

核准文號：107 年 5 月 18 日 臺教授國字第 1070052027 號函核定

新竹市私立曙光女子高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 107 年 5 月 10 日

新竹市私立曙光女子高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
	楊健一	阮碧華	姚麗英
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(03)5325709*203	(03)5422125	www.sggs.hc.edu.tw

新竹市私立曙光女子高級中學
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析	
一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	6
貳、課程規劃	
一、課程規劃.....	7
(一)規劃理念與原則	7
(二)規劃特色	8
二、課程發展組織與運作機制	9
(一)組織架構	9
(二)規劃流程及工作要項	12
三、群科歸屬表	15
四、各群科課程規劃	16
(一)科教育目標	16
(二)校訂課程科目規劃	17
(三)課程架構表	20
(四)教學科目與學分(節)數表	23
(五)科目開設流程表	29
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	35
參、資源配合	
一、師資方面.....	45
(一)一般科目教師員額	45
(二)專業科目教師員額	46
二、教學設施方面	47
(一)教學設施整合規劃	47
(二)校訂課程所需設備規劃	48

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	51
(一)可能面臨問題.....	51
(二)建議解決方案.....	52
二、課程發展委員名單.....	53
三、校訂科目教學綱要.....	54
(一)一般科目.....	54
1. 數學ⅢⅣ.....	54
2. 健康與護理ⅢⅣ.....	55
3. 全民國防教育ⅢⅣ.....	56
4. 生涯規劃Ⅰ-Ⅳ.....	57
5. 生命教育ⅠⅡ.....	58
6. 國文ⅤⅥ.....	59
7. 數學ⅤⅥ.....	60
8. 文化教材ⅠⅡ.....	61
9. 生活英語會話Ⅰ-Ⅵ.....	62
10. 詩文選粹ⅠⅡ.....	63
(二)各科專業科目.....	64
1. 日文ⅠⅡ.....	64
2. 日文ⅢⅣ.....	65
3. 行銷概論ⅠⅡ.....	66
4. 基礎英文閱讀ⅠⅡ.....	67
5. 英文文法ⅠⅡ.....	68
6. 句型與翻譯ⅠⅡ.....	69
7. 日語語法Ⅰ-Ⅳ.....	70
8. 企業倫理ⅠⅡ.....	71
9. 商業概論ⅢⅣ.....	72
10. 經濟學ⅢⅣ.....	73
11. 商業溝通ⅠⅡ.....	74
12. 管理學概要ⅠⅡ.....	75
13. 進階英文閱讀Ⅰ-Ⅳ.....	76
14. 英美文學選讀.....	77
15. 新聞英文ⅠⅡ.....	78

16. 旅館英文.....	79
17. 台灣旅遊英文.....	80
18. 英語戲劇導讀 I II.....	81
19. 日文商業文書 I II.....	82
20. 日文新聞導讀 I II.....	83
21. 觀光日語 I II.....	84
(三)各科實習科目.....	85
1. 專題製作 I II.....	85
2. 會計學 V VI.....	86
3. 記帳實務 I II.....	87
4. 會計實務 I II.....	88
5. 商業經營實務 I II.....	89
6. 計算機應用 I II.....	90
7. 稅務法規 I II.....	91
8. 商事法 I II.....	92
9. 商業英文實務.....	93
10. 英語戲劇表演 I II.....	94
11. 英語口語訓練 I II.....	95
12. 實用英語會話 I II.....	96
13. 英語聽講練習進階 I II.....	97
14. 英文閱讀指導 I II.....	98
15. 日語發音與口語練習 I II.....	99
16. 日語會話 I -VI.....	100
17. 日語翻譯練習 I -IV.....	101
18. 日文閱讀與寫作 I II.....	102
19. 餐飲日語 I II.....	103
20. 日本故事選讀 I II.....	104
21. 資訊多媒體 I II.....	105
22. 數位行銷學 I II.....	106
23. 藝術設計 I II.....	107
24. 議題文化探討 I II.....	108
25. 英語口語表達 I II.....	109

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 新竹市私立曙光女子高級中學 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
外語群	應用外語科英文組	6	286
	應用外語科日文組	3	143
合計	2 科	9 班	429 人
商業與管理群	商業經營科	3	142
合計	1 科	3 班	142 人
總 計	3 科	12 班	571 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 新竹市私立曙光女子高級中學 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	1、小而美的學校，管理容易，行政效率高，精緻化、全人教育，關懷每個學生的需求。 2、各年級設有普通科 3 班，商業經營科 2 班，應用外語科 3 班，加上國中部，全校共 42 班。	1、高中部限收女生，學生來源較少。
	校舍設備	1、專科教室足夠，軟硬體設備齊全。 2、大部分校舍新穎，空間規劃完善，維護良好。 3、班班有電視、冷氣、電腦、單槍投影機、網路，資訊、電器設備充足，利於各科教學。 4、設備現代化的大禮堂、商品多樣化的超商。 5、消防設備、保全安全無虞。 6、新建國中部教學大樓乙棟。	1、各種專科教室，仍有規劃空間。 2、部分校舍老舊，亟須改建。 3、無體育館、游泳池影響學生體能學習發展。
	教師資源	1、合格專任教師，學有專精，富教育熱忱。 2、重視外語教育，聘有英日語外籍教師及優秀中師，提升學生外語程度。 3、商科教師，經驗豐富，學養俱佳。 4、教師平均年齡 37 歲。 5、老師老、中、青皆有，兼具經驗與創新。 6、和輔大、清大、中華、明新、中國科技大學等校建立友好關係，充分運用大學教授資源。	1、小型學校班級數少，各科教師編制以聘足為原則，非主科人數較少，替代性低。 2、私校人力精打細算，教師多有超鐘點，工作負荷較重。 3、教師授課時數及單元多，負擔重，影響進修機會。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	行政人員	<ul style="list-style-type: none"> 1、富團隊精神、任勞任怨、感情和睦、工作效率高。 2、舉辦各項競賽活動，成績亮麗。 3、年輕有幹勁，容易溝通。 4、定期召開各種行政會議，默契極佳。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、行政經驗不足，創新力與應變力稍嫌不夠。 2、行政人員業務繁忙，工作量大。 3、女性行政人員多，需兼顧家庭，較無法加班。
	學生素質	<ul style="list-style-type: none"> 1、純樸、有禮、天真活潑、友愛同學。 2、熱心參與各項校內、外競賽，日漸成熟、穩健、信心十足。 3、學生素質逐年提升，教學容易進行。 4、學生氣質高雅，認真向學。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、學習態度、意願均有進步空間。 2、高一新生的數學基礎較差，須花更多時間加強及建立信心。

表 1-2-2 新竹市私立曙光女子高級中學 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通環境	1、十分鐘到新竹科學園區、社區內國立大學(清大交大及新竹教育大學),上下學方便。 2、擁有快速且正確的資訊及優良學風。 3、科學園區,工作機會多。 4、鄰近有 4 家大型購物中心及 3 家知名百貨公司,需大量外語及商業人才。 5、新竹科技城,文風鼎盛可提升學習品質。 6、與台北交通便利,方便和各大專院校建立學術合作計畫。	1、鄰近多所公私立高中職,競爭激烈。 2、周遭商業活動多,誘惑力大,出入易塞車,且份子複雜,校園安全及保全愈顯重要。
	家庭背景	1、大多數學生家庭經濟環境較好。 2、家長熱心參與支學校行政。	1、家長從商及作生意較多,忙於賺錢,較無暇照顧小孩。 2、經濟不景氣,家長不願子女進私立學校就讀。 3、單親家庭增多,疏於子女管教。 4、少數家長對學校規定不甚了解。
	區域就學人口	1、辦學績效佳,在新竹縣市都有學生就讀,學生來源廣。 2、因科學園區工作機會多,每年新生人數呈現穩定狀態。	1、學生來源分佈廣,不易照顧周全,城鄉差異大。 2、區域內高中職校多。
	社區參與	1、積極參與社區活動,營造友善校園。 2、關懷弱勢團體不遺餘力,深得社區人士稱讚。	1、還有許多參與社區活動之空間。 2、社區資源豐富,應妥善利用。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	地方資源	1、善用地方資源，以補強學校之不足。 2、新竹科學園區提供就業市場。 3、近清華、交通等大學，師資支援方便。	1、地方資源交流上有發展空間。
	區域企(產)業	◎以科學園區為最主要產業腹地，就業機會多，需要大量的外語與商業人才。	◎企業大多需要高學歷人才，職校畢業生不易找到良好的工作。

三、學校發展願景與策略

本校是由天主教國際聖神修會盧德思修女 Sr. Otegerina, S. Sp. S 所創辦。盧修女是德國人，三十歲來華傳教，曾任北平輔仁大學女院主任十年，於民國四十九年以基督博愛的精神、堅苦卓絕的毅力，在新竹市區創立「曙光女中」，嘉惠本地莘莘學子進學，培育人才。本校初設初中部，民國五十二年增設高中部，民國六十年為配合國家經濟發展亟需商業人才，增設商業經營科，又於八十八年恢復國中部，並於民國九十一年增設應用外語科（英文組及日文組）。曙光女中至今已堂堂邁入第五十八個年頭，校風純樸，形象優良，在新竹地區始終屹立不搖。歷任董事長及校長睿智的領導及辛勤的耕耘，厥功至偉。本校第一屆至第二屆董事長是田耕莘主教擔任，第三屆至第六屆是杜寶晉主教擔任，第七屆迄今之董事長為劉獻堂主教擔任。本校歷任校長，創校校長為姚景如修女，第二任校長為陳文榮修女，民國九十一年姚麗英女士應董事會之聘擔任第三任校長迄今。姚校長本乎『存誠務實』；實踐『崇真篤愛』的校訓。秉承因材施教的原則奉獻教育，以愛心、耐心輔導學生使學生「愛在生活、樂在學習」，培養自重、自尊、自信的人格，建立健全的人生觀。堅守『全人教育』的理念，五育均衡發展。

姚校長用心經營校務，營造「愛與創新」—建構新時代全面提昇的優質曙光，更以身作則，以正確、效率、人性、服務，提昇了行政與教學的品質，激勵了全體師生的士氣，曙光的未來令人振奮，因為有無限的發展性與可塑性。

本校位於新竹市中心，交通便利，距火車站步行約十分鐘，又比鄰市立文化中心，週邊環境單純，校園到處綠意盎然，花團錦簇，而且整潔宜人，實為讀書求學的理想地方。

本校發展願景如下：

- 一、秉承基督博愛的精神辦學，讓學生沉浸於「愛在生活，樂在學習」的情境，享受成長的喜悅，為國家社會培育健康、自信、優秀的青年。
- 二、本乎「存誠務實」；實踐「崇真篤愛」的校訓，營造溫馨校園。
- 三、教務、學務、輔導知行合一，重視學生品格氣質的陶冶，開設生命教育課程，幫助學生建立正確的價值觀，在多元的學習中，肯定自己，從態度上，實現自我。
- 四、加強自然科學及人文素養。結合清華大學與輔仁大學優良師資，辦理週六科學營及人文營；並結合社區藝術家的人力資源，辦理青少年菁英藝術營，提供本校及社區學生優質的學習環境。
- 五、重視英、日語教學，配合課程單元及節慶，安排英、日語歌唱、說故事、朗讀、演講比賽，參加校外英、日語話劇比賽，培養學生外語能力。
- 六、重視國際教育，舉辦海外教育旅行及寒暑假英、日語育樂營，將語文生活化並拓展視野，培養具世界觀、國際觀的地球村民。
- 七、營造校園景觀，以美化、綠化原則，重視環保，加強生活教育，為學生營造精緻優雅環境，發揮境教功能。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展成就顯著。究其原因，主要由於職業教育的成功，培育了無數的基層技術人才，促使我國建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，社會繁榮安定。綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

現行高職課程標準為民國 87 年公布，89 年實施至今，技職體系各類課程多有內容重疊、無法銜接之現象；加上九年一貫課程於 91 學年度實施後，更有青黃不接之現象。為使 99 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，98 年修正「高級職業學校群科課程綱要」，並於 99 學年度正式實施。

99 學年度已正式實施之「課程綱要」是由課程發展委員會發展校訂課程綱要，透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 傳授商業基本知識及各領域之專業實務技能，培養商業基層人才。
2. 培訓外語相關專業領域，拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
3. 培養正確之工作價值觀及關懷社會與環境之情操。
4. 提升人文素養及繼續進修之能力，奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。
5. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力，落實全人教育目標。
6. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
7. 理論與技能並重，鼓勵學生考取技術證照，以因應未來職場需求。
8. 天主教教會辦學，強調生命及生活教育，培養健全人格。

(二)規劃特色

1. 培養基本學科能力

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，並培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2. 發展人文與科技素養

本校的教學方針首重人文與科技兼修。除了著重基本能力的奠定外，更有歷史、地理、物理、化學等共通科目的修習，培養人文與科技兼備、自然與人文兼具的全方位人才。

3. 兼顧學生升學與就業需求

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

4. 重視終身教育的理念

本校課程之安排，著重於具有基礎性、實用性及發展性的課程，以利於學生畢業後，依其進路的實際需求，再加深加廣的學習。並積極運用社會資源與個人潛能，使其適性發展，並因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。

5. 著重課程的銜接與統整

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程綱要、綜合高中課程綱要的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

6. 重視全人教育，培養學生多元智能。

技職教育雖提早分流，科教育目標明確，然本校為天主教教會辦學，秉承基督博愛精神，重視全人格教育。希望培養出六育均衡、品學兼優之現代化國民，提供各種機會，因材施教，適性發展，以期培養學生優勢智能，走出自己的一片天空。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

新竹市私立曙光女子高中學「課程發展委員會」組織表
表 2-2-1

	姓名(第一位為組長)	工作任務
主任委員 (召集人)	姚麗英校長	綜理學校本位課程，以及課程發展、計畫、執行與考核事宜。
執行秘書	阮碧華(教務主任)	協助主任委員推動課程發展、計畫、執行與考核事宜，以落實學校本位課程。
行政組	金雪玲(總務主任) 鍾美愛(會計主任)	負責各項經費核銷及行政支援。
課程研發組	阮碧華(教務主任) 各學習領域小組召集人	發展與檢討改善學校本位課程內涵，編擬十三大學習領域之自編或改編教材，探討五大議題融入各學習領域教學，研擬與實施各學年統整課程，設計與發展選修課程、以及發展學校課程計畫。
教學研究組	楊健一(教學組長) 游雅婷(實習組長) 蔡嘉訓(實習研究組長)	探討與規劃領域學習節數與彈性學習節數，探討班群與協同教學，發展各種創新教學方法，協助教師發展教學策略，以及發展與檢討改善多元化教學評量。
專業成長組	麥馨月(輔導主任)	規劃與推動教師專業成長進修計畫，提供課程、教學與行政諮詢，協助解決課程問題與提出因應策略，以增進教師專業成長。
實驗設備組	李龍飛(營繕組長) 陳念雯(圖書室主任) 詹勳國(資訊人員)	負責策劃執行資訊教育相關軟硬體設施，以提昇電腦連結各科教學之專業技能及多媒體教學；提供相關教學行政支援，充實相關資訊、設備、圖書、光碟等教學設備。
宣導聯絡組	吳嫻嫻(家長會長) 陳錦慧(訓育組長)	負責課程變革之宣導推廣，讓家長、社區人士充分了解課程理念；負責聯絡社區、家長與教師，及各項會議聯繫，提供相關教學與行政支援。
評鑑組	徐芝玲(學務主任)	負責規畫與協助執行教學與學習評鑑，擬定「選用教科書辦法」，負責規畫與協助審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效，以及彙整各學習領域，審查自編教用書之結果。

