

# 新竹市私立曙光女子高級中學選課輔導手冊

(技術型高級中等學校)

# 目 錄

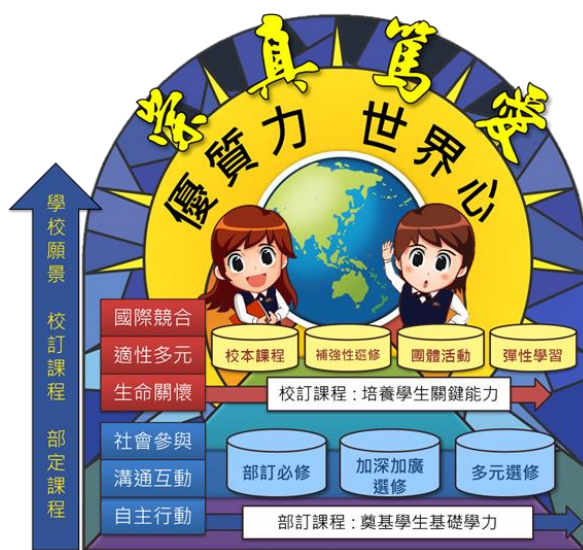
壹、學校願景 .....	2
貳、學生圖像 .....	3
參、課程發展與規劃 .....	5
一、一般科目教學重點 .....	5
二、群科教育目標與專業能力 .....	9
三、課程地圖 .....	16
肆、課程表 .....	19
一、課程架構表 .....	19
二、教學科目與學分(節)數表 .....	22
三、科目開設一覽表 .....	31
伍、彈性學習 .....	40
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範 .....	40
二、彈性學習時間規劃表 .....	45
陸、學生選課規劃與輔導 .....	54
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃) .....	54
二、選課輔導流程規劃 .....	56
(一) 課程諮詢階段 .....	56
(二) 學生選課及加退選階段 .....	57
(三) 登錄學習歷程檔案階段 .....	58
三、選課輔導措施 .....	58
柒、生涯輔導與未來進路 .....	60
一、生涯輔導工作 .....	60
二、生涯輔導工作與資源 .....	64
三、升學進路 .....	65
四、就業進路 .....	68
捌、學習歷程檔案 .....	69

## 壹、學校願景

曙光女中於民國49年，由天主教聖神會德國籍盧德思修女創辦本校，以基督博愛的精神、堅苦卓絕的毅力，嘉惠本地莘莘學子進學，培育人才，訂定「崇真篤愛」為本校校訓。自創校以來學風優良、師資卓越、學子優質，至今學生人數突破2000人，各項教育成果豐碩，辦學績效深獲各界肯定。為落實十二年國民基本教育有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路與優質銜接的理念，自98學年度積極申辦「高中優質化輔助方案」，致力於塑造學校特色與提升學生涵養，以「優質力、世界心」為願景，鼓勵教師增能，提升教學品質及創新課程的開發，透過「愛與創新」理念的希望工程，培育出優質且具國際競爭力的學生。

「優質」意味著對品質的要求：學生的人格陶冶、日常生活實踐、從自尊自重到敬天愛人，期盼每一位曙光學子時能自我惕勵，成為社會中流砥柱的優秀人才；教師除了嚴教勤管，更盼精進專業、與時俱進，達到金針度人、百年樹人的理想；學校是學習的園地，有完善且新穎的教學設備提供師生發展教案，積極有效率的行政作為課程後盾，以及友善、充滿光與愛的氛圍。本校期許能持續精進，讓「優質力」自內而外，持續帶給全校師生進步的動力。

台灣蘊藏豐富的自然與人文樣貌，地理位置是亞太重要的一環，隨著互聯網時代來臨，更躍居頂尖創意人才的搖籃。本校為德國修女所創立，本就重視語言學習，積極與國際接軌，隨著「世界是平的」到來，更積極投入各項交流業務，期盼學生能立足台灣，放眼未來，懷抱「世界心」，以恢弘的胸懷欣賞同理各式文化特色，以追求卓越的志向投入世界創新，成為台灣之光。



圖、曙光女中優質化前導學校 107 課綱理念與願景圖像

## 貳、學生圖像



本校之學生圖像為陶養學生以提升四力：

- (一) 品格實踐力：對真理鍥而不捨地求知欲，能批判思考，並以同理心關懷他人；
- (二) 多元適應力：在瞬息萬變的當代，能主動求知，終生學習，並富有美感鑑賞的涵養；
- (三) 專業知識力：擁有基礎學科專業，但能整合知識、創新發現，並善用資訊科技；
- (四) 國際溝通力：重視語言表達，能有效溝通，並有瞻望國際事務的宏觀視野。

藉由上述滾動的四力為向上動能，啟發生命關懷的人文素養、多元適性的教學方針、以及國際競合的目標願景，達到「優質力、世界心」的核心理念。

### 三、曙光核心素養與能力指標對應表

學生圖像核心素養	對應能力指標	能力指標細項
A 專業知識力	A-1 培養學生深化閱讀力	A-1-1 培養與提升閱讀理解能力。 A-1-2 精確運用語文表達與邏輯論述之能力。
	A-2 培養學生主動探索學習能力	A-2-1 培養學生主動或積極地投入學習活動之能力。 A-2-2 激發好奇心及觀察力，主動探索和發現問題，並積極運用所學的知能於生活中。
	A-3 培養使用資訊科技蒐集、分析與組織資料的能力	A-3-1 運用科技促進學習與知識管理之能力。 A-3-2 培養科技、社會與人文藝術相互整合及運用之能力。
B 品格實踐力	B-1 培養學生涵養品德力與關懷力	B-1-1 理解自我生存意義與價值之能力。 B-1-2 關懷與愛護生活週遭環境之能力。
	B-2 培養學生批判思考能力	B-2-1 發展獨立批判思考能力。 B-2-2 啟發思考、增進邏輯推理能力。 B-2-3 正確價值判斷與選擇之能力。
	B-3 培養學生美感賞析之能力	B-3-1 培養學生美感賞析之能力。 B-3-2 美善人、事、物的賞析、建構與分享。
C 多元適應力	C-1 培養學生問題解決的能力	C-1-1 發現及理解問題之能力。 C-1-2 思考有效解決問題之能力。
	C-2 培養學生溝通及協調能力	D-2-1 有效透過語文進行人際溝通之能力。 D-2-2 靈活運用各種媒介表達與溝通之能力。
	C-3 培養學生創造及創新能力	C-3-1 培養學生未來與想像之能力。 C-3-2 發展學生創意及創造思考之能力。 C-3-3 增強跨領域思維及統整實踐之能力。
D 國際溝通力	D-1 培養學生國際視野之能力	D-1-1 認識、理解及尊重差異文化之能力。 D-1-2 理解世界文明及文化多樣性與融通性之能力。
	D-2 培養學生國際行動之能力	D-2-1 參與全球化社會生活之能力。 D-2-2 適應全球化社會變遷之能力。 D-2-3 關懷並致力於人類社會永續發展之能力。

# 參、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格實踐力	多元適應力	專業知識力	國際溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	訓練學生的閱讀理解及文章分析、判斷能力。	○	●	●	○
			能使學生妥善使用字詞，並且組織篇章，達到生活溝通及表達之基本。	○	○	●	
			提升學生人本關懷，從篇章中有感體悟生活，同人共感。	●	●		○
			導入各種思維及教學方式，使學生全能展現，成為情理兼具、多元表現之人。	●	●	●	○
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生專精英文聽、說、讀、寫之國際溝通能力。		●	●	●
			培養學生具備有效學習英文的方法及正確的學習態度，並涵育學生學習英語文的興趣。	●	●	●	●
			提升學生人文素養，加強學生獨立思考及價值判斷力，進而具備自學能力，以作為終身學習之基礎。	●			
			引導學生認識及瞭解科技新知、中西文化差異、國際事務並深植尊重生命及永續發展的觀念。	●	●	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】	提供學生適性學習數學學科知識的機會，培育學生探索數學的信心與正向態度。	○		●	
			培養運用數學思考、分析問題和解決問題的能力，應用到學習、生活與職業生涯。		●	●	
			培養學生正確使用工具(如：尺規、計算機、電腦軟體)，運用於數學程序及解決問題的正确態度。		●	●	
			培養好奇心及觀察規律、演算、抽象、推論和數學表述等能力，並能有效與他人溝通。	○	○	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	建立學習者對當代世界形塑過程的基本認識。		○	●	○
			透過歷史資料的閱讀和分析，培養學習者發現、認識及解決問題的基本素養。	○	○	●	
			拓展學習者的視野和統整能力。	●	●	●	○
			引導學生閱讀與解析歷史資料、實地踏查、訪談，或進行各類歷史創作與展演，提升學生的歷史思維。	○	●	●	○

地理	【總綱之教學目標】	地理: 1.以培養核心素養為導向，學習內容兼顧學科知識、技能及核心素養的連結。		○			
		2.以學科方法、重大議題和學科應用三個面向，作為設計課程的主軸。	●		●	○	
		3.學習內容具備深化探究能力、陶養系統思維和豐富生活智能的功能。	○	○	●	○	
		4.重視學生自主探究和小組合作學習。	●	●	●		
公民與社會	【總綱之教學目標】	引領學生探索所處社會生活的組織、制度、治理及參與。	○	●	●	○	
		關注與思考民主社會中的重要議題。	●	●	●	○	
		培養學生知識的探究與理解能力。	○	●	●		
		展現理性溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等學習表現。	●	●	●	○	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(物理)的好奇心	○	○	●	
			建構主動探索環境議題(物理)的能力	○	○	●	
			能將課堂上所學之科學知識(物理)與生活結合	●	●	●	
			培養(物理)實驗觀察與操作之能力	○	○	●	
			培養獨立思考及分析之能力	●	●	●	○
	化學(A)	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(化學)的好奇心	○	●	●	
			建構主動探索環境議題(化學)的能力	○	●	●	
			能將課堂上所學之科學知識(化學)與生活結合	○	○	●	
			培養(化學)實驗觀察與操作之能力	○	○	●	
			培養獨立思考及分析之能力	●	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(生物)的好奇心	○	●	●	
			建構主動探索環境議題(生物)的能力	○	●	●	
能將課堂上所學之科學知識(生物)與生活結合			○	○	●		
培養(生物)實驗觀察與操作之能力				○	●		
培養獨立思考及分析之能力			●	●	●	○	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	提升對音樂的感受，以創作與鑑賞去體驗生活中的音樂藝術。	●	●	○	○
			運用多媒體與資訊科技進行音樂創作、思辨與溝通。	○	○	○	○
			探索在地及全球音樂藝術文化的多元趨勢與議題探討。	●	●	○	●
			發揮創新精神，並具備規劃、執行與省思音樂藝術展演能力。	○	●	○	○
			透過音樂藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝	●	●	○	●

