能 2. 了解各類型商店的經營實務 3. 學會使用簡易的商業自動設備 4. 學習行銷經營、服務流內容 5. 個案研討分析				
議題融入	應用英語科（法治教育 生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
商業的概述		商業的起源與發展、成立要件、經營要素、現代商業特質		8	第一學期
企業的社會責任		社會責任的發展、類型、企業倫理		8	第一學期
商業現代化		了解商業現代化意義、商業環境、技術、商品服務、建立營運主體、維護商業秩序		8	第一學期
資訊流的工具		商品條碼、電子資料交換系統、電子訂貨系統、銷售時點管理系統、加值型網路、加值型網路		8	第一學期
自動化設備		POS機的使用，結合條碼機實際操作		8	第一學期
網路開店模式		網路商店、拍賣平台、社群平台、直播、影音平台等經營		8	第一學期
實體開店種類		零售業有店鋪、無店鋪、連鎖加盟		6	第一學期
行銷推廣		廣告、直效行銷、人員銷售、促銷、公共關係		8	第二學期
服務流		服務的特性、顧客關係管理		8	第二學期
人力資源		選才、用才、育才、留才之方式及工具		8	第二學期
財務管理		財務報表認識、財務比率之分析		8	第二學期
商業法律		專利權、商標權、著作財產權、營業秘密、原住民傳統智慧創作保護條例		8	第二學期
商業未來發展		電子商務類型、商業經營策略、未來發展趨勢		8	第二學期
個案研討		探討企業行銷產品、價格、促銷、通路、SWOT分析、未來走向建議		6	第二學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	學習態度、上課問答、小組討論、紙筆測驗				
教學資源	講義、多媒體教學設備				
教學注意事項	1. 課程內容增減相關知識，加強課程廣度與應用性 2. 根據評量結果，改善教材教法，實施補救或增廣教學 3. 課程應加強與時事的連結，使學生能學以致用				

表 11-2-3-29 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力 、 專業知識力 、 國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業經營的常識與基本技能 2. 了解各類型商店的經營實務 3. 學會使用簡易的商業自動設備 4. 學習行銷經營、服務流內容 5. 個案研討分析			
議題融入	應用日語科（ 法治教育 戶外教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業的概述		商業的起源與發展、成立要件、經營要素、現代商業特質	7	第一學期
企業的社會責任		社會責任的發展、類型、企業倫理	7	第一學期
商業現代化		了解商業現代化意義、商業環境、技術、商品服務、建立營運主體、維護商業秩序	7	第一學期
資訊流的工具		商品條碼、電子資料交換系統、電子訂貨系統、銷售時點管理系統、加值型網路、加值型網路	7	第一學期
自動化設備		POS機的使用，結合條碼機實際操作	8	第一學期
網路開店模式		網路商店、拍賣平台、社群平台、直播、影音平台等經營	7	第二學期
實體開店種類		零售業有店鋪、無店鋪、連鎖加盟	7	第二學期
行銷推廣		廣告、直效行銷、人員銷售、促銷、公共關係	7	第二學期
服務流		服務的特性、顧客關係管理	7	第二學期
個案研討		個案研討	8	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學習態度、上課問答、小組討論、紙筆測驗			
教學資源	講義、多媒體教學設備			
教學注意事項	1.教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹 2.依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學 3.配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力			

表 11-2-3-30 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話		
	英文名稱	Travel Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力 、 專業知識力			
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由對日本地理及社會狀況的學習、認識，使學生具備對日本的概略了解。另外，於日語的使用上，能運用已學過的句型，使口語表達的選擇性更全面，達到學以致用的效果。			
議題融入	商業經營科（ 多元文化 國際教育 ） 應用英語科（ 多元文化 戶外教育 國際教育 ） 應用日語科（ 多元文化 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日本的地理1		位置、面積、人口、氣候，	6	
日本的地理2		行政劃分、地形、產業、觀光。	6	
機場、日幣兌換、住宿相關用語		單字、會話、習題練習(L1-L3)。	6	
機上廣播、出入境、日幣兌換、航空郵件		單字、會話、習題練習(L4-5)。	6	
參觀名勝古蹟、遊樂園、打電話情境		單字、會話、習題練習(L6-7)。	6	
購物、迷路、遺失物品、退房		單字、會話、習題練習(L8-L10)。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、對話練習、聽力測驗。			
教學資源	課本、影片、學習單。			
教學注意事項	1. 學生須具備日語基礎。 2. 注重學生溝通應用的能力，模擬到日本觀光時可能遇到的情境，進行會話練習。			

表 11-2-3-31 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力 、 品格實踐力 、 專業知識力				