新竹市私立曙光女子高中學「學習領域課程小組」

主任委員 姚麗英校長	總幹事 麥馨月主任	13大領域	召集人	任務		
		國文	王依婷	1. 規劃所屬學習領域課程計畫或自編教材，計畫內容至少包括「學年/學期學習目標，單元活動主題，單元活動目標，對應對能力指標，時數，評量方法」等相關項目。		
		英文	游雅婷			
		數學	侯志昌			
		自然領域	陳念雯	2. 分析所屬學習領域之各出版教材，作為選取教材之參考。未選用出版社編製教材之學習領域者，自行研發學習教材。		
		社會領域	詹世軒			
		商業與管理領域	郭文娟	3. 規劃同學學習領域教師專業成長進修計畫，協助其專業成長。		
		日語領域	楊雅芳			
		藝術領域	黃丹琪	4. 進行跨領域課程規劃與進行協同教學。 5. 擬定所屬學習領域之教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。		
		生命教育領域	鄭玉連			
		健康與體育	邵子颺	6. 擬定所屬學習領域教師之教學評鑑指標，並實施教學評鑑。		
		國防通識	程佳音			
		綜合活動	徐芝玲 陳錦慧	7. 檢討與改進所屬學習領域教學策略與成效。		
		各項議題	徐芝玲 陳惠姬			
8. 其他有關所屬學習領域之研究發展事宜。						

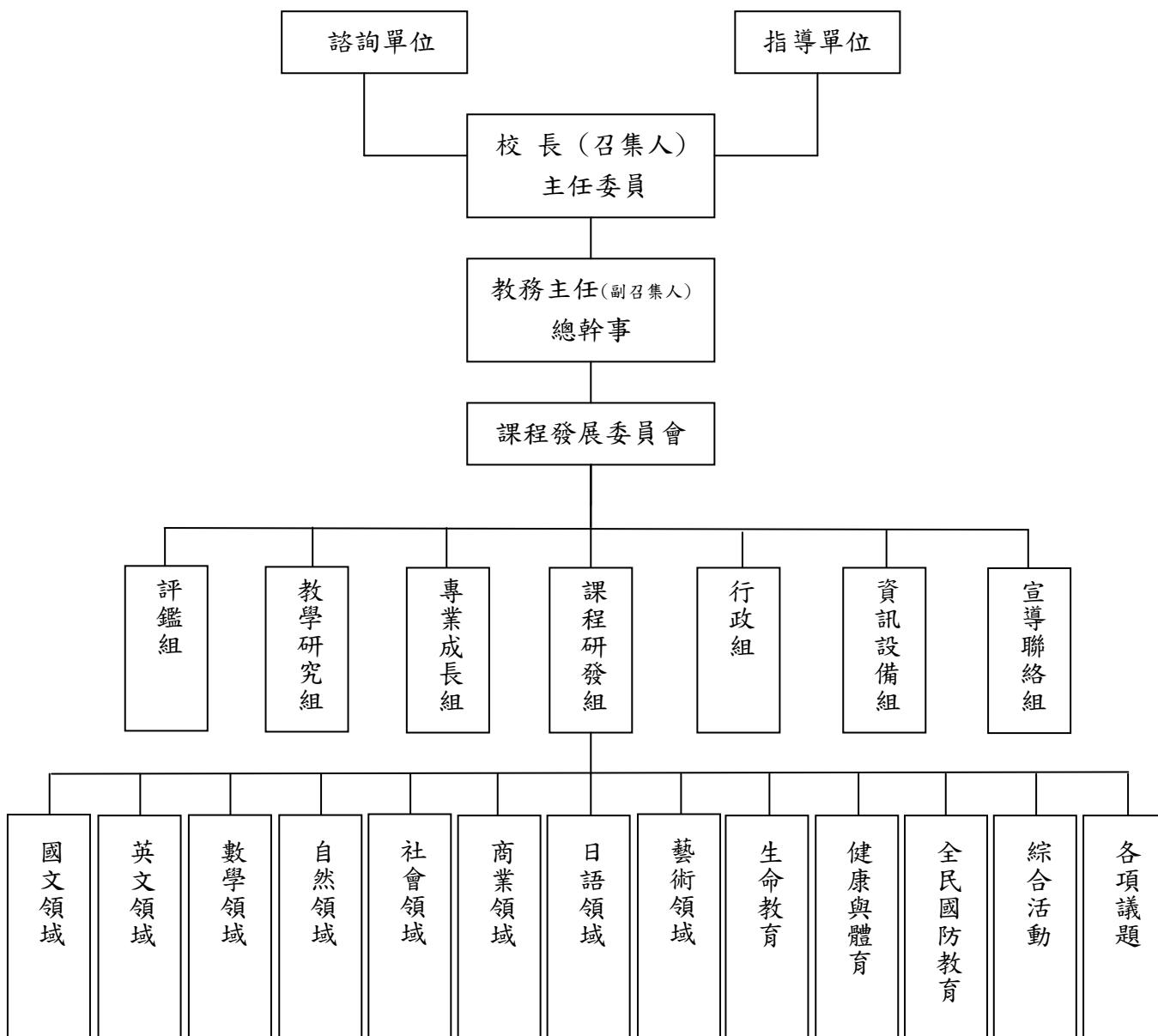


圖 1 課程發展組織架構圖

(二) 規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 94 年公布之「職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要



各群科規劃作業小組初審



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修

- (2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5. 師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如專科教室、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

c. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導

10. 擬定學校整體課程架構表

11. 擬定各類課程領域開設學分數表

12. 規劃校訂必、選修科目

13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18. 各科規劃小組撰寫科目大要

19. 召開課程發展委員會審議

20. 召開校務會議

21. 呈報教育部中部辦公室核備

22. 正式實施

23. 成效檢討、修正

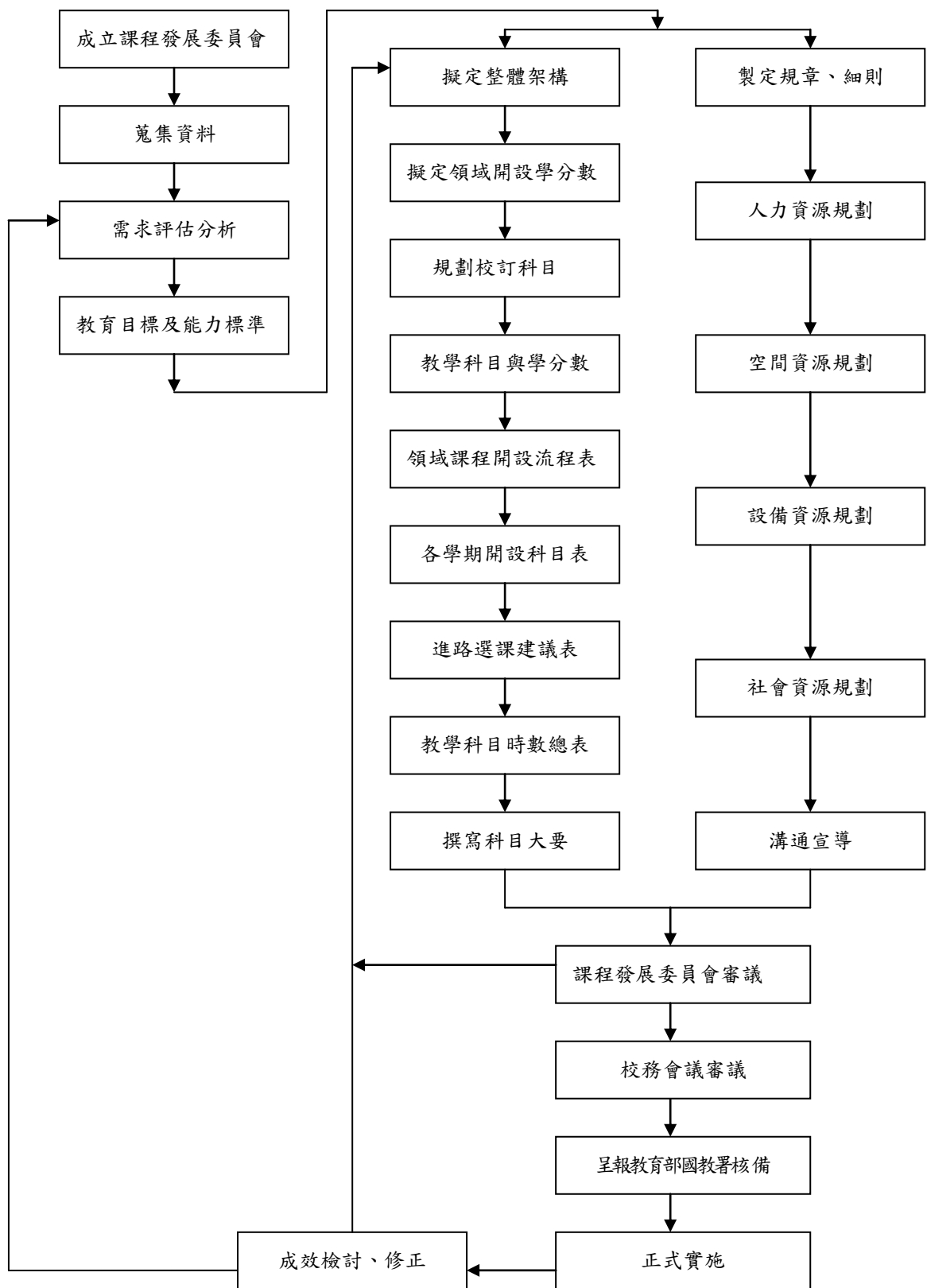


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 新竹市私立曙光女子高級中學 群科歸屬表

群別	科別
外語群	應用外語科英文組
	應用外語科日文組
商業與管理群	商業經營科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 新竹市私立曙光女子高級中學 各科教育目標

科別	科教育目標
應用外語科英文組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 2. 培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 3. 培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 4. 拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
應用外語科日文組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 2. 培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 3. 培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 4. 拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
商業經營科	<p>商業經營科以培育各類型企業所需之基層經營管理人才為目標。為達成此一目標，應加強：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 2. 培養企業經營管理之知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 提升人文素養及繼續進修之能力。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 外語群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 英文組	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1. 配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。 2. 培養專業語文能力。 3. 培養英語聽、說、讀、寫能力。 4. 培養第二外語能力。	國文 V VI	8
				文化教材 I II	2
				詩文選粹 I II	2
				數學 III VI	6
				健康與護理 III IV	2
				全民國防教育 III IV	2
				生涯規劃 I IV	4
				生命教育 I II	2
				日文 I IV	4
				基礎英文閱讀 I II	4
				英文文法 I II	4
				句型與翻譯 I II	4
				進階英文閱讀 I IV	8
				英美文學選讀 I II	2
				商業概論 III IV	6
				新聞英文 I II	4
				旅館英文	2
台灣旅遊英文	2				
英語戲劇導讀 I II	8				
專題製作 I II	4				
計算機應用 I II	26				
英語戲劇表演 I II	8				
英語口語訓練 I II	4				
實用英語會話 I II	4				
英語聽講練習進階 I II	4				
英語閱讀指導 I II	4				

	<p>應用外語科 日文組</p>	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1. 配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。 2.培養專業語文能力。 3.培養日語聽、說、讀、寫能力。 4.培養第二外語能力。</p>	<p>國文 V VI 8 文化教材 I II 2 詩文選粹 I II 2 數學 III VI 6 生活英語會話 I VI 6 健康與護理 III IV 2 全民國防教育 III IV 2 生涯規劃 I IV 4 生命教育 I II 2 日語語法 I IV 8 日文商業文書 I II 4 日文新聞導讀 I II 4 商業概論 III IV 6 觀光日語 I II 4 專題製作 I II 4 日語發音與口語練習 I II 2 日語會話 I VI 10 日語翻譯練習 I IV 8 日文閱讀與寫作 I II 6 計算機應用 I II 6 餐飲日語 I II 4 日本故事選讀 I II 8</p>	
--	----------------------	--	--	--	--

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2 商業與管理群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1.培養對經濟與商業環境之認識。 2.培養會計基礎之能力。 3.培養電腦文書處理之能力。 4.培養辦公室作業之能力。 5.培養商業實務作業基礎之能力。 6.培養職業道德與企業倫理觀念。	國文 V VI	8
				文化教材 I II	2
				詩文選粹 I II	2
				數學 III VI	6
				生活英語會話 I VI	6
				健康與護理 III IV	2
				全民國防教育 III IV	2
				生涯規劃 III VI	4
				生命教育 I II	2
				日文 I II	2
				行銷概論 I II	4
				企業倫理 I II	4
				商業概論 III IV	6
				經濟學 III IV	8
				商業溝通 I II	4
				管理學概要 I II	4
				專題製作 I II	4
				會計學 V VI	8
				記帳實務 I II	4
				會計實務 I II	6
商業經營實務 I II	6				
計算機應用 I II	6				
稅務法規 I II	6				
商事法 I II	4				
	4				

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 外語群應用外語科英文組 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分	百分比(%)			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
		選修		16	8.33%		
	合 計			100	52.08%		
專業及實習科目	部定	專業科目	0 學分	0	0%		
		實習(實務)科目	28 學分	28	14.58%		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	16	8.33%	
				選修	20	10.42%	
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.08%		
			選修	24	12.5%		
	合 計			92	47.92%		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	56	29.17%		
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數	160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分				
	部定科目及格率	至少 85%	85%				
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數	至少修習 80 學分	80 學分				
		並至少 60 學分以上及格	60 學分				
實習(實務)科目及格學分數	至少 30 學分以上及格	30 學分					

