以稿代簽

新竹市私立曙光女子高級中學115學年度第1學期

高中部期初課發會_會議記錄

一、時間：115年09月30日（星期三）中午12:05

二、地點：德思樓2樓教學資源中心

三、主席：魯和鳳校長

雇員許嘉璇

四、出(列)席人員：(如後附簽到表)　　紀錄：許嘉璇助理

五、會議大綱

1. 輔導處：特需課程計畫說明
2. 註冊組：115重補修辦法修正
3. 設備組：軟體採購
4. 實研組：多元選修課程
5. 教學組：課程教學相關法規提醒、 114課程評鑑、115公開觀議課規劃、 116課程計畫書規劃+科班調整

六、會議內容

(一)輔導處

一、輔導處特教業務報告

1. 本校高中部特教學生共8位，特殊教育課程調整計畫已於特教推行委員審查，請各位委員審查是否需有修正建議。

【會議結果】不需修正，舉手通過。

補充報告：期初課發會結束後，特需課程需求表會再發下給相關老師進行課後輔導，請任課老師主動告知學生如何加強並進行關懷的動作。

(二)註冊組

一、重補修開班方式

專班授課

（一）選修人數達 15 人以上，該科以專班授課進行。

（二）專班授課每 1 學分 300 元，無論重修或補修均為 6 節課(每 1 節授課 50 分鐘)。

（三）屬於專班授課者，於開課第一天到課時，開課老師發下講義或學習單，並說明上課方式，實施考試及作業等作為評分依據。

（四）請準時抵達上課地點，並實施點名，超過 15 分鐘未進教室，視同曠課。

（五）專班授課之開課教師及開課資訊由教務處註冊組於期初召開開課籌備會議，請各科教學研究會召集人彙整後另行公告。

（六）數學重修，需取得前學期學分才可以重修次一學期之數學。

（七）專班授課每節教師授課鐘點費為 600 元，依實際授課節數，檢附教室日誌於重補修結束後核發。

自學輔導

（一）選修人數未達 15 人，該科以自學輔導進行。如多科併於同時段開課，每時段以 45 人為原則。

（二）自學輔導每 1 學分 300 元。屬重修者每 1 學分要到校修習 3 節課；屬補修者每 1 學分要到校修習 6 節課。但採數位平臺自行修讀者，其面授指導及教學節數，不得少

於 3 節。(每 1 節自學 50 分鐘)

(三) 自學輔導包含『開課老師』及『點名老師』:

1.『開課老師』負責出給同學作業以及評量、登錄重補修成績。

2.『點名老師』負責點名,確認同學是否有確實到課自學。

(四) 自學輔導安排點名老師點名,超過 15 分鐘未進教室,視同曠課。

(五) 自學輔導之各課程開課教師及開課資訊由教務處註冊組於期初召開開課籌備會議,請各科教學研究會召集人彙整後另行公告。

(六) 同學需於自學時段「開始」前,主動找『開課老師』領取指定作業,完成後應「主動」將作業繳交給『開課老師』評分成績。

(七) 數學重修,需取得前學期學分才可以重修次一學期之數學。

(八) 自學輔導每節教師點名鐘點費為 500 元,依實際點名節數,檢附點名表於重補修結束後核發。

(九) 自學輔導作業批改與評分作業費,每名同學每科目 50 元於重補修結束後核發。

隨班修讀

依學生能力及學校排課等因素,安排學生隨其他班級課程修讀。

(三)設備組

一、115 各科採購軟體

1.各科共用帳號已開通,請各科繼續知悉科內共同使用。

2.採購完成後,會通知數位種子教師帳密,並請妥善管理帳號資訊。

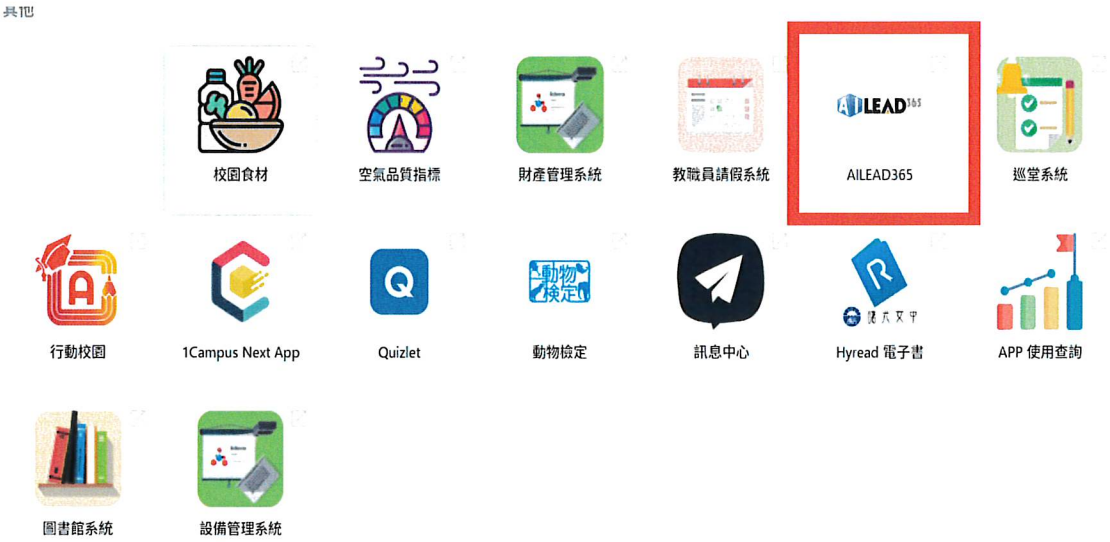
3.115 各科採購軟體如下圖

科別	採購軟體
國文	Gemini
英文	Gemini
數學	Gemini
自然	ChatGPT
社會	Gemini
資訊	ChatGPT
商經	無 (可提供 Gemini)
日文	無 (可提供 Gemini)
藝能 1	無 (可提供 Gemini)
藝能 2	Gemini