綜合活動領域	美術		通協調的能力。				
		【總綱之教學目標】	提升對美術的感受，以創作與鑑賞去體驗生活中的美術藝術。	●	●	○	○
			運用多媒體與資訊科技進行美術創作、思辨與溝通。	○	●	○	○
			探索在地及全球美術藝術文化的多元趨勢與議題探討。	○	●	○	●
			發揮創新精神，並具備規劃、執行與省思美術藝術展演能力。	○	●	○	○
	透過美術藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。		●	●	○	○	
	生命教育	【總綱之教學目標】	具備適切的思考素養與跨領域全人學府的素養，以進行人生三問的探討。	●	●	○	○
			掌握哲學、生死議題與宗教的基本意涵及其和人生的關係，以建立自己的人生終極信念。	●	●	○	○
			貫徹人生終極信念於生活的價值思辨及日常抉擇中，提升人格統整與靈性修養。	●	●	○	○
			具備對道德、個人生活價值及公共事務等議題進行價值思辨的素養。	●	●	○	○
具備發現與創造生活美感的素養，並能發展自身的生活美學。			●	●	○		
在日常生活的實踐與人生根本課題的探討中保持靈性自覺，發展靈性修養。			○				
透過靈性修養追求知情意行的合一與人格的統整。			●	●	○		
生涯規劃	【總綱之教學目標】	透過測驗及課程，教導學生探索人格特質、性向、興趣、能力、價值觀等與自我有關之議題。	●	●	○	○	
		教導學生妥善運用網路資源，培養資訊蒐集的能力，有效瞭解升學相關考試、多元入學管道、大學校系、職業進路等相關資訊。		●	○		
		指導學生學習生涯規劃及生涯抉擇技巧，培養蒐集、分析資料的能力，有效為自己做出生涯抉擇、為自己的決定負責。	●	○	○		
		強調終身學習理念，從生活中各層面出發，探討生命歷程中的重要議題，如家庭、休閒、社會關注、性別平等、情緒管理、壓力調適等，培養學生實際生活情境中的問題解決能力。	●	●	○		
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	認識網路上各種病毒及攻擊手法，進而避免電腦遭受不當的破壞與入侵。	○	●	●	
			認識電腦的硬體架構與保養，進而能處理自己電腦的一級保養。		●	●	
			認識電腦的軟體分類及授權，才不至於使用盜版軟體或發生侵權行為。	○	●	●	



			辦公室軟體的實務操作，能應用於日常生活中的報告繳交、上台報告及資料的運算等方面。	●	●	●	○
			程式語言的學習，為學生將來若從事資訊方面的工作打下基礎。	○	●	●	○
健康與護理	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生瞭解健康生活型態的重要性，並積極進行健康行動。	○	●	○	
			具備健康自我管理的能力，並於生活中實踐。	●	●	○	
			學會事故傷害緊急處理原則與技能，並具備願意主動救人。	●	●	●	○
體育領域	體育	【總綱之教學目標】	鍛鍊強健體魄，培養身體各項運動能力，實踐個人運動與保健潛能。	○	●	○	
			學習與人互動，發展適切人際互動關係，培養團隊合作默契。	●	●	○	○
			學習欣賞體育活動，發展運動喜好，養成終身運動習慣。	●	●	○	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1.培養學生具有國家的概念及國家安全的重要性，維護國家安全人人有責，也是全民共同的意識(舉例介紹他國全民國防理念)。	●			
			2.說明現階段我國安全威脅與挑戰，以及兩岸情勢發展與國家安全因應與作為	●			
			3.說明我國國防政策理念並介紹兵役制，說明武器配置策略及當前主要國防武器裝備	●			
			4.說明防衛動員的意義，使學生理解全民防衛動員之具體實踐，介紹災害應變的自救原則及技能	●			
			5.說明台灣生存發展的重要戰役與影響。	●			

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格實踐力	多元適應力	專業知識力	國際溝通力
商業與管理群	商業經營科	1.會計師事務所的記帳士。 2.門市銷售人員。 3.活動企劃助理。 4.行政後勤人員。	1. 培養學生具備現代商業經營及行銷之基礎人才。 2. 培養基礎資訊知識與實作之人才。 3. 培養職業道德與終身學習之態度與觀念。	具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。	●	●	●	●
				具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。	●	●	●	●
				具備商業簡報能力。	●	●	●	●
				具備會計資訊系統電腦操作能力。	●	●	●	●
外語群	應用英語科	1.英文翻譯助理 2.美語補習班助理 3.外商行政助理 4.旅遊企劃助理	1.培養基礎外語專業能力之人才。 2.培養商管相關領域之基礎人才。 3.培養具國際視野之人才。 4.培養具備職業道德及終身學習之人才。	具備英語聽說讀寫能力。	●	●	●	●
				具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備多種語言及學習多國文化之能力。	●	●	●	●
				具備外語簡報能力。	●	●	●	●
外語群	應用日語科	1.日語翻譯助理 2.日語補習班助理 3.日商公司行政助理 4.旅遊餐飲相關行業助理	1.培養具備日語基礎能力之人才 2.培養商管相關領域之人才 3.培養具國際視野之人才 4.培養具備職業道德及終身學習觀念之人才	具備日語聽說讀寫之應用能力。	●	○	●	●
				具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備多種語言及學習多國文化之能力。	●	●	●	●
				具備外語簡報能力	●	○	●	●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。
2. 具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。
3. 具備商業簡報能力。
4. 具備會計資訊系統電腦操作能力。

表 5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4		
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	●	●	●	○	
		數位科技概論	○	●	●	●	
		會計學	●	●	●	●	
		經濟學	●	●	●	○	
		數位科技應用	●	●	●	●	
		商業溝通	●	●	●	●	
		門市經營實務	●	●	○	○	
		行銷實務	●	●	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	
金融與證券投資實務	●	●	●	●			
校 訂 必 修	專 業 科 目	經濟生活	●	●	○	○	
		專題實作	●	●	●	●	
		商業簡報實務	●	●	●	●	
		商業經營實務	●	●	●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	經濟學進階	●	●	○	○	
		文書處理	○	●	●	○	

實習科目	資料庫網站設計	○	●	●	●	
	電子商務	●	●	●	●	
	展場規劃實作	●	●	●	●	
	藝術設計	○	○	○	○	
	韓語會話	○	○	○	○	
	德語會話	○	○	○	○	
	市場調查實務	●	●	●	○	
	日語會話	○	○	○	○	
	商業禮儀	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫能力。
2. 具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。
3. 具備多種語言及學習多國文化之能力。
4. 具備外語簡報能力。

表 5-3-2 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部 定 必 修	專業科目					
	商業概論		●		○	
	數位科技概論	○	●	○	●	
	數位科技應用	○	●	○	●	
	初階英語聽講練習	●	○	●	●	
	中階英語聽講練習	●	○	●	●	
	高階英語聽講練習	●	○	●	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●	
	英文商業書信寫作	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	○	●	
校 訂 必 修	專業科目					
	英文文法	●	●	●	●	
	商業英文閱讀	●	●	●	●	
	初階英文翻譯	●		●	●	
	進階英文翻譯	●		●	●	
	資訊科技應用	○	●	○	○	
	英文文書處理	●	●	○	●	
	商業經營實務	○	●	○	○	
專題實作	●	●	●	●		
校實	英語導覽實務	●	●	●	●	

訂 選 修	習 科 目	會展英語	●	●	●	●	
		英文繪本賞析與應用	●	○	●	○	
		商務溝通英文	●	●	●	●	
		藝術設計	○	●	●	○	
		德語會話			●	●	
		日語會話			●	●	
		英語會話	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽說讀寫之應用能力。
2. 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。
3. 具備多種語言及學習多國文化之能力。
4. 具備外語簡報能力

表 5-3-3 外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部 定 必 修	專業科目					
	商業概論	●	●			
	數位科技概論	●	●			
	數位科技應用			●	●	
	日語聽解入門練習	●	●			
	日語聽解初階練習			●	●	
	日語文型練習	●	●			
	日語翻譯練習			●	●	
	日語讀解入門練習			●	●	
	日語讀解初階練習					
	日文商用書信實務					
	外語簡報實務					
	外語文書處理實務			●	●	
校 訂 必 修	專業科目					
	日語讀本	●	○	●	●	
	日語語法	●	○	●	●	
	日文新聞導讀	●	○	●	●	
	日本故事選讀	●	○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	
	日語發音與口語練習	●	○	●	●	
	商業經營實務	○	●	○	●	
資訊科技應用	○	●	○	●		
校實	藝術設計	○	○	●	○	

訂 選 修	習 科 目	韓語會話	○	○	●	●	
		日語會話	●	○	●	●	
		觀光日語實務	●	○	●	●	
		德語會話	○	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。