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 外語群應用外語科日文組 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修		22	11.46%	
	合 計			106	55.21%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%
		實習(實務)科目		28 學分	28	14.58%
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17%
			選修		14	7.29%
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%
			選修		32	16.67%
	合 計			86	44.79%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	64	33.33%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
		選修		22	11.46%		
	合 計			106	55.21%		
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		18	9.38%	
		實習(實務)科目	必修		10	5.21%	
			選修		22	11.46%	
	合 計			86	44.79%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	50	26.04%	
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 外語群應用外語科英文組 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二			
部	一	語文領域	國 文	16	4	4	4	4				B	
			英 文	12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域	數 學	6	3	3							B
			歷 史	2			1	1					A
		社會領域	地 理	2					1	1			B
			公民與社會	2			1	1					B
		自然領域	基礎物理	1			1						A
			基礎化學	1				1					A
			基礎生物	2					1	1			B
		藝術領域	音 樂	2	1	1							
	美 術		2	1	1								
	藝術生活		0										
	生活領域	生活科技	0										
		家 政	0										
		計算機概論	2	2								B (I)	
		生涯規劃	2	1	1								
		法律與生活	0										
		環境科學概論	0										
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2			
		健康與護理 I II	2	1	1								
	全民國防教育 I II	2	1	1									
	小 計	68	18	16	11	11	6	6			部定必修一班科目 68 學分		
修	專業科目												
	小 計										部定必修專業科目 0 學分		
科	實 習 科 目	英語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2						
		日語聽講練習 I-IV	0										
		英文閱讀與習作 I II	4	2	2								
		日文閱讀與翻譯 I-II	0										
		英文閱讀與寫作 I II	4			2	2						
		日文閱讀與翻譯 III-IV	0										
		商業概論 I II	4	2	2								
		計算機概論 II	2		2								
		計算機概論 III IV	6			3	3						
		小 計	28	6	8	7	7	0	0			部定必修實習(務)科目 28 學分	
	專業及實習科目合計	28	6	8	7	7	0	0					
目	部定必修科目合計	96	24	24	18	18	6	6			部定必修總計 96 學分		

表 2-4-4-2 外語群應用外語科英文組教學科目與學分(節)數表(續)
107 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	必 修	一般 科目	16 學分 80.3%	數學 III-IV	6			3	3			
				健康與護理 III-IV	2					1	1	
				全民國防教育 III-IV	2			1	1			
				生涯規劃 I-IV	4			1	1	1	1	
				生命教育 I-II	2	1	1					
				小 計	16	1	1	5	5	2	2	校訂必修一般科目 16 學分
	修 科 目	專業 科目	16 學分 8.3%	日文 I-IV	4	1	1	1	1			
				基礎英文閱讀 I-II	4	2	2					
				英文文法 I-II	4	2	2					
				句型與翻譯 I-II	4			2	2			
				小 計	16	5	5	3	3			校訂必修一般科目 16 學分
	實 習 科 目	4 學分 2.1%	專題製作 I-II	4					2	2		
			小 計	4				0	2	2	校訂必修實習科目 4 學分	
	必修學分數合計				36	6	6	8	8	4	4	
	校 訂 選 修 科 目	一 般 科 目	16 學分 8.3%	國文 V-VI	8					4	4	
數學 V-VI				6					3	3		
文化教材 I-II				2					1	1		
詩文選粹 I-II				2					1	1		
應選修學分數小計				16								校訂選修一般科目開設 18 學分
專 業 科 目		20 學分 10.4%	進階英文閱讀 I-IV	8			2	2	2	2		
			英美文學選讀 I-II	4			2	2				
			商業概論 III-IV	6					3	3		
			新聞英文 I-II	4					2	2		
			旅館英文	2			2					
			台灣旅遊英文	2				2				
			英語戲劇導讀 I-II	8					4	4		
			應選修學分數小計	20								校訂選修專業科目開設 38 學分
			計算機應用 I-II	6					3	3		
			英語戲劇表演 I-II	8					4	4		
英語口語訓練 I-II	4	2	2									
實用英語會話 I-II	4			2	2							
應選修學分數小計	24								校訂選修實習科目開設 34 學分			
選修學分數合計				60	2	2	6	4	22	24	校訂選修開設 82 學分	
校訂科目學分數合計				96	8	8	14	14	26	26		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數												
必 修 科 目	活 動 科 目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-4 外語群應用外語科日文組 教學科目與學分(節)數表 (續)

107 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必 修 科 目	一般 科目 16 學分 8.3%	數學Ⅲ-Ⅳ	6			3	3			
			健康與護理Ⅲ-Ⅳ	2					1	1	
			全民國防教育Ⅲ-Ⅳ	2			1	1			
			生涯規劃Ⅰ-Ⅳ	4			1	1	1	1	
			生命教育Ⅰ-Ⅱ	2	1	1					
		小計	16	1	1	5	5	2	2	校訂必修一般科目 16 學分	
	專業 科目	8 學分 4.2%	日語語法Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
			小計	8	2	2	2	2		校訂必修專業科目 8 學分	
	實習 科目	4 學分 2.1%	專題製作Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目 4 學分
	必修學分數合計			28	3	3	7	7	4	4	
	選 修 科 目	一般 科目 22 學分 11.5%	國文Ⅴ-Ⅵ	8					4	4	
			數學Ⅴ-Ⅵ	6					3	3	
			文化教材Ⅰ-Ⅱ	2					1	1	
			詩文選粹Ⅰ-Ⅱ	2					1	1	
生活英語會話Ⅰ-Ⅵ			6	1	1	1	1	1	1		
應選修學分數小計			22						校訂選修一般科目開設 24 學分		
專業 科目		14 學分 7.3%	日文商業文書Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
			日文新聞導讀Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
			商業概論Ⅲ-Ⅳ	6					3	3	
			觀光日語Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
應選修學分數小計			14						校訂選修專業科目開設 18 學分		
實習 科目		32 學分 16.7%	日語發音與口語練習Ⅰ-Ⅱ	2	1	1					
			日語會話Ⅰ-Ⅵ	10	1	1	2	2	2	2	
			日語翻譯練習Ⅰ-Ⅳ	8			2	2	2	2	
	日文閱讀與寫作Ⅰ-Ⅱ		6					3	3		
	計算機應用Ⅰ-Ⅱ		6					3	3		
	餐飲日語Ⅰ-Ⅱ		4	2	2						
	日本故事選讀Ⅰ-Ⅱ		8					4	4		
應選修學分數小計			32						校訂選修實習科目開設 44 學分		
選修學分數合計			68	3	3	7	7	24	24	校訂選修實習科目開設 86 學分	
校訂科目學分數合計			96	6	6	14	14	28	28		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數			0								
必修 科目	活動 科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-5 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課程類別	科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 一 般 科 目 修 習 目	語文領域	國 文	16	4	4	4	4			B
		英 文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數 學	6	3	3					B
		歷 史	2			1	1			A
	社會領域	地 理	2			1	1			B
		公民與社會	2			1	1			B
	自然領域	基礎物理	1		1					A
		基礎化學	1	1						A
		基礎生物	2	1	1					B
	藝術領域	音 樂	2	1	1					
		美 術	2	1	1					
		藝術生活	0							
	生活領域	生活科技	0							
		家 政	0							
		計算機概論	2	2						B (I)
		生涯規劃	2	1	1					
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1					
	全民國防教育 I II	2	1	1						
	小 計		68	20	18	11	11	4	4	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2					
經濟學 I II		8			4	4				
小 計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分	
實習科目	會計學 I II	6	3	3						
	會計學 III IV	4			2	2				
	計算機概論 II	2		2						
	計算機概論 III IV	6			3	3				
	小 計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習科目 18 學分	
專業及實習科目合計		30	5	7	9	9	0	0		
部定必修科目合計		98	25	25	20	20	4	4	部定必修總計 98 學分	

表 2-4-4-6 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)
107 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必 修 科 目	一般 科目 16 學分 8.3%	數學 III IV	6			3	3			
			健康與護理 III IV	2					1	1	
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
			生涯規劃 III-VI	4			1	1	1	1	
			生命教育 I II	2	1	1					
		小 計	16	1	1	5	5	2	2	校訂必修一般科目 16 學分	
	專業 科目 6 學分 3.1%	日文 I II	2	1	1						
		行銷概論 I II	4			2	2				
		小 計	6	1	1	2	2			校訂必修專業科目 6 學分	
	實習 科目 10 學分 5.2%	專題製作 I II	2			1	1				
		會計學 V VI	8					4	4		
		小 計	10			1	1	4	4	校訂必修實習科目 10 學分	
	必修學分數合計			32	2	2	8	8	6	6	
	選 修 科 目	一 般 科 目 22 學分 11.5%	國文 V VI	8					4	4	
			數學 V VI	6					3	3	
文化教材 I II			2					1	1		
詩文選粹 I II			2					1	1		
生活英語會話 I-VI			6	1	1	1	1	1	1		
應選修學分數小計			22								校訂選修一般科目開設 24 學分
專 業 科 目 18 學分 9.4%		企業倫理 I II	4	2	2						
		商業概論 III IV	6					3	3		
		經濟學 III IV	8					4	4		
		管理學概要 I II	4			2	2				
		稅務法規 I II	4					2	2		
		商事法 I II	4					2	2		
		應選修學分數小計	18								校訂選修專業科目開設 26 學分
實 習 科 目 22 學分 11.5%		記帳實務 I II	4	2	2						
		會計實務 I II	6			3	3				
	商業經營實務 I II	6					3	3			
	商業溝通 I II	4	2	2							
	計算機應用 I II	6					3	3			
	應選修學分數小計	22								校訂選修實習科目開設 30 學分	
選修學分數合計			62	5	5	4	4	22	22	校訂選修開設 80 學分	
校訂科目學分數合計			94	7	7	12	12	28	28		
可 修 習 學 分 數 總 計			192	32	32	32	32	32	32		
彈 性 教 學 節 數			0								
必 修 科 目	活 動 科 目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35		

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

外語群應用外語科英文組 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
			→	→ 歷史 A	→ 歷史 A	→	→
	社會領域		→	→	→	→ 地理 B	→ 地理 B
			→	→ 公民與社會 B	→ 公民與社會 B	→	→
	自然領域		→	→ 基礎物理 A	→	→	→
			→	→	→ 基礎化學 A	→	→
			→	→	→	→ 基礎生物 B	→ 基礎生物 B
	藝術領域	音樂	→ 音樂	→	→	→	→
		美術	→ 美術	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論 BI	→	→	→	→	→
		生涯規劃	→ 生涯規劃	→	→	→	→
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
健康與護理 I		→ 健康與護理 II	→	→	→	→	
全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→	
校訂科目	語文領域	→	→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI	
	語文領域	→	→	→	→ 文化教材 I	→ 文化教材 II	
	語文領域	→	→	→	→ 詩文選粹 I	→ 詩文選粹 II	
	數學領域	→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI	
	生命教育	生命教育 I	→ 生命教育 II	→	→	→	
	生活領域	→	→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→ 生涯規劃 III	→ 生涯規劃 IV	
	健康與體育領域	→	→	→	→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV	
	全民國防	→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→	
		→	→	→	→	→	

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

外語群應用外語科英文組 科目開設流程表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	→		→		→		
	實習科目	英語聽講練習 I →	英語聽講練習 II →	英語聽講練習 III →	英語聽講練習 IV →	→		
		英文閱讀與習作 I →	英文閱讀與習作 II →	→		→		
		→		英文閱讀與寫作 I →	英文閱讀與寫作 II →	→		
		商業概論 I →	商業概論 II →	→		→		
→		計算機概論 II →	計算機概論 III →	計算機概論 IV →	→			
校訂科目	專業科目	日文 I →	日文 II →	日文 III →	日文 IV →	→		
		基礎英文閱讀 I →	基礎英文閱讀 II →	→		→		
		英文文法 I →	英文文法 II →	→		→		
		→		句型與翻譯 I →	句型與翻譯 II →	→		
		→		進階英文閱讀 I →	進階英文閱讀 II →	進階英文閱讀 III →	進階英文閱讀 IV →	
		→		英美文學選讀 I →	英美文學選讀 II →	→		
		→		→		商業概論 III →	商業概論 IV →	
		→		→		新聞英文 I →	新聞英文 II →	
		→		旅館英文 →	→		→	
		→		→		台灣旅遊英文 →	→	
		→		→		英語戲劇導讀 I →	英語戲劇導讀 II →	
		→		→		專題製作 I →	專題製作 II →	
		實習科目	→		→		→	
	→		→		→			
	→		→		計算機應用 I →	計算機應用 II →		
	→		→		英語戲劇表演 I →	英語戲劇表演 II →		
	英語口語訓練 I →		英語口語訓練 II →	→		→		
	→		實用英語會話 I →	實用英語會話 II →	→			
	→		→		英語聽講練習 進階 I →	英語聽講練習 進階 II →		
	英文閱讀指導 I →		英文閱讀指導 II →	→		→		
	資訊多媒體 I →		資訊多媒體 II →					
	數位行銷學 I →		數位行銷學 II →					
	藝術設計 I →		藝術設計 II →					
	議題文化探討 I →		議題文化探討 II →					

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

外語群應用外語科日文組 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→	→
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→	→	→	→
	社會領域	→	→	歷史 A →	歷史 A →	→	→
		→	→	地理 B →	地理 B →	→	→
		→	→	公民與社會 B →	公民與社會 B →	→	→
	自然領域	→	基礎物理 A →	→	→	→	→
		基礎化學 A →	→	→	→	→	→
		基礎生物 B →	基礎生物 B →	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 →	音樂 →	→	→	→	→
		美術 →	美術 →	→	→	→	→
	生活領域	計算機概論 BI →	→	→	→	→	→
		生涯規劃 →	生涯規劃 →	→	→	→	→
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
健康與護理 I →		健康與護理 II →	→	→	→	→	
全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →	→	→	→	→	
校訂科目	語文領域	→	→	→	→	國文 V →	國文 VI
	語文領域	→	→	→	→	文化教材 I →	文化教材 II
	語文領域	→	→	→	→	詩文選粹 I →	詩文選粹 II
	語文領域	生活英語會話 I →	生活英語會話 II →	生活英語會話 III →	生活英語會話 IV →	生活英語會話 V →	生活英語會話 VI
	數學領域	→	→	數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
	生命教育	生命教育 I →	生命教育 II →	→	→	→	→
	生活領域	→	→	生涯規劃 I →	生涯規劃 II →	生涯規劃 III →	生涯規劃 IV
	健康與體育領域	→	→	→	→	健康與護理 III →	健康與護理 IV
	全民國防	→	→	全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→	→
		→	→	→	→	→	→