4. 數位學習平臺 AILEAD 力宇教育學習平臺

教學特色

1. 影片內容較新
2. 提供坊間無法取得的試卷
3. 針對錯題提供觀念影片高三總複習好用
4. 提供類似錯題練習



(四)實研組

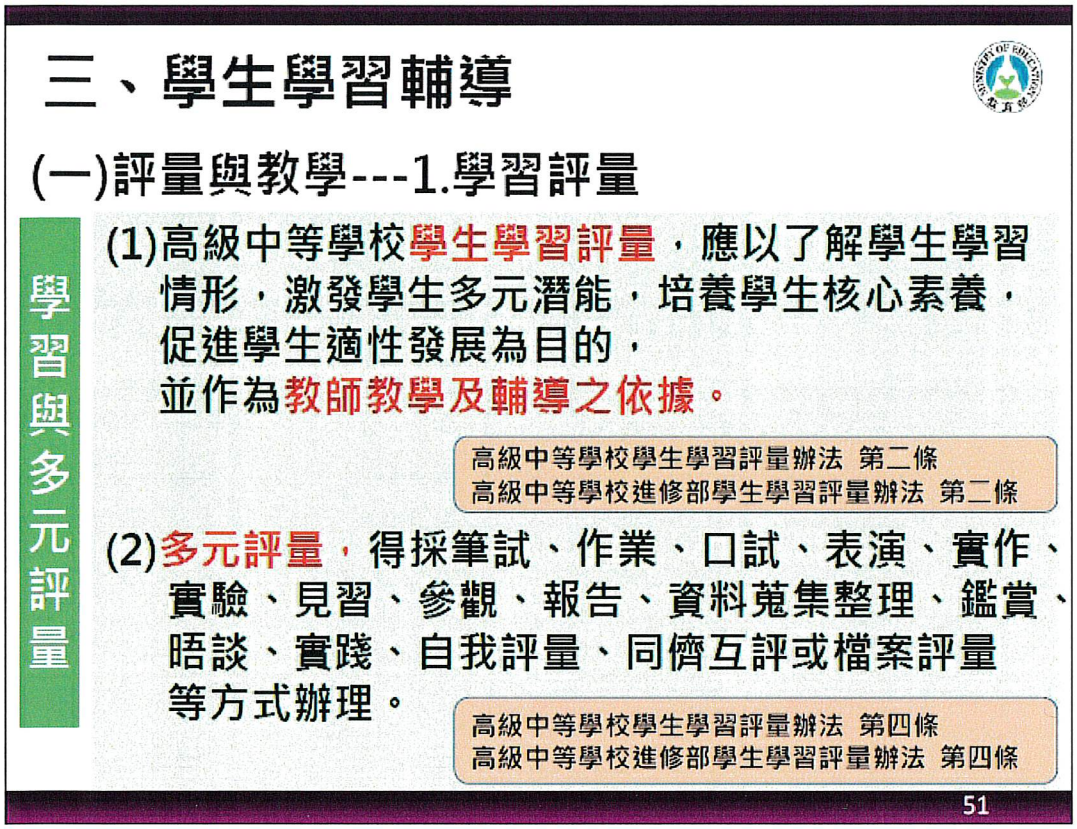
116 多元彈性開課

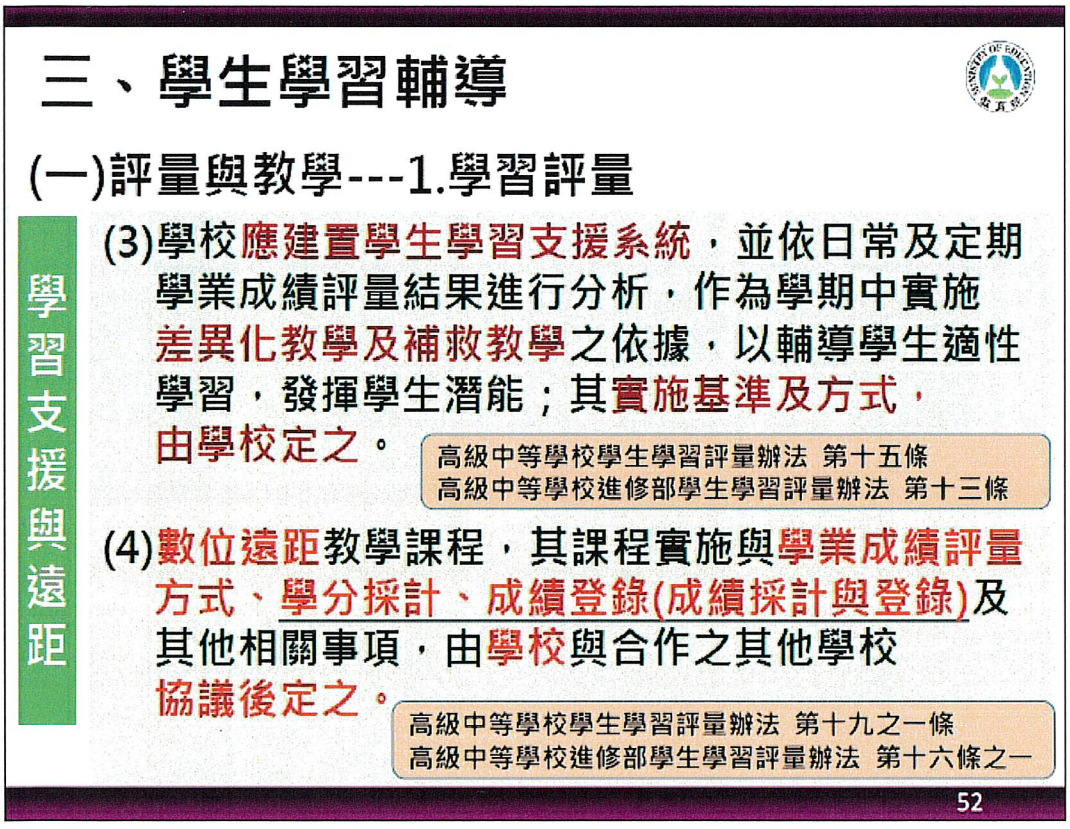
高中在規劃校訂選修課程時，學校實際開設的選修總學分數（或科目數），必須達到學生應修習選修學分數的 1.2 至 1.5 倍

開課年段	開課課程	班級數	開課數
115(目前)	Roblox 遊戲開發(**外聘**)、金融投資(**外聘**) 心理學之無所不在(**輔導科**)、文創設計家(**美術科**) 現代影音與文學剖析(**國文科**)	4 班	**5 門**
116(規劃中)	Roblox 遊戲開發(**外聘**)、金融投資(**外聘**) 心理學之無所不在(**輔導科**)、文創設計家(**美術科**) 現代影音與文學剖析(**國文科**)、AI 相關(**日文科**) **英?、數?、社?、自?**	**5 班**	**6-8 門**

(五)教學組

法規說明-評量與教學





評量方式

1. 文理科目的平均
2. 各班平時成績的平均
3. 非考科總成績
4. 特殊學生的多元評量方式
5. 審題請確實(勿用補充教材內一模一樣的題目或勾題)

三、學生學習輔導

(二)課業輔導---1.規劃與規範

計畫公告及限制

(1)學校辦理課業輔導前，應訂定課業輔導實施計畫，於學校網站首頁公告，並運用多元管道，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課業輔導實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。

教與部主管高級中等學校課業輔導實施要點 第二點

(2)課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。

教與部主管高級中等學校課業輔導實施要點 第三點

且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。

教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項 第九條

54

三、學生學習輔導

(二)課業輔導---1.規劃與規範

檢核與補充規定

(5)學生參加課業輔導，每班最高以四十五人為原則，並得自由編班。

教與部主管高級中等學校課業輔導實施要點 第七點

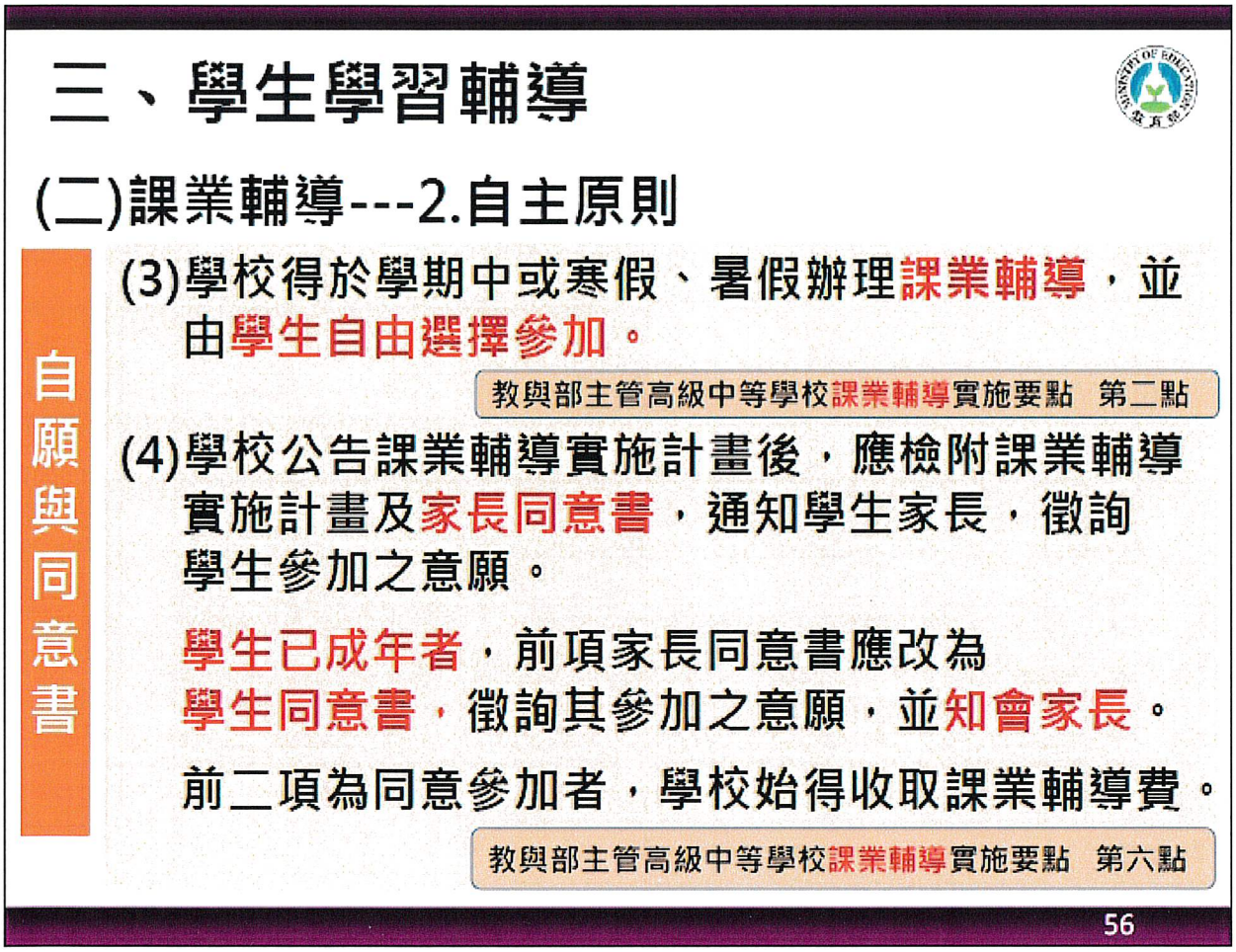
(6)學校實施課業輔導，應依教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢核表，適時進行自我檢核，並於各該檢核項目發生後二週內，公告於學校網站首頁。