### 三、課程地圖

## 新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (商業經營科)

學校願景		優質力、世界心		校訓精神		崇真篤愛		科教育目標		
學生圖像		專業知識力、品格實踐力、多元適應力、國際溝通力						科專業能力		
年段		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下			
部定必修	一般科目	國語文3 英語文2 數學3 社會 自然科學 藝術 綜合活動 健康與體育 全民國防	國語文3 英語文2 數學3 歷史2	國語文3 英語文2 公民與社會1 化學2 生涯規劃1 體育2 全民國防教育1	國語文3 英語文2 公民與社會1 物理2 生涯規劃1 體育2 全民國防教育1	國語文2 英語文2	國語文2 英語文2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 培養學生具備現代商業經營及行銷之基礎人才。</li> <li>■ 培養基礎資訊知識與實作之人才。</li> <li>■ 培養職業道德與終身學習之態度與觀念。</li> </ul>		
	專業科目	會計學3 商業概論2 數位科技概論2	會計學3 美術1 數位科技概論2	會計學2 經濟學4 數位科技應用2	會計學2 經濟學4 數位科技應用2	商業溝通2		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。</li> </ul>		
	實習科目	門市經營實務2	門市經營實務2	行銷實務2 會計軟體應用2	行銷實務2 會計軟體應用2	金融與證券投資實務2		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域門市服務、會計、文書處理工作，並取得相關證照之能力。</li> </ul>		
	一般科目			數學3	數學3	應用數學2 國語文閱讀文選2	應用數學2 國語文閱讀文選2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備商業簡報能力。</li> </ul>		
	專業科目	經濟生活3	經濟生活3	專題實作3		專題實作3		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備會計資訊系統電腦操作能力。</li> </ul>		
	實習科目		商業簡報實務2			商業經營實務2		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公民素養。</li> </ul>		
	專業科目			文書處理3		經濟學進階3	經濟學進階3			
	實習科目					商業禮儀3 資料庫網頁設計2 德/韓語會話2 電子商務2/市場調查實務2 展場規劃實作2/藝術設計2	資料庫網頁設計2 德/韓語會話2			
	彈性學習	充實/補強性教學、選手培訓、自主學習								
	學校特色活動	文學桃花源、品德思辨活動、櫻花祭、棉花週、行銷大賞、音樂會、天主教學校聯合點燈活動								
團體活動	班級活動、社團活動 生命教育旅行、環境生態之旅、文創專題課程、東京城市探索、日本教育旅行、職場體驗課程、大學參訪、國際志工、服務學習、共融餐、真愛餐、樂活餐、成年禮活動									
升學進路		職場進路		優質力、世界心						
進入國內、外大學與科技大學之相關科系： 【管理】、【行銷】、【金融】、【會計】、【資訊】 ■ 國際企業系 ■ 企業管理系 ■ 流通管理系 ■ 財務金融系 ■ 會計資訊系 ■ 財政稅務系 ■ 行銷管理系 ■ 工業管理系		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 會計師事務所的記帳士</li> <li>■ 一般企業從業人員</li> <li>■ 公職人員</li> </ul>		優質力、世界心 具備「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」，成為「世界宏觀、術業專攻」的新一代菁英。						



# 新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (應用英語科)

學校願景		優質力、世界心		校訓精神		崇真篤愛		科教育目標		
學生圖像		專業知識力、品格實踐力、多元適應力、國際溝通力								
年段		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下			
部 定 必 修	一般科目	國語文3 英語文2 數學3	國語文3 英語文2 數學3	國語文3 英語文2 歷史1 公民與社會1 物理1	國語文3 英語文2 歷史1 公民與社會1 物理1	國語文2 英語文2	國語文2 英語文2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 培養基礎外語專業能力之人才。</li> <li>■ 培養商管相關領域之人才。</li> <li>■ 培養具國際視野之人才。</li> <li>■ 培養職業道德與終身學習之態度觀念。</li> </ul>		
	專業科目	商業概論2 數位科技概論2	商業概論2 數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備英語聽說讀寫之應用能力。</li> <li>■ 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。</li> </ul>		
	實習科目	初階英語聽講練習2 初階英語閱讀與寫作練習2	初階英語聽講練習2 初階英語閱讀與寫作練習2	中階英語聽講練習2 中階英語閱讀與寫作練習2 外語文書處理實務2 外語簡報實務2	中階英語聽講練習2 中階英語閱讀與寫作練習2 外語文書處理實務2 外語簡報實務2	高階英語聽講練習2 高階英語閱讀與寫作練習2	高階英語聽講練習2 高階英語閱讀與寫作練習2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備多種語言及學習多國文化之能力。</li> <li>■ 具備外語簡報能力。</li> </ul>		
	一般科目			數學3 閱讀理解與表達1	數學3 閱讀理解與表達1	應用數學2	應用數學2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公民素養。</li> </ul>		
	專業科目	英文文法2 初階英文翻譯2	英文文法2 初階英文翻譯2			進階英文翻譯2	進階英文翻譯2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備英語簡報能力。</li> </ul>		
	實習科目					英文文書處理2 專題實作2 資訊科技應用2 商業經營實務2	英文文書處理2 專題實作2 資訊科技應用2 商業經營實務2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備外語簡報能力。</li> </ul>		
	選修	英語會話2	英語會話2	國語文閱讀與寫作2	國語文閱讀與寫作2			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公民素養。</li> </ul>		
彈性學習	充實/補強性教學、選手培訓、自主學習								優質力、世界心	
學校特色活動	文學桃花源、品德思辨活動、櫻花祭、棉花週、行銷大賞、音樂會、天主教學校聯合點燈活動									
團體活動	班級活動、社團活動 生命教育旅行、環境生態之旅、文創專題課程、東京城市探索、日本教育旅行、職場體驗課程、大學參訪、國際志工、服務學習、共融餐、真愛餐、樂活餐、成年禮活動									
升學進路		進入國內、外大學與科技大學之相關科系: ■ 應用英語系、應用德文/日文/法文/西班牙文系、翻譯學系、外語系、 國貿、商管、行銷、財務、傳播、觀光休閒學群科系...等。								具備「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」，成為「世界宏觀、術業專攻」的新一代菁英。
職場進路		■ 英語翻譯助理 ■ 美語補習班助理 ■ 外商公司行政助理 ■ 旅遊企劃相關行業助理								



# 新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (應用日語科)

學校願景		優質力、世界心		校訓精神		崇真篤愛		科教育目標	
學生圖像		專業知識力、品格實踐力、多元適應力、國際溝通力						科專業能力	
年段		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下		
部定必修	語文	國語文3 → 英語文2	國語文3 → 英語文2	國語文3 → 英語文2	國語文3 → 英語文2	國語文2 → 英語文2	國語文2 → 英語文2	■ 培養日語基礎能力之人才。	
	數學	數學3 → 數學3	數學3 → 歷史2					■ 培養商管相關領域之人才。	
	社會	地理2		公民與社會1 → 公民與社會1				■ 培養國際視野之人才。	
	自然科學			化學2 → 物理2				■ 培養職業道德與終身學習之態度觀念。	
	藝術	音樂1 → 美術1	音樂1 → 美術1						
	綜合活動	生命教育1 → 生命教育1	生命教育1 → 生命教育1	生涯規劃1 → 生涯規劃1	生涯規劃1 → 生涯規劃1				
	健康與體育	體育2 → 體育2	體育2 → 體育2	體育2 → 體育2	體育2 → 體育2	體育2 → 體育2	體育2 → 體育2		
	全民國防	健康與護理1 → 健康與護理1	健康與護理1 → 健康與護理1	全民國防教育1 → 全民國防教育1					
	專業科目	商業概論2 → 數位科技概論2	商業概論2 → 數位科技概論2	數位科技應用2 → 數位科技應用2				■ 具備日語聽說讀寫之應用能力。	
	實習科目	日語聽解入門練習2 → 日語聽解入門練習2	日語聽解入門練習2 → 日語聽解入門練習2	日語聽解初階練習2 → 日語聽解初階練習2	日語聽解初階練習2 → 日語聽解初階練習2	日語解讀初階練習2 → 日語解讀初階練習2	日語解讀初階練習2 → 日語解讀初階練習2	■ 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。	
校訂	一般科目			數學3 → 數學3	數學3 → 數學3	應用數學2 → 應用數學2	應用數學2 → 應用數學2	■ 具備多種語言及學習多國文化之能力。	
	專業科目	日語讀本2 → 日語讀本2	日語讀本2 → 日語讀本2			日文新聞導讀2 → 日文新聞導讀2	日文新聞導讀2 → 日文新聞導讀2	■ 具備外語簡報能力。	
	實習科目	日語發音與口語練習2 → 日語發音與口語練習2	日語發音與口語練習2 → 日語發音與口語練習2			專題實作2 → 資訊科技應用2	專題實作2 → 資訊科技應用2	■ 具備外語簡報能力。	
	一般科目			國語文閱讀與寫作2 → 國語文閱讀與寫作2	國語文閱讀與寫作2 → 國語文閱讀與寫作2			■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公民素養。	
	實習科目	日語會話2 → 日語會話2	日語會話2 → 日語會話2	日語會話2 → 日語會話2	日語會話2 → 日語會話2	日語會話2 → 日語會話2	日語會話2 → 日語會話2		
	彈性學習	充實/補強性教學、選手培訓、自主學習							
	學校特色活動	文學桃花源、品德思辨活動、櫻花祭、棉花週、行銷大賞、音樂會、天主教學校聯合點燈活動							
	團體活動	班級活動、社團活動							
		生命教育旅行、環境生態之旅、文創專題課程、東京城市探索、日本教育旅行、職場體驗課程、大學參訪、國際志工、服務學習、共融餐、真愛餐、樂活餐、成年禮活動							
	升學進路	進入國內、外大學與科技大學之相關科系: ■ 日本語文學系、應用日語學系、應用外語系、商管行銷學群科系...等。 ■ 國外:日本四年制大學、短期大學(二專)、專門學校二等。			職場進路			■ 日語翻譯助理 ■ 日語補習班助理 ■ 日商公司行政助理 ■ 旅遊餐飲相關行業助理	
								優質力、世界心	
								具備「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」，成為「世界宏觀、術業專攻」的新一代菁英。	

## 肆、課程表

### 一、課程架構表

表一 商業經營科課程架構表

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			82	45.56 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		9	5 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11.11 %	
			選修		17	9.44 %	
	合 計			至少 80 學分	98	54.43 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	57	31.66 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

表二 應用英語科課程架構表

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %		
		選修		4	2.22 %		
	合 計			84	46.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計		至少 80 學分	96	53.33 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	74	41.11 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

表三 應用日語科課程架構表

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %		
		選修		4	2.22 %		
	合 計			84	46.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計		至少 80 學分	96	53.33 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	74	41.11 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

二、教學科目與學分（節）數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2			2					A 版
		化學	2				2				A 版
		生物	0								A 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		<b>小計</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>部定必修一般科目總計 68 學分</b>
	專 業 科 目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					
<b>小計</b>		<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>部定必修專業科目總計 26 學分</b>	
實 習 科	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	商業與財 門市經營實務	4	2	2							

目 會	行銷實務	4			2	2			
	會計軟體應用	4			2	2			
	金融與證券投資實務	2						2	
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		114	25	25	24	24	8	8	部定必修總計 114 學分

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 14 學分 7.78%	數學	6			3	3				
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		應用數學	4					2	2		
		小計	14			3	3	4	4		校訂必修一般科目總計 14 學分
	專業科目 6 學分 3.33%	經濟生活	6	3	3						
		小計	6	3	3						校訂必修專業科目總計 6 學分
	實習科目 20 學分 11.11%	會計實務	8						4	4	
		專題實作	6				3	3			
		商業簡報實務	2		2						
		商業經營實務	4						2	2	
		小計	20		2		3	9	6		校訂必修實習科目總計 20 學分
	校訂必修學分數合計			40	3	5	3	6	13	10	校訂必修總計 40 學分
	校訂選修科目	專業科目 9 學分 5%	經濟學進階	6					3	3	
			文書處理	3			3				
		最低應選修學分數小計	9								校訂選修專業科目總計 9 學分