適用科別	商業經營科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	了解記帳的基本概念及理論，熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織記帳工作崗位的能力及道德				
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
記帳概論		記帳的意義、功能、交易的類別		7	第一學期
平時帳務處理-分錄		分錄之會計處理		6	第一學期
平時帳務處理-過帳		過帳之會計處理		4	第一學期
平時帳務處理-試算		試算之會計處理		5	第一學期
傳票處理		複式傳票與單式傳票的編製		4	第一學期
年底帳務調整(一)		帳務調整(一)之實作		5	第一學期
年底帳務調整(二)		帳務調整(二)之實作		5	第一學期
年底結帳		帳戶結束的實作		6	第二學期
年底報表編製		損益表、資產負債表		8	第二學期
營業稅		營業稅的帳務		7	第二學期
401申報書之編製		進項、銷項、稅額之列表		7	第二學期
財務報導架構觀念		財務資訊品質特性、財務報表基本假設、會計原則、操作限制		8	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	單元評量、綜合評量、實作測驗、學習態度				
教學資源	多媒體資源、會計專業軟體				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，符合教學大綱之內涵、課程目標 2.教學內容之難易度，應適合學生程度 3.教材應參照國際會計準則、商業會計法、公司法及其他相關法規之規定 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學 5.培養學生職業道德觀念、適應環境變遷創新、自我發展之能力				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計演算		
	英文名稱	accounting calculation		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 帶好每位學生，提升會計能力。 2. 啟發學習興趣，化解學習困難。 3. 複習高商會計課程，提高統測會計成績。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
現金及內部控制		了解現金、約當現金 熟練銀行存款調節表的編製	2	
應收款項		了解應收帳款內容、折扣 提列應收帳款減損 了解應收票據種類、衡量 了解應收票據貼現	4	
存貨		了解存貨意義及內容、錯誤之影響 了解存貨盤存方法、成本內容熟悉存貨成本公式 了解存貨後續衡量	3	
不動產、廠房及設備		了解PPE意義、成本 熟練PPE折舊計算 了解PPE折舊估計變動 了解PPE折舊錯誤更正 了解PPE處分	5	
無形資產		了解無形資產意義、會計處理	1	
生物資產		了解生物資產意義、會計處理	2	
證券投資		了解企業常見的證券投資	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	口頭問答 問題討論 紙本測驗			
教學資源	高商會計學教科書 統測試題 自行編寫教材及試題			
教學注意事項	教材以108課綱會計學課程內容為主 課程中融入實務面向的應用 以包容及善意的教學態度，輔導會計能力不足的學生 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-2新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務管理		
	英文名稱	Financial management		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	啟發外語科對商科內容有興趣，化解學習困難，以因應未來大學有商科領域課程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
財務管理的基本概念		財務管理的意義、目的	1	
財務報表		資產負債表、綜合損益表、現金流量表、股東權益變動表	3	
財務比率分析-財務結構		負債、權益比率	2	
財務比率分析-短期償債能力		流動、速動比率	2	
財務比率分析-經營能力		應該收帳週轉率、總資產週轉率、存貨週轉率、營業比率	3	
財務比率分析-獲利能力		毛利率、純益率、每股盈餘、本益比、ROA、ROE	4	
營運資產管理		現金管理、存貨管理、有價證券管理	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	問題討論 口頭問答 紙本測驗			
教學資源	自行編寫教材 統測試題 商業概論講義			
教學注意事項	課程中融入實務面的應用，並且不要用較理論的專業術語來教外語科同學，需要用生活化及深入淺出的例子來帶入內容，使同學能聽懂並且計算出正確數字！ 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-3新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位軟體進階應用(一)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	電腦乙級檢定的初探			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
資料庫		瞭解資料庫的概念	9	
試算表		試算表的函數與樞紐分析	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	會操作樞紐分析與Access			