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

外語群應用外語科日文組 科目開設流程表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	→		→		→		
	實習科目	日語聽講練習 I	→	日語聽講練習 II	→	日語聽講練習 III	→	日語聽講練習 IV
		日文閱讀與翻譯 I	→	日文閱讀與翻譯 II	→	日文閱讀與翻譯 III	→	日文閱讀與翻譯 IV
		商業概論 I	→	商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	日語語法 I	→	日語語法 II	→	日語語法 III	→	日語語法 IV
		→	→	日文商業文書 I	→	日文商業文書 II	→	→
		→	→	→	→	日文新聞導讀 I	→	日文新聞導讀 II
		→	→	→	→	商業概論 III	→	商業概論 IV
		→	→	觀光日語 I	→	觀光日語 II	→	→
	實習科目	→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		日語發音與口語練習 I	→	日語發音與口語練習 II	→	→	→	→
		日語會話 I	→	日語會話 II	→	日語會話 III	→	日語會話 IV
		→	→	日語翻譯練習 I	→	日語翻譯練習 II	→	日語翻譯練習 III
		→	→	→	→	日文閱讀與寫作 I	→	日文閱讀與寫作 II
		→	→	→	→	→	→	→
		餐飲日語 I	→	餐飲日語 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	日本故事選讀 I	→	日本故事選讀 II
資訊多媒體 I	→	資訊多媒體 II	→	→	→	→		
數位行銷學 I	→		數位行銷學 II					
藝術設計 I	→		藝術設計 II					
議題文化探討 I	→		議題文化探討 II					

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→		
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI	
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→		→		
		→		歷史 A →	歷史 A →	→		
	社會領域	→		地理 B →	地理 B →	→		
		→		公民與社會 B →	公民與社會 B →	→		
		→		基礎物理 A →	→		→	
	自然領域	基礎化學 A →	→		→		→	
		基礎生物 B →	基礎生物 B →	→		→		
		音樂 →	音樂 →	→		→		
	藝術領域	美術 →	美術 →	→		→		
		計算機概論 BI →	→		→		→	
	生活領域	生涯規劃 →	生涯規劃 →	→		→		
		體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI	
	健康與體育領域	健康與護理 I →	健康與護理 II →	→		→		
	全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →	→		→		
校訂科目	語文領域	→		→		國文 V →	國文 VI	
	語文領域	→		→		文化教材 I →	文化教材 II	
	語文領域	→		→		詩文選粹 I →	詩文選粹 II	
	語文領域	生活英語會話 I →	生活英語會話 II →	生活英語會話 III →	生活英語會話 IV →	生活英語會話 V →	生活英語會話 VI	
	數學領域	→		數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI	
	生命教育	生命教育 I →	生命教育 II →	→		→		
	生活領域	→		生涯規劃 III →	生涯規劃 IV →	生涯規劃 V →	生涯規劃 VI	
	健康與體育領域	→		→		健康與護理 III →	健康與護理 IV	
	全民國防	→		全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→		

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

商業與管理群商業經營科 科目開設流程表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論I	→ 商業概論II	→	→	→	→
	實習科目	會計學I	→ 會計學II	→ 會計學III	→ 會計學IV	→	→
校訂科目	專業科目	日文I	→ 日文II	→	→	→	→
		→	→	行銷概論I	→ 行銷概論II	→	→
		企業倫理I	→ 企業倫理II	→	→	→	→
		→	→	→	→	商業概論III	→ 商業概論IV
		→	→	→	→	經濟學III	→ 經濟學IV
		→	→	管理學概要I	→ 管理學概要II	→	→
		→	→	→	→	稅務法規I	→ 稅務法規II
		→	→	→	→	商事法I	→ 商事法II
	實習科目	→	→	專題製作I	→ 專題製作II	→	→
		→	→	→	→	會計學V	→ 會計學VI
		計帳實務I	→ 計帳實務II	→	→	→	→
		→	→	會計實務I	→ 會計實務II	→	→
		→	→	→	→	商業經營實務I	→ 商業經營實務II
		→	→	→	→	→ 計算機應用I	→ 計算機應用II
		商業溝通I	→ 商業溝通II	→	→	→	→
		英語口語表達I	→ 英語口語表達II	→	→	→	→
		資訊多媒體I	→ 資訊多媒體II	→	→	→	→
		藝術設計I	→ 藝術設計II	→	→	→	→
		議題文化探討I	→ 議題文化探討II	→	→	→	→

(六)科選課建議表(以就業為導向)

表 2-4-6-1-1 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	選修	
	國文 VI	三	二	4	選修	
	文化教材 I	三	一	1	選修	
	文化教材 II	三	二	1	選修	
	詩文選粹 I	三	一	1	選修	
	詩文選粹 II	三	二	1	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	生活英語會話 I	一	一	1	選修	日文組選修
	生活英語會話 II	一	二	1	選修	日文組選修
	生活英語會話 III	二	一	1	選修	日文組選修
	生活英語會話 IV	二	二	1	選修	日文組選修
生活英語會話 V	三	一	1	選修	日文組選修	
生活英語會話 VI	三	二	1	選修	日文組選修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	選修	
	數學 IV	二	二	3	選修	
	數學 V	三	一	3	選修	
	數學 VI	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 A	二	一	1	必修	
	歷史 A	二	二	1	必修	
	地理 B	三	一	1	必修	英文組選修
	地理 B	三	二	1	必修	英文組選修
	地理 B	二	一	1	必修	日文組選修
	地理 B	二	二	1	必修	日文組選修
	公民與社會 B	二	一	1	必修	
	公民與社會 B	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 A	二	一	1	必修	英文組選修
	基礎化學 A	二	二	1	必修	英文組選修
	基礎生物 B	三	一	1	必修	英文組選修
	基礎生物 B	三	二	1	必修	英文組選修
	基礎物理 A	一	一	1	必修	日文組選修
	基礎化學 A	一	二	1	必修	日文組選修
	基礎生物 B	一	一	1	必修	日文組選修

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	基礎生物 B	一	二	1	必修	日文組選修
藝術領域	音樂	一	一	1	必修	
	音樂	一	二	1	必修	
	美術	一	一	1	必修	
	美術	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 BI	一	一	2	必修	
	生涯規劃	一	一	1	必修	
	生涯規劃	一	二	1	必修	
	生涯規劃 I	二	一	1	必修	
	生涯規劃 II	二	二	1	必修	
	生涯規劃 III	三	一	1	必修	
	生涯規劃 IV	三	二	1	必修	
	生命教育 I	一	一	1	必修	
生命教育 II	一	二	1	必修		
健康與體育領域	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	健康與護理 III	三	一	1	必修	
	健康與護理 IV	三	二	1	必修	
	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	選修	
	國文 VI	三	二	4	選修	
	文化教材 I	三	一	1	選修	
	文化教材 II	三	二	1	選修	
	詩文選粹 I	三	一	1	選修	
	詩文選粹 II	三	二	1	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	生活英語會話 I	一	一	1	選修	
	生活英語會話 II	一	二	1	選修	
	生活英語會話 III	二	一	1	選修	
	生活英語會話 IV	二	二	1	選修	
生活英語會話 V	三	一	1	選修		
生活英語會話 VI	三	二	1	選修		
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	選修	
	數學 IV	二	二	3	選修	
	數學 V	三	一	3	選修	
	數學 VI	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 A	二	一	1	必修	
	歷史 A	二	二	1	必修	
	地理 B	二	一	1	必修	
	地理 B	二	二	1	必修	
	公民與社會 B	二	一	1	必修	
	公民與社會 B	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 A	一	一	1	必修	
	基礎化學 A	一	二	1	必修	
	基礎生物 B	一	一	1	必修	
	基礎生物 B	一	二	1	必修	
藝術領域	音樂	一	一	1	必修	
	音樂	一	二	1	必修	
	美術	一	一	1	必修	
	美術	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 BI	一	一	2	必修	
	生涯規劃	一	一	1	必修	
	生涯規劃	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	生涯規劃 III	二	一	1	必修	
	生涯規劃 IV	二	二	1	必修	
	生涯規劃 V	三	一	1	必修	
	生涯規劃 VI	三	二	1	必修	
	生命教育 I	一	一	1	必修	
	生命教育 II	一	二	1	必修	
健康與體育領域	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	健康與護理 III	三	一	1	必修	
	健康與護理 IV	三	二	1	必修	
	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 外語群應用外語科英文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向
(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	日文 I	一	一	1	必修	
	日文 II	一	二	1	必修	
	日文 III	二	一	1	必修	
	日文 IV	二	二	1	必修	
	基礎英文閱讀 I	一	一	2	必修	
	基礎英文閱讀 II	一	二	2	必修	
	英文文法 I	一	一	2	必修	
	英文文法 II	一	二	2	必修	
	句型與翻譯 I	二	一	2	必修	
	句型與翻譯 II	二	二	2	必修	
	進階英文閱讀 I	二	一	2	選修	
	進階英文閱讀 II	二	二	2	選修	
	進階英文閱讀 III	三	一	2	選修	
	進階英文閱讀 IV	三	二	2	選修	
	英美文學選讀	二	一	2	選修	
	商業概論 III	三	一	3	選修	
	商業概論 IV	三	二	3	選修	
	新聞英文 I	三	一	2	選修	
	新聞英文 II	三	二	2	選修	
	旅館英文	二	一	2	選修	
	台灣旅遊英文	二	二	2	選修	
英語戲劇導讀 I	三	一	4	選修		
英語戲劇導讀 II	三	二	4	選修		
實習科目	英語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	英語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	英文閱讀與習作 I	一	一	2	必修	
	英文閱讀與習作 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀與寫作 I	二	一	2	必修	
	英文閱讀與寫作 II	二	二	2	必修	
	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	二	2	必修	
	專題製作 II	三	一	2	必修	
	商業英文實務	三	二	2	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	英語戲劇表演 I	三	一	4	選修	
	英語戲劇表演 II	三	二	4	選修	
英語口語訓練 I	一	一	2	選修		

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	英語口語訓練 II	一	二	2	選修	
	實用英語會話 I	二	一	2	選修	
	實用英語會話 II	二	二	2	選修	
	英語聽講練習進階 I	三	一	2	選修	
	英語聽講練習進階 II	三	二	2	選修	
	英文閱讀指導 I	一	一	2	選修	
	英文閱讀指導 II	一	二	2	選修	
	資訊多媒體 I	一	一	2	選修	
	資訊多媒體 II	一	二	2	選修	
	數位行銷學 I	一	一	2	選修	
	數位行銷學 II	一	二	2	選修	
	藝術設計 I	一	一	2	選修	
	藝術設計 II	一	二	2	選修	
	議題文化探討 I	一	一	2	選修	
	議題文化探討 II	一	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 外語群應用外語科日文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向
(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	日語語法 I	一	一	2	必修	
	日語語法 II	一	二	2	必修	
	日語語法 III	二	一	2	必修	
	日語語法 IV	二	二	2	必修	
	日文商業文書 I	二	一	2	選修	
	日文商業文書 II	二	二	2	選修	
	日文新聞導讀 I	三	一	2	選修	
	日文新聞導讀 II	三	二	2	選修	
	商業概論 III	三	一	3	選修	
	商業概論 IV	三	二	3	選修	
	觀光日語 I	二	一	2	選修	
	觀光日語 II	二	二	2	選修	
實習科目	日語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	日語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	日語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	日語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 I	一	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 II	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 III	二	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 IV	二	二	2	必修	
	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	日語發音與口語練習 I	一	一	1	選修	
	日語發音與口語練習 II	一	二	1	選修	
	日語會話 I	一	一	1	選修	
	日語會話 II	一	二	1	選修	
	日語會話 III	二	一	2	選修	
	日語會話 IV	二	二	2	選修	
	日語會話 V	三	一	2	選修	
	日語會話 VI	三	二	2	選修	
	日語翻譯練習 I	二	一	2	選修	
	日語翻譯練習 II	二	二	2	選修	
	日語翻譯練習 III	三	一	2	選修	
	日語翻譯練習 IV	三	二	2	選修	
	日文閱讀與寫作 I	三	一	3	選修	
	日文閱讀與寫作 II	三	二	3	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
計算機應用 II	三	二	3	選修		
餐飲日語 I	一	一	2	選修		

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	餐飲日語 II	一	二	2	選修	
	日本故事選讀 I	三	一	4	選修	
	日本故事選讀 II	三	二	4	選修	
	資訊多媒體 I	一	一	2	選修	
	資訊多媒體 II	一	二	2	選修	
	數位行銷學 I	一	一	2	選修	
	數位行銷學 II	一	二	2	選修	
	藝術設計 I	一	一	2	選修	
	藝術設計 II	一	二	2	選修	
	議題文化探討 I	一	一	2	選修	
	議題文化探討 II	一	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向
(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	日文 I	一	一	1	必修	
	日文 II	一	二	1	必修	
	行銷概論 I	二	一	2	必修	
	行銷概論 II	二	二	2	必修	
	企業倫理 I	一	一	2	選修	
	企業倫理 II	一	二	2	選修	
	商業概論 III	三	一	3	選修	
	商業概論 IV	三	二	3	選修	
	經濟學 III	三	一	4	選修	
	經濟學 IV	三	二	4	選修	
	管理學概要 I	二	一	2	選修	
	管理學概要 II	二	二	2	選修	
	稅務法規 I	三	一	2	選修	
	稅務法規 II	三	二	2	選修	
	商事法 I	三	一	2	選修	
	商事法 II	三	二	2	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	一	1	必修	
	專題製作 II	二	二	1	必修	
	會計學 V	三	一	4	必修	
	會計學 VI	三	二	4	必修	
	記帳實務 I	一	一	2	選修	
	記帳實務 II	一	二	2	選修	
	會計實務 I	二	一	3	選修	
	會計實務 II	二	二	3	選修	
	商業經營實務 I	三	一	3	選修	
	商業經營實務 II	三	二	3	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	商業溝通 I	一	一	2	選修	
	商業溝通 II	一	二	2	選修	
	資訊多媒體 I	一	一	2	選修	
	資訊多媒體 II	一	二	2	選修	
數位行銷學 I	一	一	2	選修		

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	數位行銷學 II	一	二	2	選修	
	藝術設計 I	一	一	2	選修	
	藝術設計 II	一	二	2	選修	
	議題文化探討 I	一	一	2	選修	
	議題文化探討 II	一	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文	國文	8	8	無差異
	英文	12	12	無差異
數學	數學	8	8	無差異
社會	歷史	3	3	無差異
	地理	2	2	無差異
	公民與社會	1	1	無差異
自然	物理	2	2	無差異
	化學	2	2	無差異
	生物	1	1	無差異
藝術	美術	2	2	無差異
	音樂	2	2	無差異
生活	計算機概論	4	4	無差異
	生涯規劃	2	2	無差異
健康與體育	體育	4	4	無差異
	護理	1	1	無差異
全民國防	全民國防教育	2	2	無差異

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
外語群	應用外語科 英文組	8	8	無差異
	應用外語科 日文組	3	3	無差異
商業與管理群	商業經營科	5	5	無差異