實習科目	17 學分 9.44%	商業禮儀	3						3	
		日語會話	2	2						
		資料庫網站設計	4					2	2	
		電子商務	2					2	2	同科單班 AA2 選 1
		市場調查實務	2					2	2	同科單班 AA2 選 1
		展場規劃實作	2						2	同科單班 AC2 選 1
		藝術設計	2						2	同科單班 AC2 選 1
		德語會話	4					2	2	同科單班 AD2 選 1
		韓語會話	4					2	2	同科單班 AD2 選 1
		最低應選修學分數小計	17							
校訂選修學分數合計	26	2		3		9	12		校訂選修總計 34 學分數	
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2			1	1				
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2			1	1				A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	0								A 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		<b>小計</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 68 學分</b>	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	<b>小計</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計 8 學分</b>	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作	4	2	2						

		練習							
		中階英文閱讀與寫作練習	4		2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4				2	2	
		英文商業書信寫作	2				2		
	職場實務	外語簡報實務	4		2	2			
		外語文書處理實務	4		2	2			
	小計		38	4	4	10	10	6	4 部定必修實習科目總計 38 學分
專業及實習科目合計			46	8	8	10	10	6	4
部定必修合計			114	24	24	22	22	12	10 部定必修總計 114 學分

表 6-1-2 外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 12 學分 6.67%	數學	6			3	3			
		應用數學	4					2	2	
		閱讀理解與表達	2			1	1			
		小計	12			4	4	2	2	校訂必修一般科目總計 12 學分
	專業科目 14 學分 7.78%	英文文法	4	2	2					
		初階英文翻譯	4	2	2					
		進階英文翻譯	4					2	2	
		商業英文閱讀	2						2	
		小計	14	4	4			2	4	校訂必修專業科目總計 14 學分
	實習科目 16 學分 8.89%	英文文書處理	4						2	2
		專題實作	4						2	2
		資訊科技應用	4						2	2
		商業經營實務	4						2	2

			小計	16					8	8	校訂必修實習科目總計 16 學分	
			校訂必修學分數合計	42	4	4	4	4	12	14	校訂必修總計 42 學分	
校訂選修	一般科目	4 學分 2.22%	國語文閱讀與寫作	4			2	2				
			最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計 4 學分
	實習科目	20 學分 11.11%	英語會話	4	2	2						
			英文繪本賞析與應用	4					2	2		
			商務溝通英文	4					2	2		
			會展英語	4			2	2				同科跨班 AB2 選 1
			英語導覽實務	4			2	2				同科跨班 AB2 選 1
			日語會話	4					2	2		同科跨班 AG3 選 1
			藝術設計	4					2	2		同科跨班 AG3 選 1
			德語會話	4					2	2		同科跨班 AG3 選 1
最低應選修學分數小計	20									校訂選修實習科目總計 32 學分		
			校訂選修學分數合計	24	2	2	4	4	6	6	校訂選修總計 36 學分數	
			每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
			每週彈性學習時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2		
			每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 外語群應用日語科教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2				2				A 版
		化學	2			2					A 版
		生物	0								A 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		<b>小計</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 68 學分</b>	
	專 業 科 目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
<b>小計</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計 8 學分</b>		
實 習 科 目	數位科技應用		4			2	2				
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語文型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				

		日語讀解入門練習	4			2	2			
		日語讀解初階練習	4						2	2
		日文商用書信實務	2						2	
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計 38 學分
專業及實習科目合計			46	8	8	12	12	4	2	
部定必修合計			114	24	24	24	24	10	8	部定必修總計 114 學分

表 6-1-3 外語群應用日語科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 12 學分 6.67%	數學	6			3	3				
		應用數學	4					2	2		
		閱讀理解與表達	2			1	1				
		小計	12			4	4	2	2		校訂必修一般科目總計 12 學分
	專業科目 14 學分 7.78%	日本故事選讀	2							2	
		日語讀本	4	2	2						
		日語語法	4					2	2		
		日文新聞導讀	4					2	2		
		小計	14	2	2			4	6		校訂必修專業科目總計 14 學分
	實習科目 16 學分 8.89%	日語發音與口語練習	4	2	2						
		專題實作	4						2	2	
		資訊科技應用	4						2	2	
		商業經營實務	4						2	2	
		小計	16	2	2				6	6	校訂必修實習科目總計 16 學分
	校訂必修學分數合計			42	4	4	4	4	12	14	校訂必修總計 42 學分
	校	一	4 學分	國語文閱讀與寫作	4					2	2

訂 選 修	般 科 目	2.22%	最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計 4 學分
		實 習 科 目	20 學 分 11.11%	日語會話	12	2	2	2	2	2	2	
	觀光日語實務			4						2	2	同科單班 AE2 選 1
	藝術設計			4						2	2	同科跨班 AE2 選 1
	德語會話			4						2	2	同科單班 AF2 選 1
	韓語會話			4						2	2	同科單班 AF2 選 1
	最低應選修學分數小計			20								
	校訂選修學分數合計		24	2	2	2	2	8	8		校訂選修總計 32 學分數	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2				
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	35			

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 商業與管理群商業經營科科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
	社會	歷史												
				地理										
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學					物理								
									化學					
	藝術	音樂	→	音樂										
		美術	→	美術										
	綜合活動	生命教育	→	生命教育										
							生涯規劃	→	生涯規劃					
	健康與體育	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
		健康與護理	→	健康與護理										
	全民國防教育						全民國防教育	→	全民國防教育					
	校訂必修						數學	→	數學					
											國語文閱讀文選	→	國語文閱讀文選	
										應用數學	→	應用數學		



表 6-3-2-1 外語群應用英語科科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史	→	歷史					
		地理	→	地理									
	自然科學					公民與社會	→	公民與社會					
						物理	→	物理					
	藝術	化學	→	化學									
		音樂	→	音樂									
	綜合活動	美術	→	美術									
		生命教育	→	生命教育									
	健康與體育					生涯規劃	→	生涯規劃					
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	健康與護理	→	健康與護理									
						全民國防教育	→	全民國防教育					
	校訂必修					數學	→	數學					
										應用數學	→	應用數學	
						閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達					
	校訂選修					國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作					

表 6-3-3-1 外語群應用日語科科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文
	數學	數學	→	數學								
	社會			歷史								
		地理										
	自然 科學					公民與社會	→	公民與社會				
								物理				
	藝術					化學						
		音樂	→	音樂								
	綜合 活動	美術	→	美術								
		生命教育	→	生命教育								
	健康 與體 育					生涯規劃	→	生涯規劃				
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民 國防 教育	健康與護理	→	健康與護理								
						全民國防教育	→	全民國防教育				
	校訂必修					數學	→	數學				
										應用數學	→	應用數學
						閱讀理解與表 達	→	閱讀理解與表 達				
	校訂選修								國語文閱讀與 寫作	→	國語文閱讀與寫 作	

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 商業與管理群商業經營科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業 科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
						經濟學	→	經濟學					
	實習 科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
													商業溝通
		門市經營實務	→	門市經營實務									
						行銷實務	→	行銷實務					
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
											金融與證券投資 實務		
校 訂 必 修	專業 科目	經濟生活	→	經濟生活									
	實習 科目						專題實作	→	專題實作				
				商業簡報實務									
										商業經營實務	→	商業經營實務	
校 訂 選 修	專業 科目									經濟學進階	→	經濟學進階	
					文書處理								
	實習 科目									資料庫網站設計	→	資料庫網站設 計	
										電子商務			
												展場規劃實作	
												藝術設計	
										韓語會話	→	韓語會話	
										德語會話	→	德語會話	
								市場調查實務					

	日語會話										
										商業禮儀	

表 6-3-2-2 外語群應用英語科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
		初階英語聽講練習	→	初階英語聽講練習									
						中階英語聽講練習	→	中階英語聽講練習					
										高階英語聽講練習	→	高階英語聽講練習	
		初階英文閱讀與寫作練習	→	初階英文閱讀與寫作練習									
						中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習					
										高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習	
										英文商業書信寫作			
					外語簡報實務	→	外語簡報實務						
					外語文書處理實務	→	外語文書處理實務						
校 訂 必 修	專業科目	英文文法	→	英文文法								商業英文閱讀	
		初階英文翻譯	→	初階英文翻譯									
	實習科目									進階英文翻譯	→	進階英文翻譯	
										資訊科技應用	→	資訊科技應用	
										英文文書處理	→	英文文書處理	
										商業經營實務	→	商業經營實務	
								專題實作	→	專題實作			
校實習					英語導覽實務	→	英語導覽實務						

訂 選 修	科目				會展英語	→	會展英語			
									英文繪本賞析 與應用	→ 英文繪本賞析與應 用
									商務溝通英文	→ 商務溝通英文
									藝術設計	→ 藝術設計
									德語會話	→ 德語會話
									日語會話	→ 日語會話
		英語會話	→	英語會話						

表 6-3-3-2 外語群應用日語科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	專業 科目	商業概論	→ 商業概論					
		數位科技概論	→ 數位科技概論					
	實習 科目			數位科技應用	→ 數位科技應用			
		日語聽解入門 練習	→ 日語聽解入門 練習					
				日語聽解初階 練習	→ 日語聽解初階 練習			
		日語文型練習	→ 日語文型練習					
				日語翻譯練習	→ 日語翻譯練習			
				日語讀解入門 練習	→ 日語讀解入門 練習			
						日語讀解初階 練習	→ 日語讀解初階練習	
						日文商用書信 實務		
			外語簡報實務	→ 外語簡報實務				
			外語文書處理 實務	→ 外語文書處理 實務				
校 訂 必 修	專業 科目	日語讀本	→ 日語讀本					
						日語語法	→ 日語語法	
						日文新聞導讀	→ 日文新聞導讀	
	實習 科目						日本故事選讀	
		日語發音與口 語練習	→ 日語發音與口 語練習				專題實作	→ 專題實作
							商業經營實務	→ 商業經營實務
校 訂 科目	實習 科目					資訊科技應用	→ 資訊科技應用	
						藝術設計	→ 藝術設計	
						韓語會話	→ 韓語會話	

選 修	日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話
									觀光日語實務	→	觀光日語實務
									德語會話	→	德語會話



