

新竹市私立曙光女子高級中學【教務處各項文件證明】申請書

申請編號(學校填寫):

申請日期: 年 月 日

一、基本資料

中文姓名		身 分 別	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 在校	本人聯絡電話	
班 級	年 班	學 號		座 號	
生 日	年 月 日	身分證字號		住家/公司電話	
修業 / 畢業 狀 況	入學時間: _____年____月, 畢業時間: _____年____月 就讀部別: <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 科別(學程): <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 商業經營科 <input type="checkbox"/> 應用英語科 <input type="checkbox"/> 應用日語科 <input type="checkbox"/> 應用外語科英文組 <input type="checkbox"/> 應用外語科日文組 <input type="checkbox"/> 其它_____科				
申請事由	<input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 國外升學 <input type="checkbox"/> 國內升學 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 個人需要 <input type="checkbox"/> 其他				
取件方式	<input type="checkbox"/> 現場領取 <input type="checkbox"/> 郵寄(自費限掛郵資60元)收件地址: □□□□□□_____				
繳驗證件	<input type="checkbox"/> 本人辦理: 有效學生證或身分證正本(驗畢歸還免影印)。 <input type="checkbox"/> 委託辦理: 委託人及受託人雙方有效學生證或身分證正本(驗畢歸還免影印)。				
申請委託書 (本人申請免填此欄)	本人_____因不克親自前往, 茲委託_____代理辦理新竹市私立曙光女子高級中學各項文件證明申請, 特此證明。 委託人簽章: _____ 受託人簽章: _____ 受託人連絡電話: _____ 與委託人關係: _____				

二、填寫申請項目

申請項目(檢附相關文件)	工作天數	費用/份	合計申請份數	備註
<input type="checkbox"/> 段考成績單: <input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 第一次段考 <input type="checkbox"/> 第二次段考 <input type="checkbox"/> 期末考	1天	\$20		每張視為1份
<input type="checkbox"/> 中文學期成績單: <input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 三下	1天	\$20		每張視為1份
<input type="checkbox"/> 中文學年成績單: <input type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三	1天	\$20		每張視為1份
<input type="checkbox"/> 中文成績證明書/學籍表/歷年成績單	1天	\$20		
<input type="checkbox"/> 在學證明書	1天	\$20		
<input type="checkbox"/> 補(換)發學生證(二吋大頭照1張), 申請補發原因_____	2-3天	\$100	僅限1份	
<input type="checkbox"/> 英文成績證明書(二吋大頭照申請1張) 英文姓名: _____(與護照相同, 並附上護照影本) 用途: 1. <input type="checkbox"/> 申請學校, 國別: _____ 2. <input type="checkbox"/> 其他: _____	3-7天	\$100		
<input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書(二吋大頭照申請1張) 英文姓名: _____(與護照相同, 並附上護照影本) 用途: 1. <input type="checkbox"/> 申請學校, 國別: _____ 2. <input type="checkbox"/> 其他: _____	3-7天	\$100		
<input type="checkbox"/> 補發畢業/修業證明書(二吋大頭照1張) 申請補發原因_____	3-7天	\$100	僅限1份	
<input type="checkbox"/> 更正姓名(戶籍謄本影本一份)	1天	\$20		
<input type="checkbox"/> 其它申請文件(檢附簽核通過之萬用申請單並說明申請原因, 始可申請)	3-7天	\$100		
費用合計				元

經辦人員:

註冊組長:

教務主任:

校長:

文件申請繳費收據 編號:

茲收到____年____班____號

姓名: _____

合計費用: _____元

經收人簽章:

文件申請繳費收據 編號:

茲收到____年____班____號

姓名: _____

合計費用: _____元

經收人簽章: