

新竹市私立曙光女子高級中學 114 學年度第 2 學期學生註冊須知

本註冊須知務請交給家長詳閱

115.02.23 高中註冊組

一、本學期註冊重要日程

日期	事項	備註
115年3月2日(星期一)	發 114-2 註冊單 (共 2 張)	本學期註冊單於 3 月 2 日發放，亦可自行至「 台銀學雜費入口網 」列印。 註冊單有疑問請至註冊組辦理(分機#203、#276)。
115年3月15日(星期日)	註冊繳費截止日	逾時系統將自動關閉，未繳註冊費之同學，須自行至 臺灣銀行北大路分行臨櫃繳費 。
115年3月16日(星期一)	繳交註冊費收據	以班級為單位收妥繳費收據(共 2 張)交至註冊組彙整。

二、收註冊單日(3月16日)學生應繳交以下相關資料給班導師以完成註冊程序：

1. 繳交註冊三聯單繳款後之憑證，共 2 份。

(1)學雜費「第二聯學校收執聯」(需有已繳款收訖戳章)

(2)代收代辦費「第二聯學校收執聯」(需有已繳款收訖戳章)

※繳費憑證說明：

①線上繳費約 3 個營業日後入帳，重新登入「台銀學雜費入口網」註冊單將壓上台銀電子收訖戳章，將此收執聯印出即可繳交。

②如無法取得繳費憑證(或收訖戳章)，請於繳費單註明【繳款時間、繳款方式、信用卡/帳戶後五碼等資訊】。

2. 繳交學生證 (轉學生免繳)。

三、繳費須知：

1. 註冊單除臨櫃繳費外，亦可至「**台灣銀行學雜費入口網站/學生登入**」進行線上繳費，繳款成功後，亦可印列繳費收據。(本校代收類別請輸入：141232)

2. 請於 **3月2日(星期一)至3月15日(星期日)**，帶「學雜費、代收代辦費三聯單」共 2 張，依以下方式擇一完成繳費：

①台灣銀行各分行臨櫃繳費。

②郵局繳費 (需自付手續費)

③統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費 (需自付手續費)

④台銀網路 ATM (跨行手續費)

⑤信用卡網路繳費(<https://school.bot.com.tw>)

⑥信用卡語音繳費(02-27608818 按 1)等方式繳費。

3. 如逾時未繳費者，**3月16日(星期一)起只能至臺灣銀行北大路分行臨櫃繳費**。



註冊單列印.收據列印
QR code

請輸入代收類別(141232)、
及學生基本資料

代收類別： 請輸入代收類別

身分證字號： 請輸入身分證字號

學號： 請輸入學號

課別碼： 請輸入課別碼(請於報名時自訂)

圖型驗證碼：

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

公告事項

- 親愛的客戶您好！為強化個人資料保護，本行預計於112年10月2日起，調整「學生登入」服務，項目如下：
(1)原「學生登入」服務將調整名為「商業查詢」服務，另新增「代收類別」及「課別碼」檢核欄位及移除「生日」欄

四、學生就學貸款：(就學貸款相關事項請洽詢學務處，分機 306)

1. 臨櫃對保時間：3月2日(星期一)~3月10日(星期二)，上午 9:00 至下午 3:30 (不含例假日)，請至台灣銀行各分行皆可辦理。
2. 線上申貸時間：3月2日(星期一)~3月10日(星期二)，24 小時服務，例假日亦可上網完成申辦。
3. 有關銀行就學貸款申辦期限，請依臺灣銀行公告時程為準。
4. 請配合銀行申辦期限，於本校註冊截止日前，辦妥對保手續，並儘速將相關資料繳回學校完成註冊。
5. 申請須知及辦法公佈於學務處公告欄及各班教室。請申請同學於 3 月 2 日 (星期一) 開始上網填報申請書並至台灣銀行完成貸款辦理。網址：www.bot.com.tw。
6. 辦妥就學貸款後，請務必於 3 月 11 日前帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清(代收代辦費三聯單請先自行繳交，勿帶至學校繳款)，若未交回文件，將不予辦理，請自行負責。

六、其他事項：

1. 學費補助補充說明
 - ①自 112 學年度第 2 學期起具有中華民國國籍之高中職學生(重讀生除外)皆有『免學費補助』資格，補助款將直接減免在學雜費繳費單上。
 - ②具特殊身分之新生，註冊單上只先減免『免學費補助』，特殊補助項目待開學後各主管單位審核通過後，另行撥款。
2. 如遺失學生證，於開學當週繳交穿著校服一寸照片一張及工本費 100 元，至註冊組申請補發新學生證。
3. 開學日(2 月 23 日)後申請休學或轉學者，依高級中等學校向學生收取費用辦法辦理退費或補繳費用。