## 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

## 新竹市私立曙光女子高級中學 學生自主學習實施計畫

107年1月19日校務會議通過

透過學生自行規劃與實踐學習方案的過程，激發學生自主、多元的學習，進一步累積做人、做事、做學問之能力，以達成「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」之目標，邁向成為學術人才、國際人才、領袖人才之路。

本課程所稱「自主學習」，係指本校學生個人或固定小組（至多5人）自行發起，結合特色課程目標及能力指標，主動規劃學習主題與預期效益，進行學習及實踐，並於自主學習方案完成時進行成果整理與檢討。自主學習計畫應為具主題、議題性、有創意、或具自我挑戰精神之學習實踐計畫，建議主題內容如下所列，或其他符合上述「自主學習」內涵定義之學習活動；而可歸屬於「論文寫作」或「專題研究」之範疇者，則依研究性課程之「畢業論文或專題研究」課程計畫辦理。

自主學習領域	說明
(一) 專業知能精進	例如專業學科延伸學習、專業技能學習與應用、生涯進路規畫與實踐、職場見習等、考試證照準備與自我專業能力培養精進。
(二) 服務學習實踐	例如扶助弱勢、環境保護、生態保育、文化建設、醫療保健、社區發展…等。
(三) 多元文化學習	例如在地特色文化研究或推廣、壯遊、海外體驗學習、國際交流活動…等。
(四) 創意作品研發	例如生活創意發明或改良、藝文創作…等。
(五) 活動規畫舉辦	包括團隊領導、參與公共事務…等。
(六) 其他	其他符合個人適性發展，銜接大學18學群之可學習項目。

### 六、自主學習方案流程

- (一) 擬訂自主學習計畫：「自主學習計畫書」格式如附件
- (二) 實施自主學習計畫 填寫「自主學習日誌」（參考格式如附件）、彙整學習歷程資料及成果
- (三) 撰寫成果報告：「成果報告書」格式如附件。
- (四) 認證：自主學習計畫書、成果報告書及相關資料經學校審核通過者授予認證證書。
- (五) 參加校外相關競賽或校內成果發表會 因本計畫參加校外競賽得獎者，從優敘獎。

### 七、注意事項

- (一) 方案計畫應尊重他人智慧財產權及創意，不可抄襲、模仿或剽竊他人作品 或創意。
- (二) 計畫所需之經費請自行籌措。
- (三) 自主學習計畫諮詢及認證辦理單位：曙光女中教務處。

# 新竹市私立曙光女子高級中學

## 學生自主學習計畫書

撰寫日期： 年 月 日

一、自主學習計畫名稱：		
二、計畫執行期程：		年 月 日至 年 月 日 (不得少於 60 日)
三、計畫執行者班級姓名： (可以個人或團體方式， 至多 5 人)		
四、自主學習計畫之動機：		
五、自主學習計畫之目的： (請條列式說明)		
六、曙光課程核心素養及關鍵能力之關聯 (請自行評估相關之能力指標，並於下表指標前打勾，可複選)		
12 年國教課綱 核心素養(可複 選)	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解
校本核心素養		<input type="checkbox"/> 國際溝通力 <input type="checkbox"/> 專業知識力 <input type="checkbox"/> 品格實踐力 <input type="checkbox"/> 多元適應力
校本能力指標 (可複選)		<input type="checkbox"/> 1. 培養學生涵養品德力與關懷力 <input type="checkbox"/> 2. 培養學生深化閱讀力 <input type="checkbox"/> 3. 培養學生主動探索學習能力 <input type="checkbox"/> 4. 培養學生問題解決的能力 <input type="checkbox"/> 5. 培養學生溝通及協調能力 <input type="checkbox"/> 6. 培養學生同儕合作能力 <input type="checkbox"/> 7. 培養學生創造及創新能力 <input type="checkbox"/> 8. 培養學生批判思考能力 <input type="checkbox"/> 9. 培養學生國際視野與行動之能力 <input type="checkbox"/> 10. 培養使用資訊科技蒐集、分析與組織資料的能力 <input type="checkbox"/> 11. 培養學生美感賞析與藝術展現之能力

七、計畫內容與實施方法 (表格欄位可依計畫自行增減)

序號	項目名稱	內容簡述	時間期程	執行方法	備註
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

八、預期效益及具體檢核方式(表格欄位可依計畫自行增減)

序號	預期效益	具體檢核方式	備註
例:	產出偏鄉課業輔導相關教材	講義及學習單	
例:	增進接受課業輔導學童的學習成就及動機	學童意見回饋表	
01			
02			
03			
04			
05			

九、計畫經費預算(表格欄位可依計畫自行增減)

項目	單位	數量	單價	總價	用途說明
總計					

十、指導、協辦或贊助單位

(一)指導單位名稱：	
(二)指導老師或人員：	任教(職)單位： 聯絡電話： 建議內容：

十一、其他附件

- (一) 自行增加凸顯方案內容之資訊
- (二) 相關附件

新竹市私立曙光女中「研究工作／自主學習日誌」(參考格式)

頁次 \_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_

記錄人 \_\_\_\_\_

序號	自主學習項目名稱	註記(心得/成果/問題等)
待辦事項／待決問題／筆記欄		

(請自行延伸表格)

二、彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	2	2	2	2	2	2	
應用英語科	2	2	2	2	2	2	
應用日語科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	
		會計演算	1	6	商業經營科				V		內聘	
		數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘	
		數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科			V			內聘	

				應用日語 科							
		1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘	
		1	6	商業經營 科 應用日語 科				V		內聘	
		2	3	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					獨創 性	內聘	
		2	3	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					服務 學習	內聘	
		2	3	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					例行 性	內聘	
	第二學期	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科	V					內聘	
		0	0	商業經營 科		V				內聘	

			應用英語 科 應用日語 科							
	會計演算	1	6	商業經營 科				V		內聘
	數學習作	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科				V		內聘
	數學演算	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘
	計算機應用	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘
	英文習作	1	6	商業經營 科 應用日語 科				V		內聘
	應外科日文組-櫻花祭系列活動 及展演	1	6	應用日語 科					獨創 性	外聘
	商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營 科					獨創 性	內聘
	國文科著名作家導覽系列活動	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語					例行 性	內聘



				科								
		應外科英文組-棉花週系列活動 及展演	1	6	應用英語 科						獨創 性	外聘
		國際新聞報導	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科						例行 性	內聘
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科	V						內聘
		選手培訓	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科		V					內聘
		會計演算	1	6	商業經營 科				V			內聘
		數學習作	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科				V			內聘
		數學演算	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V				內聘
		計算機應用	1	6	商業經營 科			V				內聘

第二學期				應用英語科 應用日語科							
	英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科				V		內聘	
	野外求生系列課程	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					例行性	內聘	
	聖歌練習及展演	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	安養院服務	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					服務學習	內聘	
	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	

會計演算	1	6	商業經營 科				V		內聘	
數學習作	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科				V		內聘	
數學演算	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘	
計算機應用	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘	
英文習作	1	6	商業經營 科 應用日語 科				V		內聘	
應外科日文組-櫻花祭系列活動 及展演	1	6	應用日語 科					獨創 性	外聘	
商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營 科					獨創 性	內聘	
國文科著名作家導覽系列活動	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					例行 性	內聘	
應外科英文組-棉花週系列活動 及展演	1	6	應用英語 科					獨創 性	外聘	
國際新聞報導	1	6	商業經營 科					例行	內聘	

					科 應用英語 科 應用日語 科					性		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科		V				內聘	
		會計演算	1	6	商業經營 科				V		內聘	
		數學習作	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科				V		內聘	
		數學演算	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘	
		計算機應用	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘	
		英文習作	1	6	商業經營 科				V		內聘	

				科 應用日語 科							
		職涯講座	2	2	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					獨創 性	內聘
		美姿美儀課程	2	1	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					獨創 性	內聘
		美滿家庭教育課程	2	3	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					獨創 性	內聘
		育幼院服務	2	3	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					服務 學習	內聘
	第二學 期	自主學習	0	0	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科	V					內聘
		會計演算	1	6	商業經營 科				V		內聘
		數學習作	1	6	商業經營 科 應用英語				V		內聘

			科 應用日語 科							
	數學演算	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘
	計算機應用	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科			V			內聘
	英文習作	1	6	商業經營 科 應用日語 科			V			內聘
	應外科日文組-櫻花祭系列活動 及展演	1	6	應用日語 科					獨創 性	外聘
	商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營 科					獨創 性	內聘
	國文科著名作家導覽系列活動	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					例行 性	內聘
	應外科英文組-棉花週系列活動 及展演	1	6	應用英語 科					獨創 性	外聘
	國際新聞報導	1	6	商業經營 科 應用英語 科 應用日語 科					例行 性	內聘

## 陸、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一 般	國語文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	2	2	0	0
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
2.	專 業	經濟學進階	商業經營科	0	0	0	0	3	3
3.	專 業	文書處理	商業經營科	0	0	3	0	0	0
4.	實 習	商業禮儀	商業經營科	0	0	0	0	0	3
5.	實 習	英語會話	應用英語科	2	2	0	0	0	0
6.	實 習	日語會話	商業經營科	2	0	0	0	0	0
			應用日語科	2	2	2	2	2	2
7.	實 習	英文繪本賞析與應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實 習	資料庫網站設計	商業經營科	0	0	0	0	2	2
9.	實 習	商務溝通英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