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	42	3,749	
特別教室	11	1,409	
視聽(語言)教室	2	179	
辦公室	13	1,521	
禮堂	2	1,677	
活動中心			
圖書館(室)	2	517	
實習場所 (含實驗室)	4	405	
餐廳			
學生宿舍			
廁所	144	664	
其它		7,137	
建築物總樓板面積		17,258	
1.運動場：面積： <u>2,726</u> 平方公尺，跑道： <u>110</u> 公尺 材質： <u>PU</u> 顆粒。 2.室外球場：籃排球： <u>2</u> 面；材質： <u>PU</u> 壓克力。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>1,449</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 外語群應用外語科英文組 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
英語口語訓練 I II 英語聽講練習 進階 I II	各班教室		電腦、單槍投影機、無線麥克風、冷氣、語言學習機	
實用英語會話 I II	各班教室		電腦、單槍投影機、電動幕、冷氣、多媒體主控機、數位提示機、DVD	語言學習機
專題製作 I II 計算機應用 I II	電腦教室三		電腦、LCD 螢幕、列表機、冷氣	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

- 2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 外語群應用外語科日文組 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
生活英語會話 I-VI	各班教室		電腦、單槍投影機、無線麥克風、冷氣、語言學習機	
日語發音與口語練習 I II 日語會話 I-VI	各班教室		電腦、單槍投影機、電動幕、冷氣、多媒體主控機、數位提示機、DVD	語言學習機
日文商業文書 I II 專題製作 I II 計算機應用 I II	電腦教室三		電腦、LCD 螢幕、列表機、冷氣	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

- 2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計學 V VI 記帳實務 I II 會計實務 I II	各班教室		電腦、單槍投影機、黑板、會計程序表	
商業經營實務 I II	615 階梯教室		電腦、單槍投影機、互動式電子白板、無線麥克風、冷氣	
生活英語會話 I-VI	各班教室		電腦、單槍投影機、無線麥克風、冷氣、語言學習機	
專題製作 I II 計算機應用 I II	電腦教室三		電腦、LCD 螢幕、列表機、冷氣、網路交換器	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1. 部分新課程教師專業知能待提升。
配合社會變遷及需求，部分部定必修課程及校訂必、選修課程屬新課程，教師專業知能有待提升。
2. 落實選修不易，排課困難，行政負荷過重。
課程綱要採學年學分制之政策，學生可依自己性向、興趣、需求選修課程，適性發展，然安排選修不易，排課困難，行政人員負擔過重。
3. 部定一般科目（如歷史）分有 A、B、C，3 種版本，會因少子化問題，造成某些版本，因使用人數太少，未來書商可能因無利潤可圖，而沒有出版的意願。

(二)建議解決方案

1. 對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。
2. 召開校務發展委員會議進行學校背景分析(SWOTS)，進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。
3. 擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。
4. 新課程實施之前，加強對學生選課介紹與宣導，落實選修制度。
5. 鼓勵教師踴躍參加新課程專業知能研習，以增進教師專業知能，提升教學成效。
6. 配合高中職均質化，應用教育部社區化補助經費與社區資源與合作學校共同發展教材。
7. 鼓勵教師配合新課程編制教材、教具，以增進教學成效。
8. 部份專業課程可與實習課程綜合規劃為較實務之課程教學，落實理論與實際並用之技能教學。
9. 配合高中職社區化利用寒暑假辦理職場學習或遴聘具有實務經驗之專業人員至校演講，瞭解企業對人力之需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 新竹市私立曙光女子高級中學 106 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		姚麗英		
行政代表	教務主任	阮碧華	輔導	生涯規劃
	學務主任	徐芝玲	音樂	音樂
	總務主任	金雪玲	商科	商科
	主任輔導教育	麥馨月	輔導	生涯規劃
	教學組長	楊健一	日文	日文
教師代表	國文科教師	王依婷	國文科	國文
	英文科教師	張心瑀	英文科	英文
	數學科教師	侯志昌	數學科	數學
	自然科教師	陳念雯	自然科	化學
	社會科教師	詹世軒	社會科	地理
	商經科教師	郭文娟	商經科	會計學
	計算機科教師	郭義尚	電腦科	計算機
	日文科教師	楊雅芳	日文科	日文
	藝能科	黃丹琪	藝能科	音樂
	全民國防教育科 教師	程佳音	全民國防教育科	全民國防教育
	體育科教師	邵子颺	體育科	體育
	輔導科教師	駱美璇	輔導科	生涯規劃
	生命教育科教師	鄭玉連	生命教育科	生命教育
家長代表	家長會長	吳佩嫻		
社區代表	諮詢委員	張敏超		
業界代表	諮詢委員	莊子壽		
課程專家	諮詢委員	顏國樑		
	諮詢委員	李寬容		

