

## 新竹市私立曙光女子高級中學休轉退復學申請書

班 級		學 號		座 號	
姓 名		身分證字號		通訊手機	
通訊電話		申請日期	年 月 日		
通訊地址					
申請項目	<input type="checkbox"/> 休 學	<input type="checkbox"/> 出國：_____ (國家名稱) <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 身體休養 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他(請述明原因)_____			
	<input type="checkbox"/> 轉 出	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 其他(請述明原因)_____			
	<input type="checkbox"/> 轉 入	原就讀學校：_____			
	<input type="checkbox"/> 退 學	<input type="checkbox"/> 自動退學 <input type="checkbox"/> 休學期滿 <input type="checkbox"/> 其他(請述明原因) _____			
	<input type="checkbox"/> 復 學	原休學申請日： 年 月 日			
上列學生申請休轉退原因屬實懇請核准。 <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>					
學生家長或監護人 簽章：					
導 師 ( 優 先 核 章 )					
海 倫 樓	承辦人(2F)	教務處-註冊組(2F)	教務處-教學組(2F)	教務處-實習組(2F)	
	教務處-主任(2F)	總務處-出納組(1F)	總務處-庶務組(1F)	總務處-書庫(1F)	
	總務處-資訊人員(1F)	總務處-主任(1F)	輔導室-主任(3F)	校長室-會計(2F)	
	<input type="checkbox"/> 帳號停用 <input type="checkbox"/> 帳號註銷 <input type="checkbox"/> 新辦帳號				
德 思 樓	圖書室(2F)	健康中心(1F)	中途離校通報確認欄		
			① 已取得轉入學校同意： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 非轉學 ② 已填寫通報紀錄表： <input type="checkbox"/> 確認完成		
涵 德 樓	學務處-生輔組(1F)	學務處-專車(2F)	學務處-主任(2F)	學生追蹤紀錄表填寫人	
校 長 簽 擬 意 見					
學 籍 異 動 代 碼 及 報 部 日 期			年 月 日		

- 一、學生休轉退學須持本申請書辦理離校手續。申請時應由家長陪同到校辦理並簽章。
- 二、申請休學原則上為一學年，必要時可向學校申請延長一學年(休學至多兩學年)(提前復學得重讀前一學期，學費無法申請補助)。
- 三、申請休學者停用學校信箱帳號；申請轉出與退學者註銷學校帳號，請於申請日起 2 週內自行完成資料備份。
- 四、休、轉、退學須繳回學生證。轉學另附著校服 2 吋照片 2 張。申請復學須繳回休學證明書。
- 五、本申請書各處室簽章後，須立即繳回教務處註冊組以完成學籍異動。未繳回者視同未辦理完成。
- 六、依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第六條學生因故無法繼續就學而離校者，學校應依規定比率將補助款退還教育部。