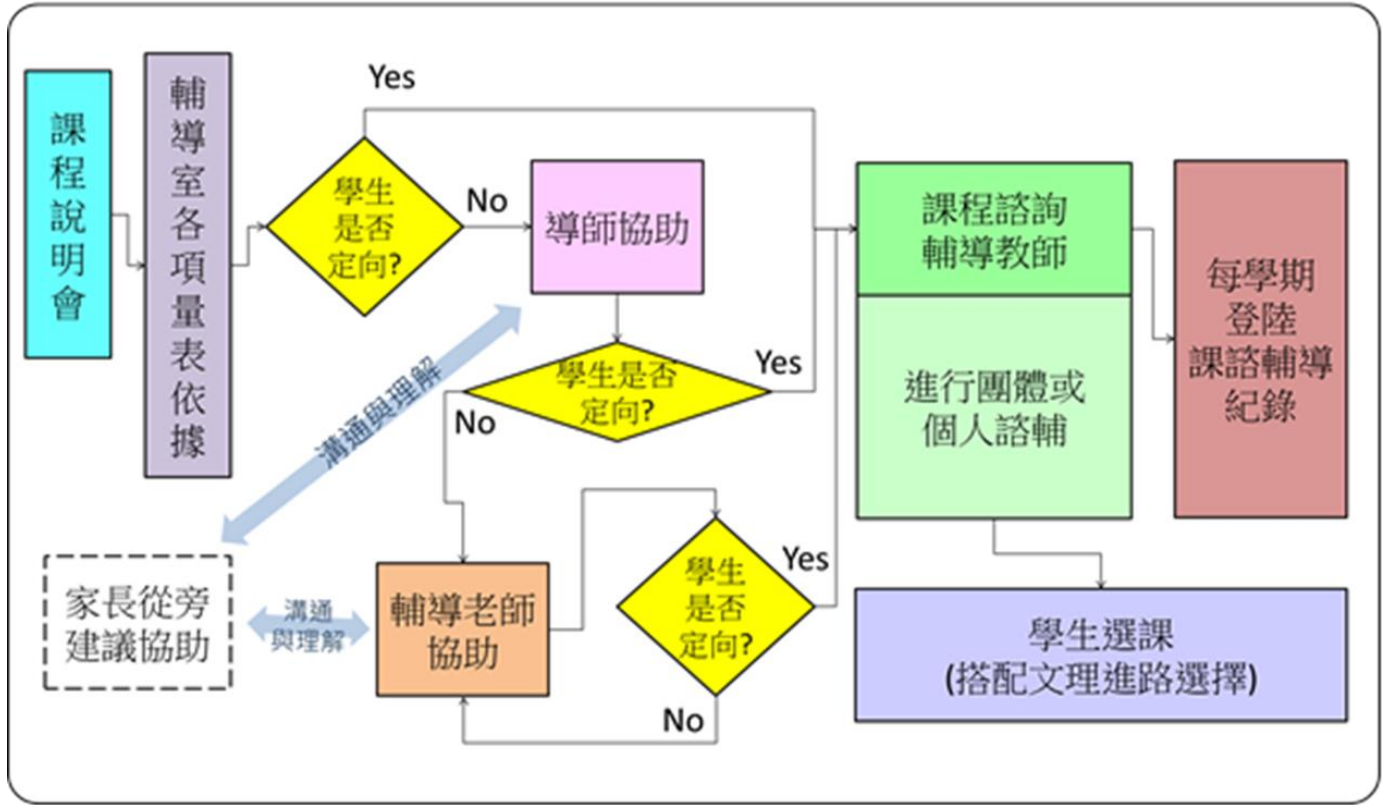
序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實 習	電子商務	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2 選 1
2.	實 習	市場調查實務	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2 選 1
3.	實 習	會展英語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2 選 1
4.	實 習	英語導覽實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2 選 1
5.	實 習	展場規劃實作	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AC2 選 1
6.	實 習	藝術設計	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AC2 選 1
7.	實 習	德語會話	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1
8.	實 習	韓語會話	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1
9.	實 習	觀光日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2 選 1
10.	實 習	藝術設計	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE2 選 1
11.	實 習	德語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
12.	實 習	韓語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
13.	實 習	日語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1
14.	實 習	藝術設計	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1
15.	實 習	德語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1



二、選課輔導流程規劃

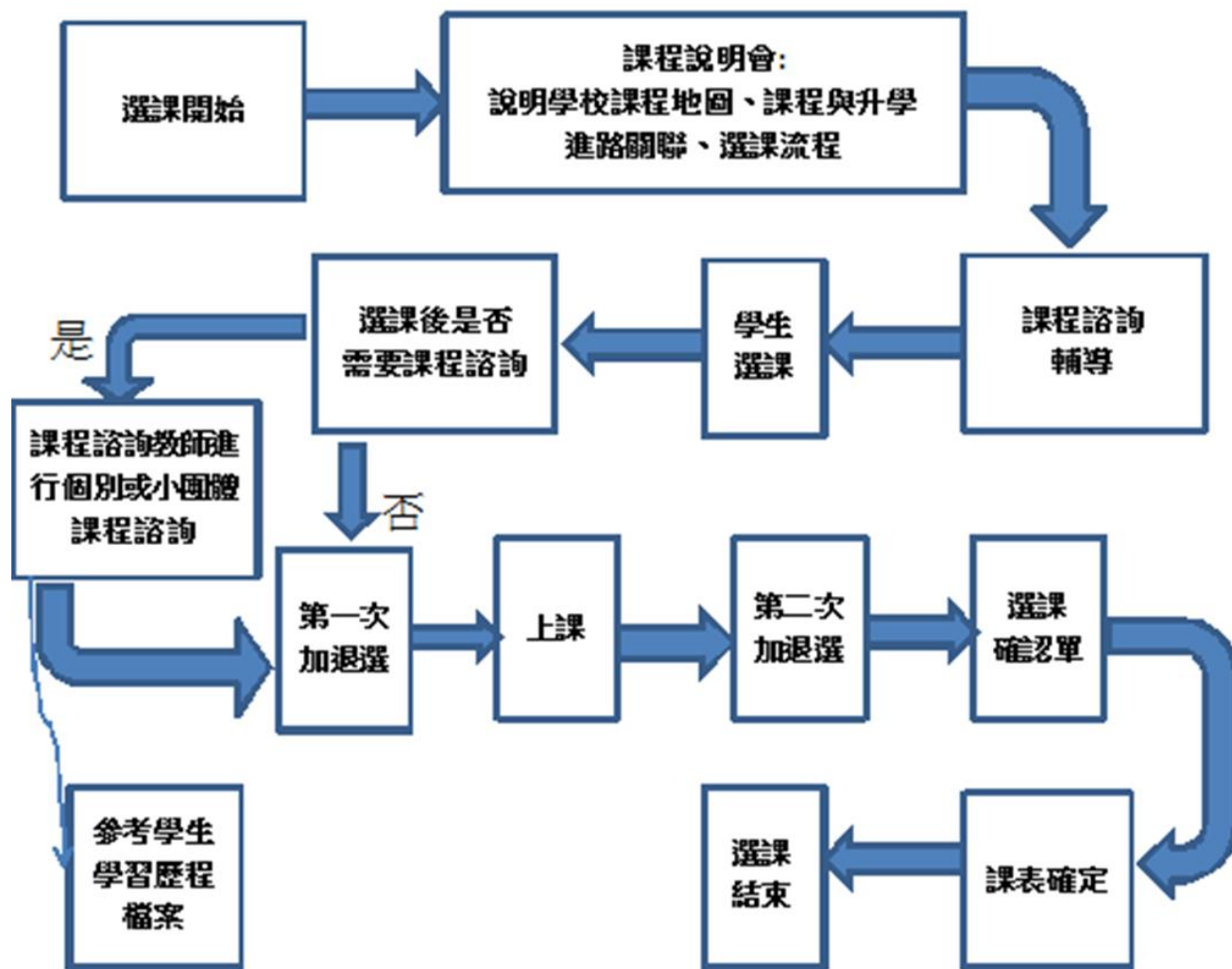
(一) 課程諮詢階段

### 曙光女中108新課綱-課程諮詢工作流程



(二) 學生選課及加退選階段

一、選課流程規劃表



二、日程表

序	時間	活動內容	說明
1	108/06/12	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/14	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期：108/08/21 第二學期：108/08/21	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
4	第一學期：108/09/02 第二學期：108/09/02	正式上課	跑班上課
5	第一學期：108/09/14 第二學期：109/02/21	加、退選	得於學期前兩週進行
6	109/01/08	檢討	課發會進行選課檢討

### (三) 登錄學習歷程檔案階段

1、學習歷程檔案資料以**學生就學期間之資料**為限，並由學校及學生依教育部國民及學前教育署公告期限內上傳「高級中等學校學生學習歷程資料庫」，其內容及記錄方式如下：

內容	登錄	記錄方式	上傳件數	備註
基本資料、修課紀錄	學校	應於每學期規定時間內登錄及檢核		
課程學習成果	學生	應於學校規定時間內登錄	每學期至多三件。	經任課或指導教師認證。
多元表現	學生	應將校內、外多元表現，於學校規定時間內登錄	每學年至多十項。	資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。
自傳(得包括學習計畫)	學生	申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄		

2、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，教育部國民及學前教育署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選才之參據。

3、教育部國民及學前教育署對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

4、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

### 三、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

(二)生涯探索：

一、新生暑假:

- 1.升學管道與十八學群簡介
- 2.選課說明

二、高一上學期:

- 1.資料蒐集與檔案製作
- 2.網路資源運用與大學營隊介紹
- 3.學群介紹(高一上進行 5 學群)

三、高一下學期:

- 1.興趣量表施測及結果說明
- 2.選組說明
- 3.學群介紹(高一下進行 4 學群)
- 4.大學參訪

(三)興趣量表：

### 新竹市私立曙光女子高級中學 107 學年度 高一實施版本-大考中心「興趣量表」

- 1.測驗目的：興趣量表是一份讓高中以上學生了解自己的興趣特質，功能包括高中高職生的選課選組或選填志願，一般大學與科技大學的轉系與選擇研究所的生涯規劃參考工具。
- 2.理論架構：本量表係依據 John Holland 的生涯類型論編製而成。Holland 認為個人的職業選擇並非隨意發生的事件，而是個人基於過去經驗的累積，加上人格特質的影響而做的抉擇，故該職業亦將吸引有相同經驗與人格特質者，形成同一職業的工作者有相似的人格特質，對許多情境與問題亦有相近的反應；至於職業上的適應、滿足及成就，乃決定於其人格與該工作環境的諧和程度。基於上述觀點，Holland 認為大多數的人可區分為六種類型：實用型（R）、研究型（I）、藝術型（A）、社會型（S）、企業型（E）及事務型（C）；依此，其環境亦可區分為此六型。
- 3.測驗結果：測驗完成後即刻呈現興趣分數、興趣光譜、學群地圖、生涯交通圖四項功能。
- 4.下載結果報告書：受測完畢後均可隨時下載專屬的結果報告書，內容包括:興趣分數、興趣代碼、抓週三碼、諧和度、區分值、興趣六角類型圖、興趣分數折線圖、小六碼、個人素描、有興趣的學類以及喜歡的職業。
- 5.測驗結果連結：大考中心「興趣量表」
  - (一)登入：帳、密為身份證字號。(預設密碼為身分證)
  - (二)註冊：密碼自訂。
  - (三)再登入，之後就可查詢結果。※注意事項：請大家務必於近日線上瀏覽結果，若有問題盡快提出，及至輔導室洽詢與討論。

## 柒、生涯輔導與未來進路

### 一、生涯輔導工作

#### (一)一般性輔導工作

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.擬定輔導工作計畫	(1)擬訂輔導工作實施計畫、工作行事曆及經費預算。 (2)擬訂各項輔導活動計畫。	每學期初	輔導室	各單位
3.建立學生基本資料及運用輔導資料	(1)建立學生輔導基本資料表，並隨年級和班別異動適時整理。 (2)建立學生輔導紀錄，隨時補充整理。 (3)整理休、轉、復學學生資料，辦理「轉復學生座談會」。 (4)中途離校休轉退學學生資料填報與追蹤輔導。	全學年	輔導室 教務處 輔導室 教務處 學務處 導師 學務處	導師 導師 教務處 輔導室 輔導室
4.實施心理測驗	(1)實施各項心理測驗： 國一：青少年健康量表、國中智力測驗、 <b>輔導系統</b> ：基本資料、生活適應、學習策略與行為；(下學期) 多元智能檢核表、 <b>輔導系統</b> ：基本資料、MBTI、認識自我、職業與我 國二：(上學期) 國中新編多元性向測驗、情境式職涯興趣測驗(線上)、 <b>輔導系統</b> ：基本資料、社會計量調查；(下學期) <b>輔導系統</b> ：基本資料、認識自我、職業與我 國三：(上學期) 適性化職涯性向測驗(線上)； <b>輔導系統</b> ：基本資料；(下學期)性向測驗(線上)、 <b>輔導系統</b> ：基本資料、認識自我、職業與我 高一：(上學期) <b>【全】</b> 青少年心理健康量表； <b>輔導系統</b> ：基本資料、生活適應、社會計量調查；(下學期) <b>【全】</b> 台師大生涯興趣測驗； <b>輔導系統</b> ：基本資料、認識自我、職業與我、學習與讀書策略量表 高二：(上學期) <b>【全】</b> 多元智能量表； <b>輔導系統</b> ：基本資料、MBTI；(下學期) <b>【全】</b> 台師大工作價值量表； <b>輔導系統</b> ：基本資料、認識自我、職業與我、社會計量調查 高三：(上學期) <b>【普】</b> 學系探索量表；	全學年	輔導室	導師

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
	<p><b>輔導系統</b>：基本資料；(下學期)【全】            九大職能星；<b>輔導系統</b>：基本資料、            認識自我、職業與我            (2)各項心理測驗之結果解釋、建檔，並            印製各班結果供導師參考。            (3)依個別或班級需要，實施相關測驗。</p>	全學年		

## (二)諮商與輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導、教師與家長諮詢	(1)提供個別諮商服務。 (2)提供諮詢專線。 (3)設置輔導信箱。 (4)提供親師生個別諮詢服務。 (5)視學生需求規劃主題之團體輔導。 (6)至各班進行各式主題之班級輔導。 (7)輔導股長訓練，並透過各班「輔導週誌」進行發展性輔導。 (8)召開個案會議。 (9)個案人數、類別的統計與分析。	全學年	輔導室	導師
2.身心障礙學生輔導	(1)召開個別化教育計畫(IEP)會議。 (2)填報轉銜資料。 (3)身心障礙學生入班輔導。 (4)身心障礙學生個別或小團體輔導。 (5)辦理特教知能研習	每學期初  全學年	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處  導師  教務處
3.高關懷學生輔導	(1)高風險家庭調查，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。 (2)運用同村協力系統，約談關懷分數偏高的學生，必要時轉介輔導室。 (3)原住民學生關懷餐會。	全學年	輔導室 學務處 導師  輔導室	學務處  輔導室
4.推動認輔工作	上下學期由導師提出名單，由學生撰寫心儀教師進行配對，推動認輔制度	全學年	輔導室	導師

## (三)生活輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.新生始業輔導	(1)新生訓練。 (2)班級座談，協助學生規畫國中\高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	上學期初 上學期初	輔導室 輔導室	學務處
2.了解學生身心發展	(1)衡量學生個別需求，實施各種心理測驗。	全學年 學期初	輔導室	學務處

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
	(2)實施健康檢查。 (3)舉辦各項主題式講座。	全學年	學務處 學務處	各單位
3.協助學生人際發展與團體生活之能力	(1)加強班會、週會、社團聯課活動的實施。 (2)利用教學活動實施主題式融入輔導。 (3)利用週記、作文、家庭訪視等了解學生學習狀況。 (4)建立良好的親師溝通網絡。	全學年 全學年 全學年 全學年	學務處 教務處 學務處 導師 學務處	教務處 輔導室 輔導室

#### (四)學習輔導與升學輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.推動學習輔導	(1)辦理學習輔導講座、約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。 (2)高一選組輔導。 (3)申請轉組學生輔導，並了解其學習情形。 (4)約談復學、重讀學生，瞭解其學習及生活適應情形。 (5)編印各科學習策略刊物。	全學年 下學期 全學年 全學年 全學年	輔導室 教務處 輔導室 教務處	教務處
2.辦理升學輔導講座及活動	(1)教師及家長大學多元入學方案說明會。 (2)繁星推薦暨校內志願選填系統說明會。 (3)個人申請備審資料製作及打造面試形象講座。 (4)個人申請選填志願說明會 (4)申請入學第二階段模擬面試輔導。 (5)大學考試分發選填志願輔導。 (6)考試分發選填志願講座。 (7)上榜生經驗傳承與分享活動。 (8)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。 (9)提供寒暑假各大學營隊資訊。 (10)高中學校宣導	全學年 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 全學年 全學年 全學年 下學期	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 輔導室	教務處 教務處 教務處 各科教師 學務處
3.辦理職涯輔導活動	(1)辦理畢業校友返校座談。 (2)高三上榜生職涯參訪活動。 (3)國中體驗學習 (4)國中職業試探	全學年 下學期 上學期 上學期	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 學務處 學務處
5.編印升學輔導刊物	(1)編印個人申請面試考古題蒐集。 (2)舉辦備審資料比賽，優良作品編印留	下學期 下學期	輔導室 輔導室	

	存供學弟妹參考。 (3)提供各類升學資訊、書籍供學生參考。	全學年	輔導室	
6.畢業生進路調查	(1)以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，必要時提供協助。	上學期	教務處	輔導室

(五)生涯輔導：

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.落實生涯輔導	(1)高中實施生涯規劃選修課，協助學生認識自己，訂定升學與生涯目標。 (2)高一二全面推動生涯學習檔案製作。 (3)辦理認識大學學群講座。 (4)搜集並提供大學校系介紹等資訊。 (5)辦理大學校系參訪活動。	全學年	輔導室	導師 教務處 學務處
2.辦理職涯輔導講座	(1)辦理職涯輔導講座。 (2)搜集並提供職業及職場資訊。 (3)辦理打工遊學經驗分享。	全學年	輔導室 學務處	
3.提供生涯諮詢、諮商及團體輔導	(1)提供學生與家長選組及轉組諮商或諮詢。 (2)開設高中自我對話成長團體。	全學年	輔導室	全體教師

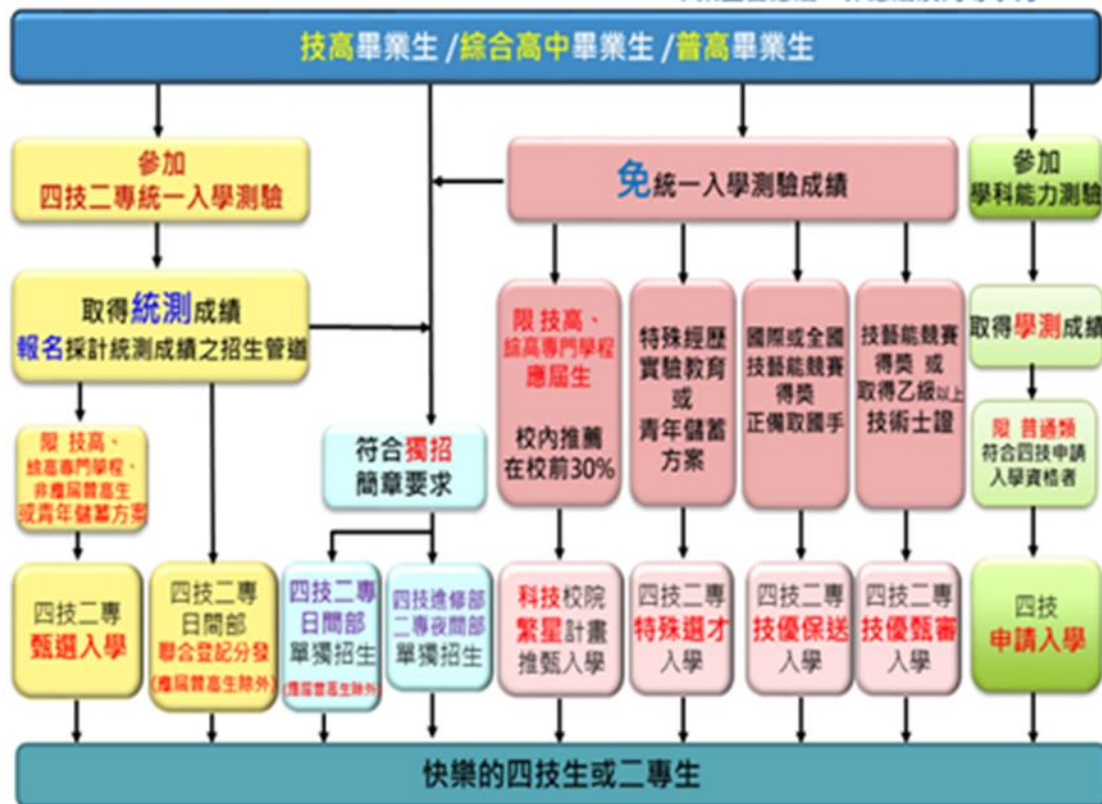


## 二、生涯輔導工作與資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
華人生涯網	量化評量、質性探索	
生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合	
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結	
IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗	
1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK	
大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123學類的資料內容，詳介學類及其對應校系	
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介	
技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長	
技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄	
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....	
大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台	
大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台	
新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色	
大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準	
大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告	
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....	
中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....	
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹	
青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫	
大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH職場體驗	

## 四技二專升學管道流程圖

\*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



### (一)科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學

- 1.各高級職業學校(包括公私立高職、高中附設職業類科及經教育部核定辦理綜合高中課程學校)應屆畢業生。
- 2.在校學業成績排名在各科前 30%以內。
- 3.全程均須就讀同一學校，(採計高一上下、高二上下、高三上，共五學期在校成績平均)。
- 4.可推薦人數：各高職學校至多可推薦 12 名考生。(106 學年度始變更)
- 5.考生選填登記志願時，依其所就讀科(組)或學程歸屬之職業學校 15 群科，選填該群之志願，此外亦可同時選填「不分群」之志願，每位考生至多可選填 25 個志願。(106 學年度始變更)