教學資源	電腦乙級書籍, Office軟體書籍, 部份自編講義			
教學注意事項	部份自編教材			
	本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-4新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位軟體進階應用(二)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	電腦乙級檢定的進階			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
資料庫進階		關聯圖	6	
電子試算表		Excel格式調整	6	
文書處理		排版與編修	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	完成一個題組的操作			
教學資源	電腦乙級書籍與Office書籍			
教學注意事項	依據學生的程度來調整進度			
	本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-5新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	office軟體實作(一)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	office軟體實作與相關應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識文書處理軟體		文書處理軟體簡介 Word的基本操作	9	
Word文件的編輯與美化		文件的編輯 圖表的應用	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 實作練習 2. 實作測驗			
教學資源	1. 書籍2. 網路3. 相關教師4. 電腦軟體應用丙檢學術科			
教學注意事項	1. 先讓學生了解相關定義 2. 動手實際操作 3. 熟練技巧 4. 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-6新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	office軟體實作(二)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	office軟體實作與相關應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Word文件的編輯技巧		Word的各項基本功能操作	9	
Word文件的編輯實務		檔案管理 目錄製作 合併列印 文書編排	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 實作練習 2. 實作測驗			
教學資源	1. 書籍2. 網路3. 相關教師4. 電腦軟體應用丙檢學術科			
教學注意事項	1. 先讓學生了解相關定義 2. 動手實際操作 3. 熟練操作技巧 4. 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-7新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技習作(一)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	針對要職三要參加電乙檢定的同學加強學術科知能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電乙學科		學科題目，部份講解	9	
電乙術科		術科演練，強化速度	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	學科測驗過60分及可在時間內，正確完成一個題組。			
教學資源	電乙書籍			
教學注意事項	本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-8新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作(一)		
	英文名稱			
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	針對高職數學(B)第三冊進行教學補強，協助學生加強數學素養、熟練數學基本概念與基本題型			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
方程式1		多項式方程式	2	
方程式2		二元一次聯立方程式	1	
二元一次不等式及其應用1		二元一次不等式	1	
二元一次不等式及其應用2		線性規劃	2	
指數與對數1		指數的意義	2	
指數與對數2		指數函數及其圖形	2	
指數與對數3		對數的意義	2	
指數與對數4		對數函數及其圖形	3	
指數與對數5		常用對數及其應用	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	筆記抄寫、作業繳交			
教學資源	線上教學軟體			
教學注意事項	著重基本概念補強，基本題型練習 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-9新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作(二)		
	英文名稱	Mathematic Study II		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 加強學習概念。 2. 延伸題型演練。 3. 熟悉計算與應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1-1. 乘法原理		加法與乘法原理	1	