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 III IV			
	英文名稱	Mathematics III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	6	6	6		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	本科目之主要內容包含：(1)直線方程式、(2)三角函數、(3)向量、(4)指數與對數及其運算、(5)數列與級數、(6)式的運算、(7)方程式、(8)不等式及其應用、(9)排列組合、(10)機率與統計、(11)三角函數的應用、(12)二次曲線、(13)微積分及其應用等，其中註記*者為選讀內容，教師得依學生需求調整授課內容。				
教材來源	1. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 2. 因應未來趨勢，在註記★之內容應介紹使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題的方法。 3. 學校應提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。				
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理 III IV			
	英文名稱	Health and Nursing III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本科目「健康與護理」必修課程目標在於培養學生健康促進與疾病防治的知識、態度與技能，學習營造健康支持性環境、維護個人與環境安全、擬定健康生活策略與實踐方法以及運用健康資訊、產品和服務的能力。教學主要內容包含健康生活型態的日常實踐、預防慢性病與傳染病的方法、學習正向面對老化與死亡、培養緊急急救與常見事故傷害處理的原則和技能並實務操作、認識消費者應有權益與義務並學習察覺辨識及運用健康資訊於日常生活、促進心理健康並學習面對心理問題、認識並拒絕物質濫用、培養性健康所需的知識、態度和行為。				
教學內容	1. 教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 2. 教師宜重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 3. 教學應多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 4. 教學宜加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 5. 教學之實施應與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學宜配合行政機關之政策，培養學生的參與感。				
教材來源	1. 編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並注意教材內容應具時代性及前瞻性。 2. 教材編選需依據高級職業學校課程綱要、理念及本課程之課程綱要、核心能力、主要內容為原則，所附之說明，僅供編選教材之參考。 3. 各校教師可依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。 4. 教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。 5. 教材之選配應依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進，以滿足學生的學習。 6. 教材內容宜結合當前社會關切議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 7. 教材內容應適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等社會關切議題，以收相互啟發整合之效。				
教學注意事項	1. 成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 2. 評量範圍應包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 4. 評量宜能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 5. 教育行政機關得就課程內容、教材編選、教學實施等進行評鑑，其結果可供各校改進之參考。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 III IV			
	英文名稱	Citizen National Defense Education III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 為因應課程準備，各校應依實際狀況及教學者專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教學者講解並重。 教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考及類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。 教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。 教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。 每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 教學評量方式採多樣化，包括討論、問答、資料蒐集整理、報告、實作、單元教學活動表現及筆試等；評量之設計應以培養學生思考、表達及操作能力為原則。 學期成績之評量：依各校學生成績考查相關規定辦理。 對特殊需要學生，予以個別輔導或實施補救教學。 				
教材來源	<ol style="list-style-type: none"> 編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材大綱所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用。 教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。 教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 本教材須結合職業學校課程總綱「實施通則」中課程設計第 7 點精神，各科目教學或活動時應融入下列「社會關切議題」：「海洋教育」、「生命教育」、「生活教育」、「多元文化」、「性別平等」、「人權教育」、「道德教育」、「憲政與法治」、「全國法規資料庫」、「輔導知能」、「情緒管理」、「挫折容忍」、「永續發展」、「環保教育」、「消費者保護」、「醫藥常識」、「職業安全衛生」、「災害防救」等，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。 				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。 全民國防教育除本科外，另設選修科目：包括當代軍事科技、野外求生、兵家的智慧、戰爭與危機的啟示、及恐怖主義與反恐作為等。 各校得單獨成立「全民國防教育」教學研究會或領域課程小組，並遵照有關規定舉行會議，其討論應以教材及教學方法之研究為主。 				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生涯規劃 III - VI			
	英文名稱	Career Planning III - VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期	第二、三學年 第一、二學期	第二、三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本科目目標在協助學生瞭解生涯規劃的基本概念與基本技巧，進而培養從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，涵養良好之職業道德。主要內容包含：生涯與生涯規劃、生涯中的自我、生涯角色與生活形態、環境與我、生涯抉擇、生涯行動與時間管理、休閒生活、生涯楷模學習等。教學方法宜兼重教師課堂講授及學生個別差異。				
教學內容	1. 生涯規劃係實用性學科，在基本知識之外，更強調實用—能實際應用於個人/學生的生涯發展歷程中。因此，宜透過生動活潑且與個人切身相關的活動，引發學生對生涯的關切，產生探索/規劃生涯的意願，進而有效學習相關的能力、培養適切的生涯態度。 2. 教學活動設計宜考慮： (1) 每單元主題均包含認知、情意及習作或相關活動演練。 (2) 教學內容可配合當日或近日發生於校園社會等重大新聞或生活事件。切入各單元主題，使議題融入教學以引起動機，並使理論及實務兼顧。 (3) 可安排實地參觀訪查相關機關學校、活動、展覽等，與現實社會相結合。 (4) 教學媒體可選擇與單元主題相關的影片或歌曲或相關素材其來源，亦可徵求學生提供，更易引起共鳴。				
教材來源	面對科技發展日新月異、社會發展急遽變遷的世紀，只習得專業上的一技之長，已不足以和諧、圓滿實踐有意義的人生。有鑑於此，為配合學生的階段性發展與個別化需求而設計本課程，教材編選宜關注兩岸、國際化、本土化的生活情境及趨勢發展等脈絡因素。				
教學注意事項	1. 學生人數 30-40 為理想上限，以提升互動機會與教學品質。 2. 有關技職體系課程設計各層級內容重複性之說明：由於「生涯規劃」乃配合學生的生涯發展與生命成長，有其獨特的階段性目標及生涯視野。生涯探索與規劃是一個終身不斷調適的過程，其具體內容含有不同的廣度及深度。因此，確定各層級的一般性目標與內容有其必要性，而在課程目標及內容要完全避免重複。各層級教師務請瞭解學生獨特脈絡及需求，彈性調配施教為宜。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生命教育 I II			
	英文名稱	Life Education I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 使學生了解生命的意義，尊重生命，熱愛生命與認識自我，建立自信，並學習充實生命的方法，促進反省，以提昇對人的關懷，增進學生人際互動能力。 2. 輔導學生學習面對生命中的無常，增加挫折容忍力，多多自我認識並作人格統整。 3. 提供性別平等教育的內涵，珍惜自己的感情生活，澄清與異性交往的正確態度及行為。 4. 希望學生體會死亡本來就是一種自然現象，讓他們瞭解死亡的意義、本質與尊嚴。 5. 引導學生思考信仰與人生的問題，注意每個人的靈性發展，認識宇宙主宰與自我、自然之間的關係等 6. 著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為及價值觀之整合。				
教學內容	1. 以價值澄清、批判思考、合作學習、腦力激盪、遊戲法、角色扮演、小組討論、參觀教學、示範、媒體動畫、講述法等，使學習過程生動並具啟發性。 2. 引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考及解決問題的能力，並培養終身學習、探求生命新知的能力。				
教材來源	為提升教學效果，多加利用各種圖片、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。				
教學注意事項	1. 加強教學活動之設計與參觀活動、服務活動之實施，裨益學生將課堂上所學之知識落實於日常生活中，例如至老人院服務。 2. 學生參與小組討論並清晰的將自己對生命的看法、信念與態度表達出來，同時學會如何以言語及行動，對需要關懷的人表達適當的關注並提供協助。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-6 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文 V VI			
	英文名稱	Chinese V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	8	8	8		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	本科目標在培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。主要內容包含：文選、古典小說選(一)、現代詩選、大學及一般公文等。方法宜兼重教師課堂講授與學生習作練習，以連結語言及文學間的學習機制，實施生活化教學。				
教學內容	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 2. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3. 指導學生研讀中國文化基本教材大學，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 4. 指導學生熟習常用應用文一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。 6. 督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。				
教材來源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4. 網路資源：與語文教學有關之資料。				
教學注意事項	1. 配合教學活動，舉行班際各項語文競賽及相關藝文活動。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-7 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 V VI			
	英文名稱	Mathematics V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	6	6	6		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	1. 直線方程式、2. 三角函數、3. 向量、4. 指數與對數及其運算、5. 數列與級數、6. 式的運算、7. 方程式、8. 不等式及其應用、9. 排列組合、10. 機率與統計、11. 三角函數的應用、12. 二次曲線、13. 微積分及其應用等。				
教材來源	1. 因應未來趨勢，在註記★之內容應介紹使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題的方法。 2. 學校應提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。				
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-8 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文化教材 I II			
	英文名稱	Materials in Chinese Culture I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 增進學生閱讀及欣賞文化教材的能力。 2. 認識儒家思想的特色，發展比較思考的能力。 3. 透過欣賞文化教材，體會儒家思想的中心主旨，進而實踐於日常生活中。 4. 體認中華文化價值，建立思考與辨正能力。				
教學內容	1. 收集及判讀文史資料的能力。 2. 儒家思想的特色及其發展背景。 3. 儒家相關經籍介紹。 4. 儒家於思想史上之地位概述。 5. 其他可連結國語文與文化教材的學習機制。				
教材來源	自論語、孟子各書內編選切合時代並反應文化精髓之篇章，進行教學講授及課堂討論。				
教學注意事項	1. 結合儒家精神與現代生活。 2. 培養學生學習儒者的風範。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-9 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生活英語會話 I-VI			
	英文名稱	Daily English Conversation I-VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 日文組	科	科	科
學分數	6	6			
開課 年級/學期	第一~三學年 第一、二學期	第一~三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 能在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。 2. 能就不同主題交換意見。 3. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 4. 能從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。 5. 培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生英語文之學習興趣，增強其人文素養。				
教學內容	1. 自我介紹與個人關係。 2. 嗜好、興趣與休閒活動。 3. 電話禮節。 4. 食物、餐廳用語。 5. 購物、服飾用語。 6. 現代科技。 7. 社區關係。 8. 自然環境。 9. 語言溝通。 10. 文化習俗。				
教材來源	1. 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 2. 注重課程之整體性及活動之多元性，且漸進累積及反覆的原則。 3. 課文以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。				
教學注意事項	1.. 教學方法 (1) 本科目為實務科目，可運用語言實驗室進行教學。 (2) 彈性運用各種教學方法，創造適當情境及英語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 (3) 宜配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 (4) 教學過程須訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力與技巧。 (5) 需營造適合學生運用英語溝通能力之環境。 2.. 教學評量 (1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 (2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 (3) 注重評量語言的運用而少評量語言的知識;注重語言使用的流利而非精確之測驗。 3.. 教學資源 (1) 多利用各種實體或媒體教學。 (2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 (3) 並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。 4 相關配合事項 (1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 (2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 (3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 (4) 加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-10 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	詩文選粹 I II			
	英文名稱	Anthology of Poetry and Literature I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 提高並培養學生閱讀、欣賞及朗誦詩詞的能力。 2. 了解詩、詞之組織、格律及其流變。 3. 體會詩詞所蘊含的豐富生命及其理趣和情趣。 4. 藉由詩、詞薰陶，擴展學生的視野。				
教學內容	1. 初、中、晚唐詩各一首。 2. 宋詩二首。 3. 晚唐五代詞二首。 4. 宋詞五首。				
教材來源	1. 參考工具書：與詩文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與詩文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 期刊雜誌：與詩文教學有關之資料。 4. 網路資源：與詩文教學有關之資料。				
教學注意事項	1. 演述詩，詞流變及其格律。 2. 解析詩詞寓意，深入討論鑑賞。 3. 蒐集補充教材、利用教學媒體，引導感受詩詞意境。 4. 吟唱教學，使學生感受音律之美。 5. 適時穿插戶外教學，以情境教學方式引領學生從生活中體會詩詞之美。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 I II			
	英文名稱	Japanese I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養學生運用所學簡易的字詞及語法，實際運用於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。 2. 培養學生具備日語文有效的學習方法與正確的學習態度。 3. 培養學生獨立思考與價值判斷之能力。 4. 指導學生認識與瞭解中日文化差異、國際事務、科技新知及世界觀。				
教學內容	1. 包括日本假名、標準發音、以及基礎篇之日常用語。 2. 實用會話包括家庭生活 and 學校生活、比較語法及其活用要訣。 3. 除此之外，並涉及兒童文學欣賞、造句練習、日本民謠欣賞等等。				
教材來源	1. 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 2. 注重課程之整體性及活動之多元性，且漸進累積及反覆的原則。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵開口說日語。 (2) 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。 (3) 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 III IV			
	英文名稱	Japanese III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養學生運用所學簡易的字詞及語法，實際運用於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。 2. 培養學生具備日語文有效的學習方法與正確的學習態度。 3. 培養學生獨立思考與價值判斷之能力。 4. 指導學生認識與瞭解中日文化差異、國際事務、科技新知及世界觀。				
教學內容	1. 實用會話包括家庭生活 and 學校生活、比較語法及其活用要訣。 2. 除此之外，並涉及兒童文學欣賞、造句練習、日本民謠欣賞等等。 3. 自我介紹 4. 日語繞口令 5. 擬聲語、擬態語				
教材來源	1. 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 2. 注重課程之整體性及活動之多元性，且漸進累積及反覆的原則。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵開口說日語。 (2) 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。 (3) 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Marketing I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1. 瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2. 分析行銷環境和消費者購買行為。 3. 瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4. 瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5. 瞭解各種溝通與推廣策略。 6. 瞭解各種行業的行銷方式。 7. 瞭解行銷的方法。				
教學內容	1. 行銷觀念及其演進 2. 行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3. 顧客與市場分析 4. 行銷目標與行銷組合 5. 產品管理 6. 價格管理 7. 推廣管理(1) 8. 推廣管理(2) 9. 行銷通路管理 10. 行銷通路管理 11. 市場調查與行銷資訊 12. 服務業產品/行銷				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 2. 教學評量 (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 (3) 美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 4. 教學相關配合事項 (1) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2) 培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (3) 鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (4) 零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎英文閱讀 I II				
	英文名稱	Basic English Reading I II				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 能由閱讀中增進字彙量和字彙知識。 2. 能掌握段落大意及篇章主旨。 3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。					
教學內容	1. 本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 2. 於其中養成字典之查閱能力，累積字彙 3. 吸收知識趣味，並陶冶情感 4. 進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。					
教材來源	1. 一般用書：與英文閱讀有關之典籍及英文短篇故事。 2. 網路資源：與英文閱讀有關之資料。					
教學注意事項	須具備基礎英文單字及句子結構的能力。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Grammar I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 2. 瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 3. 培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。				
教學內容	1. 英文基本句型 2. 時式 3. 被動語態 4. 假設語氣 5. 動名詞 6. 不定詞 7. 分詞 8. 助動詞 9. 主詞與動詞 10. 名詞與代名詞 11. 形容詞與副詞 12. 關係代名詞 13. 連接詞 14. 疑問句與附加問句 15. 否定句與倒裝句				
教材來源	1. 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 2. 清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 (3) 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (4) 講述演練各詞類用法及造句方式。 2. 教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 3. 教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與文法句型教學有關之書。 (3) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 (4) 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 4. 教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。 (2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-6 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	句型與翻譯 I II			
	英文名稱	Sentence Structure and Translation I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 使學生初步了解中文與英文語法的差異。 2. 增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 3. 能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 4. 能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。				
教學內容	1. 基本句型、單句寫作與翻譯。 2. 複句與合句寫作與翻譯。 3. 翻譯之技巧訓練與引導。 4. 段落寫作與翻譯。 5. 從句型、段落、進到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習。				
教材來源	1. 以常用英文句型為主。 2. 涵蓋英譯中、中譯英。 3. 教材內容應由淺入深，循序學習 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 2. 教學評量 (1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3. 教學資源 (1) 文法相關之工具書。 (2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。 4. 教學相關配合事項 (1) 配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-7 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語語法 I-IV			
	英文名稱	Japanese Grammar I-IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	8				
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣。 2. 讓學生了解日語語法之變化規則，並能正確使用。 3. 讓學生認識日語三大品詞（動詞、形容詞、形容動詞）及助動詞。 4. 讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。				
教學內容	1. 十大詞類 2. 用言活用 3. 助詞、助動詞、接續詞 4. 存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、建議、允許、引述等初級文法				
教材來源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 文法分析重點明確不繁雜、例句並多樣但儘快掌握語法及句型重點。 3. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 (2) 基礎文法及句型結構之分析。 (3) 反覆做單字代換練習，以熟悉句型正確用法。 (4) 利用基本句型做造句練習，培養學生句型之運用能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 (2) 評量內容包含語法理解及應用。 (3) 評量方式注重造句表達之完整性。 3. 教學資源 (1) 利用各相關語法書上之例句為補充內容，隨時加強學生，語法句型之理解及運用能力。 4. 教學相關配合事項 (1) 學校宜配合主題支援製作相關教具。 (2) 配合閱讀課程、讓學生整體融會貫通。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-8 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II				
	英文名稱	Business Ethics I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年	
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標	1. 瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 2. 具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。					
教學內容	1. 企業倫理之基本概念 2. 企業倫理 3. 職業道德					
教材來源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講述法、討論法。 (2) 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2. 教學評量：考試、報告及平時表現。 3. 教學資源 (1) 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2) 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-9 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Introduction to Business III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	6	6	6		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 認識商業的一些基本概念 2. 瞭解各種企業機能 3. 養成敬業樂群精神				
教學內容	1. 現代商業的特質。 2. 商業的社會角色與責任。 3. 商業在現代化社會中的角色。 4. 傳統商店經營現況與危機。 5. 連鎖經營的優點。 6. 連鎖加盟組織的類型及加盟條件概述。 7. 連鎖店的經營管理。 8. 營運資產管理。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。				
教學注意 事項	1. 教材的編選宜掌握漸進、累積及反覆的原則。 2. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 3. 教學評量內容理論與實務並重。 4. 除了上課教材外，教師應盡可能提供與課程有關的教學媒體供學生參考。 5. 儘可能結合學校合作社的經營設施與營運決策，供授課實習之用。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-10 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學 III IV				
	英文名稱	Economics III IV				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	科
學分數	8					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 引導學生觀察日常生活之經濟現象與己之相關性。 2. 培養學生關心時事、社會動向，並具辨別、思考、批判之能力。 3. 促使學生運用經濟知識思考及解決問題之能力。					
教學內容	1. 工商發展與民生經濟 2. 市場的形成與運作 3. 地下經濟 4. 消費者主權時代 5. 知識經濟與知識管理 6. 課稅與節稅 7. 投資理財工具 8. 有效理財與就業					
教材來源	教材內容宜簡單化、生活化，並符合社會現象及個人所面臨之切身問題。					
教學注意事項	1. 注重經濟現象發生之因果關係，利用教學媒體、網際網路、引用社會新聞等，培養學生從日常生活中吸取經濟常識的能力。 2. 利用多元的單元評量及綜合評量，評估教學績效，並根據評量結果改善教材、教法。 3. 鼓勵學生透過剪報習慣，以具備對社會之敏感度。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II				
	英文名稱	Business Communication I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	科
學分數	4					
開課年級/學期	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年	
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標	1. 擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2. 熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3. 發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4. 提升小團體與團隊的溝通能力。 5. 加強跨文化溝通的能力。 6. 增進性別溝通的能力。 7. 瞭解商業溝通與科技化的關係。 8. 運用有效的傾聽技巧。 9. 增進非語言溝通的技巧。 10. 發展就業溝通的能力。 11. 熟悉商業禮儀的使用情況。 12. 瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。					
教學內容	1. 溝通的意涵 2. 職場上的商業溝通 3. 商業溝通與科技 4. 小型團體與團隊中的溝通 5. 跨文化與性別的商業溝通 6. 傾聽的藝術 7. 口語溝通 8. 非語言溝通 9. 就業溝通 10. 商業禮儀 11. 衝突管理					
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2) 注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3) 重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5) 配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3) 評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 (3) 可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4) 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4. 教學相關配合事項 (1) 安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2) 邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-12 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II				
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	科
學分數	4					
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。					
教學內容	1. 管理的意義與重要性 2. 管理人與管理工作 3. 管理思想及其演進 4. 規劃 5. 決策 6. 組織與組織設計 7. 人才徵募與任用 8. 激勵與領導 9. 控制 10. 管理的挑戰與發展管理思想及其演進					
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 (4) 應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 2. 教學評量 (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2) 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 4. 教學相關配合事項 (1) 搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2) 透過課本、筆記及補充講義教學。 (3) 要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4) 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-13 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階英文閱讀 I-IV				
	英文名稱	Advanced English Reading I-IV				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科	
學分數	8					
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 能由閱讀中增進字彙量和字彙知識。 2. 能掌握段落大意及篇章主旨。 3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。					
教學內容	1. 本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 2. 於其中養成字典之查閱能力，累積字彙。 3. 吸收知識趣味，並陶冶情感。 4. 進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。					
教材來源	1. 參考閱讀歐美文學相關書籍，小說。 2. 網路資源：與英文閱讀有關之資料。					
教學注意事項	須具備基礎英文單字及句子結構的能力。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-14 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英美文學選讀			
	英文名稱	Guided Reading of English Literature			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 使學生瞭解歐美文化。 2. 使學生從文化中瞭解英文之溝通方式。 3. 使學生增加歐美節慶意義的認知。 4. 培養接納多元文化的胸襟。				
教學內容	1. 日常生活的肢體語言與華人差異。 2. 飲食習慣及禮貌。 3. 節日慶典。 4. 宗教及文化。 5. 基督信仰與西方文化。				
教材來源	參考閱讀歐美文化相關書籍，雜誌。				
教學注意 事項	1. 影片欣賞引導學生注意風俗習慣與華人之異。 2. 以投影機方式講解參觀教堂。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-15 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞英文 I II				
	英文名稱	English News I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科	科
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2. 藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英開範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3. 涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 4. 透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。					
教學內容	1. 世界著名的電子及平面媒體簡介。 2. 國內著名的電子及平面媒體簡介。 3. 介紹英文報紙版面安排與設計。 4. 介紹新聞英文的閱讀策略：一則新聞包括標題 (topic)、導言 (lead) 和正文 (body)，這三部份分別研究。 5. 分析新聞英文的特殊結構。 6. 從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 7. 介紹新聞導言： (1) 5W (what, when, who, where, why) 及 1H (how) 原則。 (2) 新聞報導手法呈倒金字塔塔形。 (3) 閱讀並試譯導言。 8. 介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (1) 建築物代表特殊機構：如 White House, Kremlin。 (2) 縮寫字：OPEC、APEC。 9. 介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 10. 介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。 11. 國際新聞導讀 12. 地方新聞導讀 13. 社會新聞導讀 14. 體育新聞導讀 15. 影劇新聞導讀 16. 社論導讀					
教材來源	1. 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。 2. 訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。 3. 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。					
教學注意事項	1. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 (2) 以作業報告方式。 (3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 2. 教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與新聞英文有關之典籍。 (3) 期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。 (4) 網路資源：與新聞英文有關之資料。 3. 教學相關配合事項 (1) 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 (2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。 (3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 (4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。 (5) 英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-16 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館英文			
	英文名稱	Hotel English			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解旅館專業英文的術語與會話運用。 2. 培養良好的旅館英語表達能力。				
教學內容	1. 訂房、訂席 2. 餐廳服務 3. 客房服務 4. 電話接聽與留言 5. 客戶詢問與預約 6. 客戶接待與退房 7. 房務用語 8. 客戶抱怨處理 9. 停車服務 10. 交通接送說明 11. 旅館設備介紹 12. 會議場地與設備服務				
教材來源	本教材以實用的旅館用語為主，並留意文法句型之運用。				
教學注意事項	1. 教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。 2. 服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。 3. 若有剩餘時間，學生能角色扮演，課後亦能繼續練習。 4. 方法兼重教師課堂講授及學生會話練習。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-17 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台灣旅遊英文			
	英文名稱	Travel to Taiwan in English			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解導覽英語的基本對話及用語，奠定英語的學習基礎。 2. 熟練導覽英語會話基本句型，培養實際運用的能力。 3. 瞭解並認識台灣本土，並培養英語解說的基本能力。				
教學內容	1. 福爾摩莎 (歷史、經濟起飛、亞洲四小龍、政治) 2. 美麗寶島 (氣候、地理) 3. 名勝古蹟 (中正紀念堂、淡水紅毛城、故宮博物院) 4. 宗教信仰 (拜拜、廟宇) 5. 傳統文化 (布袋戲、歌仔戲) 6. 節慶活動 (過年、端午、中秋) 7. 民俗禮儀 (中元普渡、婚禮、收驚) 8. 科技建設 (科學園區、101 大樓、台北城網路 e 化亞洲第二) 9. 交通運輸 (高鐵、MRT、桃園機場改名) 10. 美食小吃 (夜市、小吃、小籠包、新竹米粉) 11. 地方風采 (太魯閣、天祥) 12. 物產特色 (蓮霧、香蕉、鳳梨、茶葉) 13. 生活娛樂 (雪隧、溫泉) 14. 國民運動 (棒球王建民、籃球)				
教材來源	1. 教材以實用的旅遊用語為主，並留作文法句型之運用。 2. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 2. 運用片語、成語、慣用語、字串，可增進口語流利度。 3. 教師可視需要，先以部分時間實施聽力練習。 4. 教學過程宜多鼓勵學生，以培養其開口說英語的信心。 5. 建議實施小班教學，課堂時間宜多給學生練習機會。 6. 評量內容應兼顧演說內容發展、發音、台風與其他綜合表現。 7. 評量方式注重實際演說，培養英語口說自我表達能力。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-18 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語戲劇導讀 I II			
	英文名稱	Introduction to English Drama I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進英語多元學習。 2. 瞭解劇本內容、情境與劇義的表達。				
教學內容	1. 由老師挑選若干篇適合學生程度的劇本進行導讀。 2. 教學前須針對劇本背景與故事發展作一簡介，並介紹劇本相關術語，進而討論劇本內容。				
教材來源	1. 選擇具有教育意義及代表性之戲劇或電影題材。 2. 簡介具代表性的英語戲劇。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 欣賞法、問答法、小組討論。 2. 教學評量 (1) 分組活動。 (2) 作業報告。 (3) 紙筆測驗。 (4) 課堂表現與參與。 3. 教學資源 (1) 可使用多媒體教室播放影片，或當地文化中心提供之影片欣賞。 4. 教學相關配合事項 (1) 學生可發揮創意，自編或改編劇本並上台演出。 (2) 提供學生教學主題相關之藝文活動訊息。 (3) 利用語言教室、網路，以擴增教學內容及效果。 (4) 多欣賞它校學生或劇團表演，並分享心得。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-19 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文商業文書 I II			
	英文名稱	Business Japanese I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 讓學生明瞭日文文書處理基本概念。 2. 讓學生養成正確打字姿勢、清潔習慣。 3. 讓學生熟習日文排版系統的基本功用及操作方式。 4. 讓學生學會日文書信的書寫格式(mail)、用日文收發 e-mail。 5. 讓學生能夠具備處理各種書式、表格等文書相關技能。				
教學內容	1. 熟習各種操作技能，以因應將來企業或研究所應具有之基本電腦文書能力。 2. 配合目前就業市場需要，教授電腦基本知識。讓同學具備中日電腦文書處理能力。同時能夠利用網路資源搜尋資料，活用網路資源，結合日語專長，發揮所學。				
教材來源	1. 參照教材大綱符合教學進度及目標。 2. 課程安排"單元教學"或"主題教學"。 3. 分段教授筆試(學科)項目及實技(術科)項目。 4. 教材練習範例，應由淺而深，由易而難，循序漸進				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)輸入科目務求正確地練習指法，有效率的漢字切換。 (2)學科部分加強漢字讀音能力及技術常識問題。 (3)文書作成科目以主題模擬方式，練習商用日文書信。 (4)綜合複習與模擬考試，驗收學習成果。 2. 教學評量 (1)評量方式以多元評量方式，針對技術常識、日語能力、文章輸入、商業書信等，分項驗收。 3. 教學資源 (1)利用多媒體教室、日文應用軟體設備。 (2)利用網路資源，作為教材使用。 4. 教學相關配合事項 (1)教室電腦設備之維修。 (2)應有英文文書輸入基礎。 (3)配合日文輸入檢定，於平時加強練習。 (4)請學生於平日多收集個人學習過程之檔案資料，以因應未來升學或就業之需要。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-20 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀 I II			
	英文名稱	Guided Reading of News Media Japanese I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 讓學生習得新聞各領域之日語語彙 2. 讓學生熟悉日文書報筆法及新聞格式 3. 讓學生增進日文閱讀之速度與能力 4. 讓學生增進閱讀日文新聞的興趣與能力 5. 讓學生增進聽解日語新聞的興趣與能力 6. 讓學生培養關心社會時事的態度，促進語言能力、個人常識與知識的增長 7. 讓學生學習寫重點綱要				
教學內容	1. 緒論(了解學習目標與課程大綱) 2. 生活(食、衣、住、行、育、樂)領域之新聞日語 3. 健康領域之新聞日語 4. 人文領域之新聞日語 5. 藝術領域之新聞日語 6. 經濟領域之新聞日語 7. 自然資源領域之新聞日語 8. 體育領域之新聞日語 9. 社會事件領域之新聞日語 10. 國際關係領域之新聞日語				
教材來源	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 內容難易度並循序漸進。 3. 文法分析重點明確不繁雜。 4. 例句多樣簡潔，可協助學生儘快掌握語法及句型重點。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎文法及句型結構之分析。 (2)反覆做單字對換練習，以熟悉句型正確用法。 (3)利用基本句型作造句練習，培養學生句型之運用能力。 (4)教師可採日文剪報方式，讓學生獲得最新日本話題，並透過分析與討論引起學生對時事的關心與重視。 (5)鼓勵學生收看 NHK 的新聞性節目，以增進日語聽說能力。 2. 教學評量 (1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 (3)評量內容包含語法理解及應用。 (4)評量方式應注重造句表達之完整性。 3. 教學資源 (1)利用各相關語法書上之例句為補充內容，隨時加強學生語法句型之理解及運用能力。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。 (3)學校宜配合主題支援製作相關教具。 4. 教學相關配合事項 (1)編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-21 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語 I II			
	英文名稱	Japanese in Tourism I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。 2. 讓學生增進職場多元需求之日語應對能力(例如:預約飯店、機票劃位、購物、交通等)。 3. 讓學生培養旅遊應有的修養與儀態。 4. 讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。 5. 讓學生了解台、日語言、文化及風俗習慣之差異,並有能力向旅客作詳細解說。 6. 讓學生增進台、日著名觀光景點及料理等的相關知識。				
教學內容	1. 緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2. 飯店預約。 3. 機位訂票、劃位與出境。 4. 飛機上的應對。 5. 行李檢查、入境。 6. 銀行、兌換貨幣。 7. 飯店 check in、check out。 8. 餐廳。 9. 購物。 10. 交通。				
教材來源	編輯教材時,內容之選擇與次序之安排,應參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教學除了研討相關之基本知識外,尤其須灌輸學生職業道德觀念,並培養學生積極進取之學習態度。 (2)引導學生藉上網蒐集資料製作本科專題。 (3)包含講演法、口頭問答法、練習法。 2. 教學評量 (1)教學應適合學生能力,並告知學生學習目標。 (2)平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1)教材內容之難易,應適合學生程度,避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。 (2)包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 4. 教學相關配合事項 (1)編寫教材時,宜多引國內、外較新之相關資料,以免內容太過陳舊,不符合現況。 (2)配合教材內容,實地參訪相關業界,以提升學習興趣與加深印象。 (3)為引起學習興趣,教師可蒐集旅遊資訊,以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道之旅、日本美食之旅等。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目,可共用一表敘寫,並以科為單位排序。

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 日文組	科
學分數	2	2	2	4	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	1. 學習環境認識 2. 工作技能現場解說示範 3. 工作技能實作 4. 專題學習應用 5. 專題學習經驗與心得撰述 6. 專題成果的報告與討論 7. 實務學習綜結與建議				
教材來源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2) 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3) 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (4) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5) 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6) 隨時培養學生正確的工作價值觀念。 2. 教學評量 (1) 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2) 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3) 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3. 教學資源 (1) 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2) 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3) 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (4) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 教學相關配合事項 (1) 校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2) 安排校外教學機構之現場參觀與訪談。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-2 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI				
	英文名稱	Accounting V VI				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	科
學分數	8					
開課 年級/學期	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 瞭解國內一般公認會計原則。 3. 配合會計實務，培養處理帳務之能力。 4. 瞭解公司會計的基本概念。 5. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 6. 瞭解負債的帳務處理。 7. 加強各種會計處理之實作能力					
教學內容	1. 會計基本法則之應用。 2. 會計循環：分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表之處理工作。 3. 公司會計基本概念、現金及內部控、制應收款項、存貨、基金及投資、固定資產無形資產、負債。					
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 注重會計知能學習。 (3) 隨時培養學生職業道德觀念。 (4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3) 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-3 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 瞭解國內一般公認會計原則。 3. 配合會計實務，培養處理帳務之能力。 4. 取得會計證照。				
教學內容	1. 會計基本法則之應用。 2. 會計循環：分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表之處理工作。 3. 加值型營業稅之計算及會計處理。 4. 傳票之製作。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面，並使學生達成學習目標。 2. 注重學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3. 強調一般公認會計原則、商業會計法及相關法令之規定，培養學生守法之觀念。 4. 培養學生正確之工作價值及職業道德觀念。 5. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 6. 可以以取得證照為總結評量參考。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-4 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1. 瞭解公司會計的基本概念。 2. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 3. 瞭解負債的帳務處理。 4. 加強各種會計處理之實作能力。 5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	1. 公司會計基本概念 2. 現金及內部控制 3. 應收款項 4. 存貨 5. 基金及投資 6. 固定資產 7. 無形資產 8. 負債				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 注重會計知能學習。 (3) 隨時培養學生職業道德觀念。 (4) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3) 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 (4) 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 4. 教學相關配合事項 (1) 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 (2) 本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-5 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1. 營業準備 2. 商品策略與管理 3. 銷售管理 4. 銷售時點資訊管理 5. 商品採購與庫存管理 6. 供應商管理與電子訂貨系統 7. 風險管理 8. 中小型商店之營運管理實務 9. 個案研討				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2) 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2. 教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 4. 教學相關配合事項 (1) 利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2) 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-6 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科	科	科	科
學分數	6	6			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解電腦在各行各業的應用。 2. 能具備操作套裝軟體的基本技能。 3. 培養正確使用電腦的態度。 4. 能應用電腦處理日常及工作資料。				
教學內容	1. 建立一個簡報文件。 2. 簡報內容的編輯。 3. 資料庫的基本概念。 4. 建立新資料庫。 5. 資料的排序、尋找與篩選。 6. 資料庫的查詢。 7. 關聯式資料庫。 8. 表單的製作。				
教材來源	1. 教材編選以理論與基本應用教材並重，以學生的經驗為中心選取教材，激發學生學習之興趣。				
教學注意事項	1. 教師教學時，應以學生既有的知識或經驗為基礎，多選應用上的實例以引起學習動機。 2. 請特別強調檔案之儲存與管理。 3. 視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-7 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規 I II			
	英文名稱	Tax Regulations I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1. 了解我國現行租稅制度以及各種租稅法規 2. 培養稅務基本概念，養成守法觀念				
教學內容	1. 租稅之意義 2. 租稅之分類 3. 租稅之轉嫁與歸屬 4. 避稅與節稅 5. 租稅法之法律關係 6. 我國現行稅目 7. 租稅法之基本架構				
教材來源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 以稅務實例及最新租稅法規資料為補充教材。				
教學注意事項	1. 本科目除輔導學生了解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業的相關稅法規定，請多舉實例，以增進教學效果 2. 本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時蒐集最新稅法以資配合，以免與實務脫節 3. 有關營利事業之稅法規定甚多，任課老師可是需要斟酌增減授課				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-8 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商事法 I II				
	英文名稱	Commercial Law I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	科
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 認識我國現行商事法的立法原則。 2. 瞭解商業法規的知識。 3. 熟悉商事法在企業經營活動上的運用。 4. 以實例說明法律關係，增強學生商事法概念，建立商事法的生活化。 5. 養成知法守法的精神。					
教學內容	1. 商事法基本概念 2. 公司法 3. 票據法 4. 保險法					
教材來源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 以商業實例及最新商事法資料為補充教材。					
教學注意事項	1. 教學方法：除以淺易文字介紹商事法之知識外，宜多舉具體案例講解說明。 2. 教學評量：考試、作業及平時問答表現。 3. 教學資源：課本、全國法規資料庫。 4. 教學相關配合事項 (1) 加強實例的講解及互動式的討論，以引導學生學習動機。 (2) 使用錄影帶媒體教學，讓教學活潑化。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-9 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業英文實務			
	英文名稱	Business English Practicm			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養學生於商業情境中應對之能力。 2. 模擬實際狀況與訓練學生處理某特定狀況之統合能力。 3. 整合學生各類商用英文知識，以期學生能因應並解決各類商務英文之問題。 4. 培養積極的態度，奠定未來辦公室作業的基礎。				
教學內容	1. 履歷表及求職信函。 2. 面談技巧。 3. 電話禮節。 4. 詢問產品及產品問題解決。 5. 信函解說。 6. 訂單。 7. 廣告。 8. 收發 E-MAIL。 9. 機場接送外賓之接待用語。 10. 會議。 11. 公共關係。 12. 簡報。 13. 會議協商。 14. 商務關係。 15. 會議結論。 16. 參觀工廠。				
教材來源	1. 教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。 2. 教材內容應由淺入深，循序學習。 3. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 循序漸進引導學生學習。 (2) 適時地給學生練習的時間。 (3) 著重於訓練學生整合聽、說、讀、寫四項語言能力。 (4) 所有教學活動以學生練習為主，可採個別方式或團體方增加練習的機會，亦宜安排校外實習。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 (2) 以作業報告方式。 (3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 2. 教學資源 (1) 配合電腦文書處理，採一人一機。 (2) 採多媒體方式教學及補充教材，坊間 Biz 互動英語、DVD 等，亦可讓學生角色扮演增加練習的機會。 4. 教學相關配合事項 (1) 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 (2) 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於學習過程中能不斷修改。 (3) 為使學生嫻熟商用英文及精進其英文能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依範例及格式做充份練習。 (4) 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於學習過程中，能由教師從主電腦協助，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。 (5) 先備條件：學生應具備國中及高中文基本字彙及文法能力，並具備英文聽、說、讀、寫基本統整能力，以期能融會貫通各項英文專業知識並運用於各工作環境。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-10 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語戲劇表演 I II			
	英文名稱	English Drama Performance I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 能閱讀欣賞英文劇本。 2. 能用英文對劇本進行討論，作意見陳述。 3. 能共同完成英語話劇的製作及演出。				
教學內容	1. 帶領學生閱讀劇本。 2. 訓練學生自發性之表達，嘗試表達自己對於劇本的看法。 3. 英語與肢體動作結合之表演訓練。 4. 介紹戲劇演出的製作過程。 5. 學生分工合作表演英語話劇。 6. 期末英語話劇表演。				
教材來源	難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				
教學注意事項	1. 教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 2. 教學資源：師生共同討論蒐集。 3. 教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供表演之場所、附音效設備之教室等。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語口語訓練 I II			
	英文名稱	English Oral Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 能聽懂句子，並於聽完後能重複說出句子。 2. 能簡單口頭說明聽到的內容。 3. 能就生活相關主題，做簡易口頭說明。				
教學內容	1. 問候：介紹自己及他人、問候他人、告別 2. 數字：計數、說序數、說出電話號碼與住址 3. 時間與日期：詢問時間、談論事件、活動、約定等、事情發生的詢問及陳述 4. 家庭：介紹家人、談論家人的職業、介紹親戚 5. 學校：描述教室與學校、談論課程及課外活動 6. 季節與氣候：談四季、天氣、季節中的活動 7. 電話：撥業務性電話、接電話、記錄留言/請求留言 8. 方向：問路、提供方位指示、提出及回答地點的問題、閱讀地圖 9. 食物與餐廳：談論各民族的食物、飲食習慣、量的多寡 10. 假日、節慶、風俗：敘述中國及西洋的假日與節慶、敘述風俗習慣及特別活動				
教材來源	選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵開口說英語。 (2) 對於發音用字或文法之錯誤切勿當眾指正。 (3) 每次活動前務必示範使學生充分了解，必用之字詞或句型可先行講解練習。 (4) 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。 (5) 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。 2. 教學評量 (1) 課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與、等，皆可列入評分。 3. 教學資源 (1) 麥克風、錄音機、單槍投影機等。 4. 教學相關配合事項 (1) 本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。 (2) 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 (3) 學生自信增強後，再漸進校正較重要句型之錯誤，切勿個別及即時之糾正。 (4) 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-12 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	實用英語會話 I II			
	英文名稱	English Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1. 能在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。 2. 能就不同主題交換意見。 3. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 4. 能從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。 5. 培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生英語文之學習興趣，增強其人文素養。				
教學內容	1. 自我介紹與個人關係。 2. 嗜好、興趣與休閒活動。 3. 電話禮節。 4. 食物、餐廳用語。 5. 購物、服飾用語。 6. 現代科技。 7. 社區關係。 8. 自然環境。 9. 語言溝通。 10. 文化習俗。				
教材來源	教材編選 (1) 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 (2) 注重課程之整體性及活動之多元性，且漸進累積及反覆的原則。 (3) 課文以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 本科目為實務科目，可運用語言實驗室進行教學。 (2) 彈性運用各種教學方法，創造適當情境及英語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 (3) 宜配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 (4) 教學過程須訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力與技巧。 (5) 需營造適合學生運用英語溝通能力之環境。 2. 教學評量 (1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 (2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 (3) 注重評量語言的運用而少評量語言的知識；注重語言使用的流利而非精確之測驗。 3. 教學資源 (1) 多利用各種實體或媒體教學。 (2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 (3) 並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。 4. 相關配合事項 (1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 (2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 (3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 (4) 加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-13 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習進階 I II				
	英文名稱	Advanced English Listening and Speaking I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科	科
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。 3. 能整合口說能力，進行英語雙向溝通。 4. 能根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。 5. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。					
教學內容	2. 教材單元：英檢聽力模擬測驗題。 (1) 人物與文化 (2) 情感與情緒 (3) 職業 (4) 地理位置 (5) 觀光與旅遊 (6) 購物 (7) 流行資訊 (8) 一週大事 (9) 保健 (10) 商務					
教材來源	1. 英語會話字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 2. 補充教材：英檢聽力模擬測驗題。					
教學注意事項	高三開設英語聽力以延續高一、高二英語聽講之課程，並深入加強聽聽的能力。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-14 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀指導 I II			
	英文名稱	English Reading Instruction I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 增進學生英文字彙 2. 提升英文閱讀能力 3. 養成閱讀習慣				
教學內容	1. 短篇文章閱讀 2. 簡化小說閱讀 3. 回答問題 4. 閱讀測驗練習				
教材來源	1. 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 2. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				
教學注意事項	1. 此課程的目的是以閱讀有趣文章或故事的方式，在無形中增進學生英文能力，而不是要學生硬背文法 2. 閱讀課也可用潛移默化的力量幫助學生寫作能力 3. 此課程是用來彌補英文課或英文閱讀課的不足				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-15 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習 I II				
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Oral Practice I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 使學生能正確發出五十音 2. 使學生能熟練單字的發音及音調 3. 使學生能具備日語五十音聽辨之能力 4. 使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音					
教學內容	1. 五十音 2. 單字語調 3. 教室用語 4. 基本問候語、數字、時間 5. 自我介紹 6. 日語繞口令 7. 擬聲語、擬態語					
教材來源	難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。					
教學注意事項	1. 本課程不同於日語會話課，主要著重於學生對單字的發音、語調，課程不應侷限句型講解或練習，而應注意讓學生有更多開口的機會。 2. 利用錄音帶或 CD 讓學生進行跟讀訓練。 3. 可擷取媒體(如日劇、卡通)等有學習意義之對話讓學生反覆朗誦。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-16 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I-VI			
	英文名稱	Japanese Conversation I-VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組	科	科
學分數	2	4	4		
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 2. 透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。				
教學內容	1. 基本日常問候語 2. 常用動詞片語、形容詞的運用 3. 自我介紹 4. 時刻的表達 5. 交通工具的使用 6. 電話禮節 7. 料理 8. 天氣 9. 好惡、意願、看法的表達 10. 理由的陳述 11. 條件並列的表達 12. 推量、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達 13. 病症陳述、藥物名稱介紹 14. 授受動詞的表現 15. 敬語				
教材來源	教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 2. 教學評量 (1) 教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。 4. 教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。 (3) 培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-17 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語翻譯練習 I-IV				
	英文名稱	Japanese Translation Practice I-IV				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科	
學分數	8					
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 讓學生學會基本句型之翻譯方法 2. 訓練學生之中日文之口譯及筆譯能力					
教學內容	1. 基本句型的翻譯，例如：名詞句、形容詞句、動詞句、因果句、順逆態句、並列句等。 2. 由淺入深、翻譯各種日文短文，乃至於短篇故事。 3. 擷取會話內容或報紙雜誌的一段文章，分析複合句及混合句，並將其翻譯成中文。					
教材來源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 宜選擇貼近生活情境之題材，多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 3. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 2. 教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體、日文網站教學。 4. 教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。 (3) 筆譯及口譯之練習應該並重。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-18 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文閱讀與寫作 III			
	英文名稱	Japanese Reading and Writing III			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 2. 由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 3. 各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 4. 使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 5. 讓學生能夠正確解讀各類型文章。 6. 日語能力測驗模擬試題分析與練習。				
教學內容	1. 斷定句(肯定、否定、疑問) 2. 指示代名詞 3. 動詞基本變化及使用場合 4. 助詞之正確使用 5. 數量詞 6. 形容詞 7. 存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、建議、允許、引述等初級文法 8. 日語能力測驗模擬試題				
教材來源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，應符合教學目標。 2. 宜選擇貼近生活情境之題材，並多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 3. 難易應適合學生程度。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 2. 教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體、日文網站 4. 教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-19 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲日語 I II			
	英文名稱	Restaurant Japanese I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 習得相關日語餐飲領域之語彙。 2. 習得相關日語餐飲領域之基本會話。 3. 了解日語在餐飲方面使用的場合。 4. 增進餐飲日語的知識與應用能力。 5. 培養餐飲該有的禮儀規範。				
教學內容	1. 緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2. 基礎日語問候用語與對話。 3. 用日語座席訂位與確認。 4. 日語帶位引領。 5. 日語點餐服務。 6. 日語進餐服務。 7. 日語建議或抱怨處理。 8. 日語結帳服務。 9. 日語送客接待。 10. 日語教學注意事項問題處理(打包、損壞物品等等)。 11. 向客人介紹菜色。				
教材來源	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 選取合於學生程度之題材，激發學生學習觀光及餐飲相關知識的興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵學生主動學習。 (2)對於發音、用字或文法之錯誤，切勿馬上當眾指正。 (3)每次活動前務必示範，使學生充分了解，必用之字詞或句型可先行講解練習。 (4)鼓勵同儕學習，相互欣賞建議。 (5)對普遍之缺點，如發音語調等，加強共同練習。 (6)授課宜依場面著重口語會話。 2. 教學評量 (1)課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 (2)教學適合學生能力，並告知學生學習目標。 (3)平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1)教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。 (2)麥克風、錄音機、單槍投影機、多媒體視聽語言教室等。 4. 教學相關配合事項 (1)編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 (2)配合教材內容，實地參訪餐飲業界，以加深印象。 (3)學生應具備基礎日語聽說能力。				