例如：

- a.外語群的學生(曙光-應用外語科)，限選填「外語群」及「不分群」；
- b.商管群的學生(曙光-商經科)，限選填「商管群」及「不分群」。

6.107 學年度開始參與繁星推薦錄取學生不得報名甄選入學。

### (二)四技二專甄選入學

- 1.107 學年度四技二專甄選入學招生學校共有來自全國共 140 所技專校院參加招生。
- 2.適用對象：符合四技二專報考資格並且有參加當學年度四技二專統一入學測驗者，無論應屆或非應屆畢業生皆可報名四技二專甄選入學（惟綜合高中應屆畢業生截至高三上學期需修畢專門學程科目 25 學分以上才可參加），每位考生可至多選擇 3 個志願參加甄選。
- 3.甄選方式分二階段：
  - a.第一階段：依四技二專統一入學測驗級分成績計算甄選入學檢定倍率篩選標準。
  - b.第二階段：通過第一階段篩選的考生，參加各甄選學校辦理之指定項目甄試。
- 4.各校依考生甄選總成績公告正備取結果，最後由聯合甄選委員會依考生登記之就讀志願序統一分發。
- 5.自 107 學年度起，第二階段統一入學測驗佔甄選總成績比率，由現行至 50%逐年調降。
- 6.107 學年度各群類第二階段備審資料採全面網路上傳。且備審資料必採專題製作學習成果及專業實習科目學習報告（成果）。
- 7.111 學年度起必採技能領域科目學習成果，且學習歷程檔案將作為備審資料採計。

### (三)四技二專技優保送入學

- 1.凡取得國際技能競賽、國際展能節職業技能競賽、國際科技展覽前三名或優勝者；或者經選拔具備國際技能競賽、國際展能節職業技能競賽國手資格者；或曾在全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽、全國身心障礙者技能競賽獲各職類之前三名獎項者，符合上述資格之選手，無論應屆或非應屆畢業生，均符合技優保送入學資格，可直接填寫保送分發志願（最多可以填寫 50 個志願），由招生委員會依競賽獲獎種類與等第、名次及志願分發。
- 2.分發錄取生完成報到後未依規定辦理聲明放棄者，不得再申請參加本學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學、科技校院日間部四年制申請入學聯合招生、四技二專之技優甄審入學、甄選入學、聯合登記分發（含日間部及進修部）、各四技二專學校及大學之入學招生，違者取消其錄取及入學資格。
- 3.本招生不採計統一入學測驗成績。符合保送入學資格者，可就採計所參加之競賽職類之招生類別中，擇一類別報名，並且上網選填該類別之招生校系科組志願，直接分發錄取。
- 4.採計高一上下、高二上下，共四學期在校成績。

### (四)四技二專技優甄審入學

- 1.凡取得認可之競賽獲獎者或持有乙級（加分比例 15%）以上技術士證者（詳見技訊網資料），符合資格之高職生或高中生，無論是應屆或非應屆畢業生均可報名，可選擇 5 個志願參加招生學校辦理之指定項目甄審，評量方式可包含面試、實作、作品集、書面資料審查等，由各校訂定，亦不採計統一入學測驗成績。
- 2.甄審總成績計算方式為依據各指定項目甄審成績總分，再依各競賽名次或證照等級優待加分標準（詳見技訊網資料）加分後，即為甄審總成績。
- 3.各校依報名考生成績訂定錄取標準，再評定考生為正取生、備取生或不予錄取，獲得正取或備取資格的考生，皆須至四技二專聯合甄選委員會網站登記就讀志願序，再由聯合甄選委員會依考生志願順序及正備取狀況進行統一分發。

註：符合技優保送入學資格但未報名參加技優保送入學、或報名參加技優保送入學未獲錄取、或已錄取但未報到者或者已報到但已聲明放棄錄取資格者，也可報名參加技優甄審入學。

#### 4.採計高一上下、高二上下、高三上，共五學期在校成績。

※103 學年度增加認列全國高職學生專題暨創意製作競賽決賽成績※

※111 學年度起（三）（四）項管道合併為「四技二專技優保送及甄審入學」，整合後招生日程於每年3月至4月間辦理。

#### (五)四技二專日間部聯合登記分發

1.107 學年度四技二專日間部聯合登記分發招生學校共有來自全國共 80 所技專校院參加招生。

2.適用對象：高職及綜合高中應屆畢業生或已畢業學生、高中普通科非應屆畢業學生及同等學力考生，且已先報考當學年度四技二專統一人學測驗考試者皆可參加。

3.僅採計四技二專統一人學測驗成績辦理分發，不再辦理其他考試，亦未採計其他項目成績。

4.招生流程：分發資格審查→報名繳費→網路選填志願→放榜。

5.各群(類)【含單群(類)及跨群(類)】登記志願總數，最多以 199 個為限。

6.技專校院採行「考招分離」制度，須報考統測以取得測驗成績，其他各招生管道必須再另行「報名繳費」，否則將因無法選填志願而錯失入學資格。

※111 學年度聯合登記分發招生名額比率將由現行平均 40%調降至平均 25%。

#### (六)學校單獨招生

招收特殊的人才，如音樂、美術、海事、輪機等，以及受限於立地條件的學校，多辦理單獨招生。招生方式、成績採計方式，依各學校公告簡章辦理，可至各招生學校網站或「技訊網」查詢。

#### (七)雙軌訓練旗艦計畫

「雙軌訓練旗艦計畫」的前身為「台德菁英計畫」，各招生學校均採單獨招生，訓練生錄取後以工作崗位訓練為主、學校教育為輔，為雙軌制的教育訓練。高職補校生尤其偏好此一升學管道。

※自 99 學年度起，部分普通大學開放名額於「甄選入學」升學管道，讓高職學生可用統測成績進行甄選入學，無需加考學測考試。※

#### (八)科技校院特殊選才聯合招生

1.青年儲蓄帳戶組：招收參與青年教育與就業儲蓄帳戶學生（108 學年度實施）

2.實驗教育組：招收參學校型態或非學校型態實驗教育學生。（107 學年度實施）

3.技職特才組：招收在專業領域具有特殊才能、經歷或成就之學生（107 學年實施）

#### 四、就業進路

科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	會計事務 會計資訊 門市服務
應用外語科 英文組	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	其他證照：全民英檢 (GEPT) 多益 (TOEIC) 中、英文書處理證照
應用外語科 日文組	主要學習日語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	其他證照：日本語能力 檢定 (JLPT) 中、英、 日文文書處理證照

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
應用外語科 英文組	主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播相關工作等。	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業之研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人才。
應用外語科 日文組			

## 捌、學習歷程檔案

### 新竹市私立曙光女子高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107年8月30日校務會議通過

中華民國 108年2月25日修正

#### 壹、依據

本補充規定依據教育部106年7月26日臺教國署高字第1060075928C號函「國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點二項規定訂之。

#### 貳、目的

建置「學習歷程檔案」旨在記錄學生修課歷程，了解學生發展性向、自主學習，及在高中階段積極參與選修課程，踴躍選修與自身性向發展相關的課程之情況；透過資料上傳可作為大學招生時的選才依據，大專院校則可透過學生之學習歷程檔案，瞭解學生的修課狀況、興趣以及潛能，作為申請入學時的軟性參採。

#### 參、學習歷程檔案內容項目

學習歷程檔案內容包含：基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現、自傳(得包括學習計畫)及其他與學生學習歷程有關之資料。前二項資料建置之格式，由教育部國民及學前教育署另定之。

#### 肆、學生學習歷程檔案資料之建置規定

一、學習歷程檔案資料以學生就學期間之資料為限，並由學校及學生依教育部國民及學前教育署公告期限內上傳「高級中等學校學生學習歷程資料庫」，其內容及記錄方式如下：

內容	登錄	記錄方式	上傳件數	備註
基本資料、修課紀錄	學校	應於每學期規定時間內登錄及檢核		
課程學習成果	學生	應於學校規定時間內登錄	每學期至多三件。	經任課或指導教師認證。
多元表現	學生	應將校內、外多元表現，於學校規定時間內登錄	每學年至多十項。	資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。
自傳(得包括學習計畫)	學生	申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄		

二、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，教育部國民及學前教育署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選才之參據。

三、教育部國民及學前教育署對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

四、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

#### 伍、學習歷程檔案資料工作小組

本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」（以下簡稱工作小組），負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。

一、召集人：由校長擔任。

二、執行秘書：由教務主任擔任。

三、小組成員：學務主任、輔導主任、**總務主任**、家長會代表、學生代表、註冊組長、實研組長、**實習組長**、訓育組長、高中部輔導教師、**高中導師代表**、**課程諮輔教師**，共12人。

四、每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

#### 五、工作小組分工內容

項目		負責單位	工作內容
系統維護		教務處 註冊組 <b>總務處</b>	負責建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。
學生基本資料		教務處 註冊組	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
學生 修課 紀錄	修課評估	輔導室	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。
	選修課程名稱	教務處 實研組	於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	修課成績	教務處 註冊組	登錄學生修課科目及學業成績表現。
課程學習成果		各學科領域召集人、任課老師	負責督導學生每學期依時程登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
出缺勤紀錄		學務處 生輔組	負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。
學生幹部/學生社團		學務處 訓育組	負責完成擔任學生會幹部、學生社團幹部、班級幹部紀錄及社團紀錄登錄及維護。
校內外公共服務活動/志工服務		學務處 訓育組	負責要求學生完成全學年校外公共服務活動/志工服務等資料登錄及維護。
多元	學生個人校內競賽表現	校內承辦單位	負責於賽後完成學生個人校內競賽成績表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄及維護。

表現	學生校外學科/非學科競賽/語文(技能)檢定證照	各班導師	負責督導學生依時程完成校外學科/非學科競賽成績/語文(技能)檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄。
	學生自傳/學習計畫	輔導室 各班導師	指導學生於申請就讀大專校院時,依規定時間完成個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)登錄及檢核。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處註冊組須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

#### 陸、學習歷程檔案資料相關研習之規劃

- 學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
- (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二)教師研習：教務處註冊組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - (三)親師說明：輔導處每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

#### 柒、成效評核與獎勵

學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，每學年下學期得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

捌、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。