新竹市私立曙光女子高級中學112學年度直升暨免試入學新生須知

112.06.12 修訂於註冊組
112.06.29 修訂於註冊組

月	日	星期	日程	行事要項
7	14	五	新生入學報到日	**【直升入學、免試入學報到皆同】** 01、時間：112 年 7 月 14 日(星期五)上午 8 點至 11 點到校辦理報到（11 點前未完成報到，視同放棄）。 02、地點：涵德樓一樓第一站（一勇一祥教室），現場將有人員引導。 03、方式：本人及一位家人現場報到（需套量服裝，如本人不克參加，可簽妥代理人委託書，並備妥相關文件代理報到）。 ★★以上方式如有執行困難，請來電本校高中教務處（03-5325709 分機 201 或 202 或 203 或 276 將會協助您處理）
				【報到資料繳交】 04、**須繳交文件：(完成繳交各項文件後，完成報到程序)** **(1)報到確認單正本(需有家長及學生簽章)(必繳)** **(2)國中畢業證書正本(必繳)** **(3)會考成績單影本(可之後補交)** **(4)暑期多元課程及活動參加意願調查表正本(現場填寫)(需家長簽章)(必繳)** **(5)國中學生生涯發展紀錄手冊(小藍本)(可之後補交)**
				【服裝套量】 05、**繳交費用：(此非註冊費，請自備零錢)** **(1)新生服裝費男生 11,270 元（直升繳交）** **(2)新生服裝費女生 11,670 元（直升、免試皆繳交）** **(3)暑期多元課程及活動費用 8,730 元（有意願參加者報到時繳交）** **※總金額(參加暑期多元課程及活動者)：男 20,000；女 20,400 元** 06、請於回家後再試穿，如服裝、鞋子，尺寸不合者或需加購件數，請於 7 月 18 日(星期二)、7 月 19 日(星期三)中午 12:30~13:10 至小禮堂更換或加購。 07、若有舊衣，欲不購買服裝者，請於 7 月 18～21 日至學務處檢驗（**請帶夏冬所有舊服裝，冬季服裝未領，也必須先退（球鞋不接受另購新鞋再驗退）**，核可後方可退服裝費，**逾期不受理，冬季服裝發放時不再進行驗退**。
				【特殊身分學雜費減免申請】 08、身障生、身障子女：帶近 3 個月內之戶籍謄本正本、殘障手冊影本。 09、中低收入戶及低收入戶：近 3 個月內之戶籍謄本正本、112 年度之中低收入證明正本或低收入戶證明正本。 10、原住民籍：近 3 個月內之戶籍謄本正本。
				【暑期多元課程登記】 11、新生暑期輔導課程 7/17(星期一)～8/11(星期五）。 12、報到現場填寫意願調查表（不論有無意願參加均需填寫）。 13、有意願參加暑期多元課程者現場繳交費用。
				【校車登記】 14、報到當天設置校車站點，新生申請搭乘校車上學、放學。 15、校車登記暑輔期間之校車搭乘。 16、搭乘專車學生，7/17(星期一)當天上學時請先自行到校，放學時隨同校車返家。往後上、放學皆正常搭乘。校車時間及價目表公佈於學校網站首頁下方或高中部招生網站之『校車專區』。
				【就學貸款申請】 17、與**【校車登記】**相同站點設置。 18、有就學貸款需求者請致電本校學務處詢問辦理流程(分機 302)。

月	日	星期	日程	行事要項
7	17	一	暑期輔導課程第一天	01、**所有新生均須參加暑輔第一天之新生始業輔導，無法參加者須請假。** 02、**暑輔第一天請於 07:20 到校，16:20 放學。** 03、請穿著制服到校（欲更換服裝尺寸者，請先穿原國中體育服）。
				04、編班名單公佈在學校海倫樓一樓廣場，將有輔導學姊帶新生入班。
				05、搭乘專車學生本日上學時請先自行到校，當天將會集合搭校車學生安排路隊，放學時即可搭乘校車返家。
				06、上午 08:10~10:00 領取教科書，聽候廣播指示前往書庫領書，每人均領取全部教科書，下午正常上課。
				07、上午 10:00~12:00 新生始業輔導。(午餐一律訂 80 元便當，自備零錢當天於班級繳交，請自備水杯或水壺，學校將提供每位新生環保餐具組。)
				08、填寫新生資料表、個人帳戶調查表、教育部學雜費補助申請表(在各班教室辦理)，每位學生均攜帶身分證正面及反面影本各 1 張、學生個人帳戶影本（請提供臺灣銀行或其他金融單位帳戶）、新式戶口名簿影本(有詳細記事)或戶籍謄本。 09、填寫新生輔導基本資料 A、B 表。
				10、服裝、鞋子，尺寸不合者，請於 7 月 18 日(星期二)、7 月 19 日(星期三)中午 12:00~13:00 至小禮堂更換。
				11、暑輔第一週另發下 112-1 校車繳費單。
8	10	四	發註冊單	01、領取「註冊須知」並且仔細閱讀。 02、如學生請假或未參加暑期輔導，註冊三聯單可由家人代領，但不受理同學代領。
				03、領取「學雜費、代收代辦費註冊三聯單」共 2 張。並於 8 月 11 日至 8 月 30 日到臺灣銀行全省分行、郵局、連鎖超商、信用卡繳費。(信用卡繳費者要帶授權碼到校註冊。辦理方式詳見台灣銀行「信用卡繳學費使用說明」。)
				04、辦理就學貸款者，於 8 月 12 日開始可上台灣銀行網站填寫申請書(網址 www.bot.com.tw)，於註冊日務必帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。
8	30	三	開學及註冊日	01、註冊及開學日：第一節註冊，第二節開學典禮。
				02、服儀檢查。
				03、辦妥就學貸款者，務必攜帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。若未交回文件，將不予辦理，請自行負責。

歡迎加入曙光大家族，展開三年豐盛之旅!

新竹市私立曙光女子高級中學 教務處