

新竹市私立曙光女子高級中學 113 學年度直升暨免試入學新生須知

113.07.08 修訂於註冊組

月	日	星期	日程	行事要項
7	11	四	新生入學報到日	【直升入學、免試入學報到皆同】 01、時間：113 年 7 月 11 日(星期四)上午 8 點至 11 點到校辦理報到（11 點前未完成報到，視同放棄）。 02、地點：涵德樓一樓第一站（一勇一祥教室），現場將有人員引導。 03、方式：本人與一名家長陪同現場報到（需套量服裝，如本人不克參加，可簽妥代理人委託書，並備妥相關文件代理報到）。 ★★以上方式如有執行困難，請來電本校高中教務處（03-5325709 分機 201 或 203 或 276 將會協助您處理） ★★經直升錄取之新生，當天只需領取資料、套量制服。 【報到資料繳交】 04、須繳交文件：(完成繳交各項文件後，完成報到程序) (1)報到確認單正本(需有家長及學生簽章)(必繳) (2)國中畢業證書正本(必繳) (3)會考成績單影本(現場恕不協助影印，可事後補交) 【服裝套量】 05、繳交費用：(此非註冊費，請自備零錢) (1)新生服裝費男生 9,130 元（直升繳交） (2)新生服裝費女生 10,160 元（直升、免試皆繳交） 06、請於回家後再試穿，如服裝、鞋子，尺寸不合者或需加購件數，請於 7 月 23 日（星期二）、7 月 24 日(星期三)中午 12:30~13:10 至小禮堂更換或加購。 07、若有舊衣，欲不購買服裝者，請於 7 月 23~26 日至學務處檢驗（請帶夏冬所有舊服裝，冬季服裝未領，也必須先退（球鞋不接受另購新鞋再驗退），核可後方可退服裝費，逾期不受理，冬季服裝發放時不再進行驗退。 【特殊身分學雜費減免申請】 08、身障生、身障子女：帶近 3 個月內之戶籍謄本正本、殘障手冊影本。 09、中低收入戶及低收入戶：近 3 個月內之戶籍謄本正本、113 年度之中低收入證明正本或低收入戶證明正本。 10、原住民籍：近 3 個月內之戶籍謄本正本。 【暑期多元課程及活動登記】 11、新生暑期多元課程 7/22（星期一）~8/9（星期五）（共 3 週）。 12、報到現場填寫意願調查表（不論有無意願參加均需填寫）。 13、新生暑期多元課程期間請假申請。 14、暑期多元課程及活動者費用將於課程期間另行通知繳費。 【校車登記】 15、報到當天設置校車站點，新生申請搭乘校車上學、放學。 16、校車登記暑輔期間之校車搭乘。 17、搭乘專車學生，7/22（星期一）當天上學時請先自行到校，放學時隨同校車返家。往後上、放學皆正常搭乘。校車時間及價目表公佈於學校網站首頁下方或高中部招生網站之『校車專區』。 【就學貸款申請】 18、與【校車登記】相同站點設置。 19、有就學貸款需求者請致電本校學務處詢問办理流程(分機 302)。
				01、所有新生均須參加暑輔第一天之新生始業輔導，無法參加者須請假。 02、暑期多元課程第一天請於 07:20 到校，16:20 放學。 03、請穿著制服到校（欲更換服裝尺寸者，請先穿原國中體育服）。

月	日	星期	日程	行事要項
			元課程第一天	04、編班名單公佈在學校海倫樓一樓廣場，將有輔導學姊帶新生入班。 05、搭乘專車學生本日上學時請先自行到校，當天將會集合搭校車學生安排路隊，放學時即可搭乘校車返家。 06、上午 08:10~10:00 領取教科書，聽候廣播指示前往書庫領書，每人均領取全部教科書。 07、上午 10:00~16:00 新生始業輔導。(午餐一律訂 80 元便當，自備零錢當天於班級繳交，請自備水杯或水壺，學校將提供每位新生環保餐具組。) 08、【報到資料繳交】每位學生均攜帶身分證正面及反面影本各 1 張、新式戶口名簿影本(有詳細記事)或戶籍謄本。 09、填寫新生資料表。 10、填寫新生輔導基本資料 A、B 表。 11、服裝、鞋子，尺寸不合者，請於 7 月 23 日(星期二)、7 月 24 日(星期三)中午 12:00~13:00 至小禮堂更換。 12、暑輔第一週另發下 113-1 校車繳費單。
8	8	四	發註冊單	01、領取「註冊須知」並且仔細閱讀。 02、如學生請假或未參加暑期輔導，註冊三聯單可由家人代領，但不受理同學代領。 03、領取「學雜費、代收代辦費註冊三聯單」共 2 張。並於 8 月 8 日至 8 月 30 日到臺灣銀行全省分行、郵局、連鎖超商、信用卡繳費。(信用卡繳費者要帶授權碼到校註冊。辦理方式詳見台灣銀行「信用卡繳學費使用說明」。) 04、辦理就學貸款者，於 8 月 8 日開始可上台灣銀行網站填寫申請書(網址 www.bot.com.tw)，於註冊日務必帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。
8	30	五	開學日	01、開學日：第一節導師時間，第二節開學典禮。 02、服儀檢查。 03、註冊費繳費截止日。 04、辦妥就學貸款者，務必攜帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。若未交回文件，將不予辦理，請自行負責。
9	2	一	註冊日	01、註冊日：繳交學雜費繳費收據兩張。

歡迎加入曙光大家族，展開三年豐盛之旅！