教與部主管高級中等學校課業輔導實施要點第十點

(7)學校得依本要點規定，自行擬訂補充規定，經校務會議通過後實施。

教與部主管高級中等學校課業輔導實施要點 第十一點

55



114 課程評鑑

請各科針對 114 學年度開設課程(高一到高三)的課程規畫及實施進行一次專業對話，列為期中課發會會議記錄作為 116 課程計畫書附件。(請於期中課發會前完成專業對話紀錄)

*若無更動，請在會議記錄中註明

"114 課程實施無問題，116 課程計畫書可依 114 課程計畫書填報"

116 課程計畫填報

1. 各科於科會時複習現行計畫(113、114、115)

2. 116 填報節數以 114 為基本，再進行微調

3. 期中課發會

-陳彥宇組長簡要說明 115 實驗班課程進行現況

-張嘉展組長 116 新增多元課程介紹

其他

1. 公開觀議課時間

校長及每位教師每學年至少公開授課一次。

*各社群會議分享也算公開授課。(ex. 校訂閱讀社群、數位種子社群等)

2. 各科踴躍參與教案比賽。請提供可能方向，於教研會記錄中提出。

3. 各科開完會後請盡速繳交紙本記錄及電子檔。

4. 敬請科召務必詳實傳達各行政單位委託交辦事項

116 學年度科班調整

一、科別班級數

普科: 實驗班 1 班、一般班 4 班

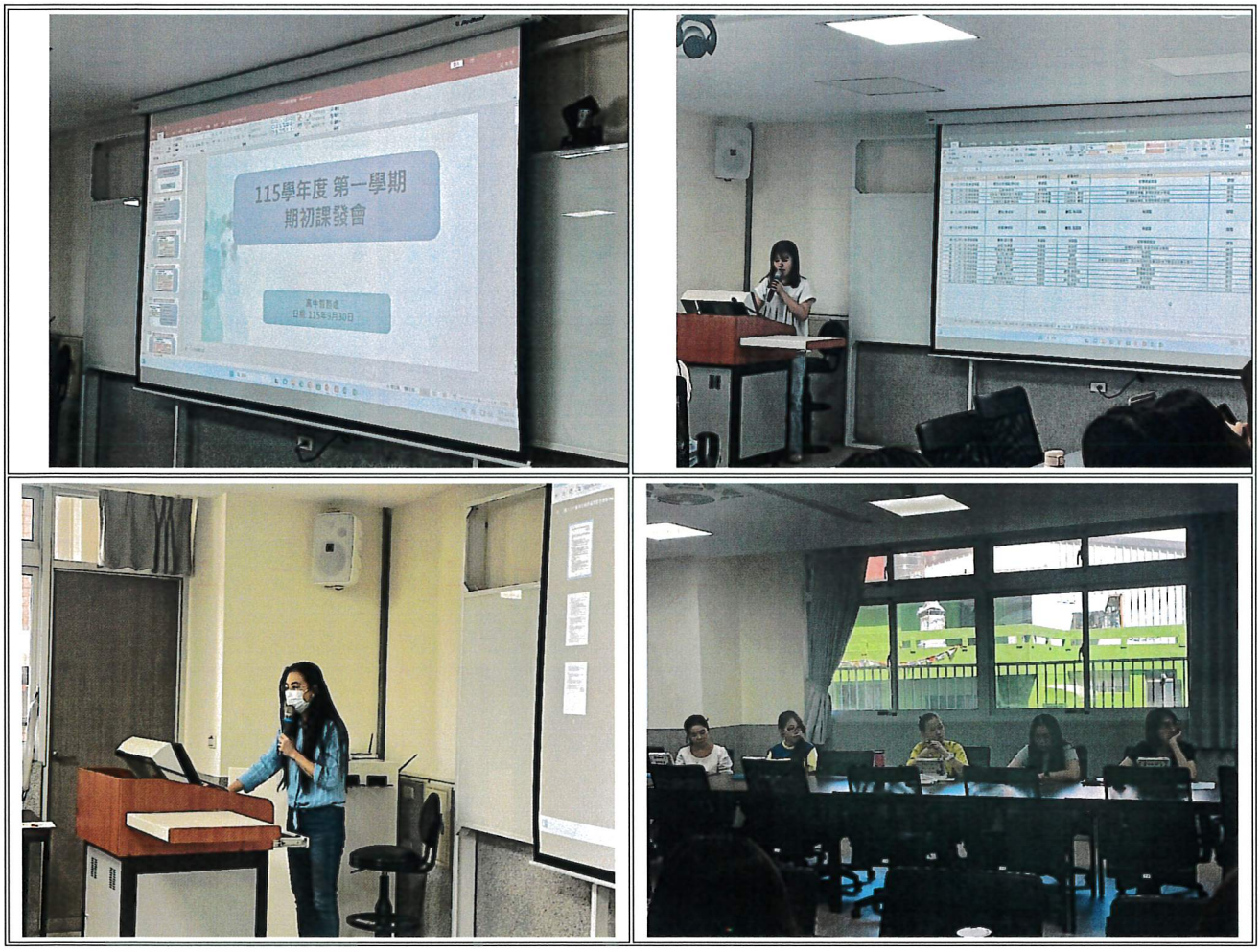
應英科、應日科、商經科: 各 1 班

二、影響:

節數: 自然科、社會科節數增加，英文科、資訊科、商經科節數(商概)減少