1-2. 直線排列(1)		1. 相異物的直線排列	1	
1-2. 直線排列(2)		2. 不盡相異物的直線排列	1	
1-3. 重複排列		重複排列	1	
1-4. 組合(1)		1. 組合的定義	1	
1-4. 組合(2)		2. 排列與組合的差異	1	
1-5. 二項式定理(1)		1. 二項式定理	1	
1-5. 二項式定理(2)		2. 組合總數	1	
2-1. 樣本空間與事件		1. 集合 2. 元素 3. 表示法 4. 集合的運算 5. 集合的性質	1	
2-2. 求機率問題(1)		1. 古典機率 2. 條件機率	1	
2-2. 求機率問題(2)		3. 獨立事件 4. 重複試驗	1	
2-3. 數學期望值		數學期望值	1	
3-1. 統計抽樣		1. 母群體與樣本 2. 抽樣調查的方法 3. 常見抽樣方法	1	
3-2. 資料整理與圖表編制		1. 資料整理 2. 次數分配表的編制與步驟 3. 常用統計圖形	1	
3-3. 算術平均數、中位數		1. 算術平均數 2. 加權平均數 3. 中位數 4. 眾數	1	
3-4. 四分位距與標準差(1)		1. 全距 2. 四分位距	1	
3-4. 四分位距與標準差(2)		3. 標準差	1	
3-5. 常態分配、民意調查的解讀		1. 常態分配 2. 信賴區間的解讀	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 作業考核。			
教學資源	1. 自編教材。 2. 線上教學影片。 3. 課程筆記與學習單。			
教學注意事項	1. 由授課老師依據學習內容編授題庫講義。 2. 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-10新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學素養統整(一)		
	英文名稱	Mathematica Integration I		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學習概念加強。 2. 延伸題型演練。 3. 熟悉計算與應用。 4. 統測題型分析。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
CH1-坐標系與函數圖形(1)		1. 數線與絕對值 2. 平面坐標與線型函數	1	
CH1-坐標系與函數圖形(2)		3. 二次函數 4. 一元二次不等式	1	
CH2-直線方程式(1)		1. 斜率 2. 直線方程式	1	
CH2-直線方程式(2)		3. 點到線的距離、兩平行線的距離	1	
CH3-式的運算(1)		1. 多項式的四則運算 2. 除法原理	1	
CH3-式的運算(2)		3. 餘式定理、因式定理 4. 因式分解與分式	1	
CH4-三角函數及其應用(1)		1. 有向角及其度量 2. 銳角三角函數 3. 任意角三角函數	1	
CH4-三角函數及其應用(2)		4. 正弦、餘弦函數圖形 5. 正弦、餘弦定理與三角測量	1	
CH5-平面向量(1)		1. 平面向量的意義 2. 平面向量的加減與實數積	1	
CH5-平面向量(2)		3. 平面向量的內積與夾角	1	
CH6-圓與直線(1)		1. 圓方程式	1	
CH6-圓與直線(2)		2. 圓與直線的關係	1	
CH7-數列與級數(1)		1. 等差數列與等差級數	1	
CH7-數列與級數(2)		2. 等比數列與等比級數	1	
CH8-方程式(1)		1. 多項式方程式	1	
CH8-方程式(2)		2. 二元一次聯立方程式	1	
CH9-二元一次不等式及其應用(1)		1. 二元一次不等式的圖形	1	
CH9-二元一次不等式及其應用(2)		2. 線性規劃	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 作業考核。			
教學資源	1. 自編教材及課程輔材。 2. 線上教學影片。 3. 課程筆記與學習單。			
教學注意事項	1. 由授課老師依據學習內容編授題庫講義。 2. 本課程同學期內僅能修習一堂。			

表 11-2-4-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀翻譯習作(一)		
	英文名稱	Reading and Translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、應用英語科、應用日語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能熟練英文五大基本句型。 2. 學生能熟練其他重要英文句型。 3. 學生能運用英文句型將中文翻譯成英文。 4. 學生能精熟主題英文單字，翻譯出相關主題的句子。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
五大基本句型		完全不及物動詞的句型 完全及物動詞的句型 不完全不及物動詞 不完全及物的句型 感官動詞的句型 授予動詞的句型	3	
常用副詞子句句型		表原因、讓步、目的、結果、條件、時間的副詞子句	5	
形容詞子句的相關句型		who、which、that、Those who、關係副詞等領導的形容詞子句	3	
名詞子句及it常用句型		名詞子句用法 It 作虛主詞、虛受詞的的句型 分裂句型	3	
比較級相關句型		原級比較、比較級、最高級句型	1	
主題翻譯		環保、生態保育、科技、生活翻譯	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂參與度，翻譯學習單			
教學資源	講義、學習單、英文翻譯句型100、各式主題英文文章			
教學注意事項	統整所學句型運用在翻譯技巧上，避免學生中文直譯英文，能活用各英文句型將中文翻譯成道地的英文句子。 本課程同學期內僅能修習一堂。			