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-20 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀 I II				
	英文名稱	Japanese Story Selections I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科 日文組	科	科	科	科	科
學分數	8					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 培養學生閱讀的興趣及能力 2. 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中 3. 引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養 4. 培養學生獨立思考與價值判斷的能力 5. 培養學生認識與了解文化差異					
教學內容	1. 單字與句型 2. 短篇小故事 3. 長篇故事					
教材來源	(1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境且具教育意義之題材，避免內容陳舊不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願					
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 包含講演法、口頭問答法、練習法。 2. 教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 3. 教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、多媒體、日文網站。 4. 教學相關配合事項 (1) 編寫教材時，宜多引國內、外相關資料，例如童話或民間故事，以免內容太過陳舊而不符合現況。 (2) 教師除利用教科書教學外，宜蒐集學生較有興趣之題材，嘗試搭配讓學生練習。 (3) 閱讀完畢後，可配合寫作課程，試著寫感想、大綱，甚至是短篇故事之創作。					

備註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-21 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱：	資訊多媒體 I II		
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	外聘	任教老 師：	陳毓麒教授
選修方式：	跑班上課		
教學目標：	本課程主要是從最基礎的電影製作能力開始，透過各種實作教學，並且配合影片欣賞，讓學生獲得各種影片製作技能，如劇本編寫、企劃寫作、攝影與剪接、分析獲得各種影片相關訊息……等。希望讓學生在只擁有最基礎的設備、軟體的前提下，獲得能夠做出作品的的能力。		
教材大綱 與進度：	<p>一上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 微電影概論 2. 分場大綱 3. 企劃書 4. 劇本大綱 5. 拍攝劇本&人物介紹 6. 攝影機運動教學 7. 構圖學 <p>一下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師自我介紹、課程大綱、影片欣賞 2. 拍攝教學—企劃腳本、劇本、分鏡圖、拍攝 3. 剪接實作教學 4. 小組分配與討論、實作計畫 5. 微電影企劃繳交與報告 6. 實際拍攝 7. 拍攝與剪接指導 8. 作品發表 		
評量方式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂筆記：20% 2. 分組自評互評：20% 3. 上台報告：30% 4. 作品展現：30% 		
資源配合：	攝影機、導播機、各項攝影設備、剪輯軟體、電腦		

表 4-3-3-22 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱：數位行銷學 I II			
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	內聘	任教老 師：	商科周雅瑜教師
選修方式：跑班上課			
教學目標：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生學會行銷學的重要理論 2. 讓學生學會觀察生活中的行銷案例 3. 讓學生學會將行銷觀念運用於學校中的活動 4. 讓學生思考創新的行銷提案 		
教材大綱 與進度：	<p>一上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路行銷案例分享 2. 網路紅人粉專經營案例分享 3. 行政區域粉絲專頁的建立與經營 4. PHOTO IMPACT X3 教學 5. 行銷四 P 6. 定價策略 <p>一下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告介紹與發想 2. 創意行銷活動設計 3. 行銷企劃案介紹 4. 撰寫行銷企劃案 5. 行銷企劃案發表 		
評量方式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習態度 20% 2. 課堂學習單 40% 3. 實作作品 40% 		
資源配合：			

表 4-3-3-23 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱：	藝術設計 III		
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	內聘	任教老 師：	電腦科蔡嘉訓教師
選修方式：	跑班上課		
教學目標：	<p>1. 依據本課程基準之精神，研訂符合階段性之文創藝術專門課程，以培養具有藝術設計的能力。</p> <p>2. 外觀形態、主觀造型、結構組合、材料質地應用、色彩配比、工藝形態…等全盤考慮為課程授課的主要目標。</p>		
教材大綱 與進度：	<p>一上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 探索、創作與展演 2. 知識與概念 3. 藝術文化與生活 4. 色彩學 5. 專題學習-電腦繪圖 <p>一下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦動畫專題 2. 電腦動畫實作 3. 地區特色建築模型 4. 文創商品設計 		
評量方式：	<p>課堂筆記：20%</p> <p>2. 分組自評互評：20%</p> <p>3. 上台報告：20%</p> <p>4. 作品展現：40%</p>		
資源配合：	電繪軟體、電腦		

表 4-3-3-24 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱：	議題文化探討 I II		
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	內聘	任教老 師：	社會科詹世軒教師、 國文科鄞安妤教師
選修方式：			
教學目標：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識新竹縣市各鄉鎮市區特色 2. 學生能針對區域特色進行創作 		
教材大綱 與進度：	<p>一上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 何謂 STS 科技與社會(分組、抽區域) 2. 文創議題討論 (1)探討寶可夢遊戲中相關的空間資訊科技 (2)了解研發行銷所能創造的區域產品價值 3. 認識新竹縣市各鄉鎮市區發展特色 4. 分組報告各區域特色(人文自然、特色、特產) <p>一下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 故事的元素(起始、衝突、解決、結尾) 2. 繪製寶可夢身世年表 (1)立體形象：人物性格設定及創意故事寫作 (2)有聲有色：主題曲創作 3. 分組報告寶可夢身世背景 4. 各組學生團隊合作創作 5. 分組發表 		
評量方式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂筆記：30% 2. 分組自評互評：20% 3. 上台報告：50% 		
資源配合：			

表 4-3-3-25 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學綱要

科目名稱：	英語口語表達 I II		
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	內聘	任教老 師：	英文科游雅婷教師、Bradly Zon
選修方式：	跑班上課		
教學目標：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供發表機會，提升學生的口語能力。 2. 規劃課程設計，增進學生對英文字源以及學校的認識。 3. 透過合作學習，促進學生對團隊的向心力。 		
教材大綱 與進度：	<p>一上</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程介紹、分組：第一週 2. 英文字源的介紹：第 2-4 週 3. 英文字源的分組活動發表：第 5-7 週 4. 口語表達的介紹：第 8-10 週 5. 口語表達的分組活動發表：第 11-13 週 6. 學校知識大調查：第 14-15 週 7. 學校知識大調查分組活動發表：第 16-18 週 <p>一下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程介紹、分組：第一週 2. 創意取名舉例介紹：第 2-4 週 3. 創意取名分組活動發表：第 5-7 週 4. 英文簡報課程：第 8-10 週 5. 英文簡報分組製作、主題分配：第 11-13 週 6. 英文簡報分組發表：第 14-18 週 		
評量方式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂筆記：30% 2. 分組自評互評：20% 3. 上台報告：50% 		
資源配合：			