配課: 需思考多頭、共備、評量標準等

七、會議照片















承辦組長：　　單位主管：　　副校長：　　校長：

教學組長游雅婷　　高中部教務主任蔡嘉訓　　曙光女中曾和鳳校長　　曙光女中曾和鳳校長

新竹市私立曙光女子高級中學115學年度第1學期

期初課發會會議_簽到表

會議時間：115年09月30日(星期三)中午12:05

會議地點：德思樓2樓教學資源中心

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	魯和鳳		17	國文科 科召	林靜儀	
2	副校長兼 總務主任	楊健一		18	英文科 科召	何秀鑾	
3	家長會長	柯孟儀	9/30有事無法出席	19	數學科 科召	蔡婕妤	
4	專家學者	顏國樑	9/30有事無法出席	20	社會科 科召	戴伊瑋	
5	高中 教務主任	蔡嘉訓		21	自然科 科召	李函蓉	
6	學務主任	徐芝玲	9/30出差	22	資訊科 科召	蔡嘉鳳	
7	輔導主任	麥馨月		23	日文科 科召	蔡玉琳	
8	會計主任	郭雅億		24	商經科 科召	周雅瑜	
9	教學組長	游雅婷		25	藝能科1 科召	陳筱蕙	
10	註冊組長	陳潔怡		26	藝能科2 科召	鄭玉連	
11	實驗研究 組長	詹世軒		27	行政助理	許嘉璇	
12	實習暨國際 事務組長	張嘉展		28	學生代表	許辰瑄	許辰瑄
13	圖書組長	陳念雯	9/30出差			--	
14	設備組長	陳彥宇					
15	庶務組長	謝文燕					
16	訓育組長	林雅倩					