

備查文號：

108.05.27 臺教授國字第1080058930B號

高級中等學校課程計畫
新竹市私立曙光女子高級中學
學校代碼：181306

技術型課程計畫書

本校108年1月18日107學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章： 

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年07月15日

學校基本資料表

學校校名	新竹市私立曙光女子高級中學			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	03-5325709分機208
	職稱	教學組長	行動電話	0928885687
	姓名	楊健一	傳真	03-5422125
	E-mail	study@sggs. hc. edu. tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	4	181	4	170	4	178	12	529
		特色班	4	181	4	170	4	178		
		實驗班	4	181	4	170	4	178		
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	49	1	44	1	47	3	140
		應用英語科	2	95	2	92	2	97		
	外語群	應用日語科	1	49	1	47	1	50	3	146

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	4	45
特色班			4	45
實驗班			4	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	46
		應用英語科	2	46
	外語群	應用日語科	1	46

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、崇真篤愛

1-1以基督博愛的精神、堅苦卓絕的毅力，嘉惠本地莘莘學子進學。

1-2透過「愛與創新」理念的希望工程，培育出優質且具國際競爭力的學生。

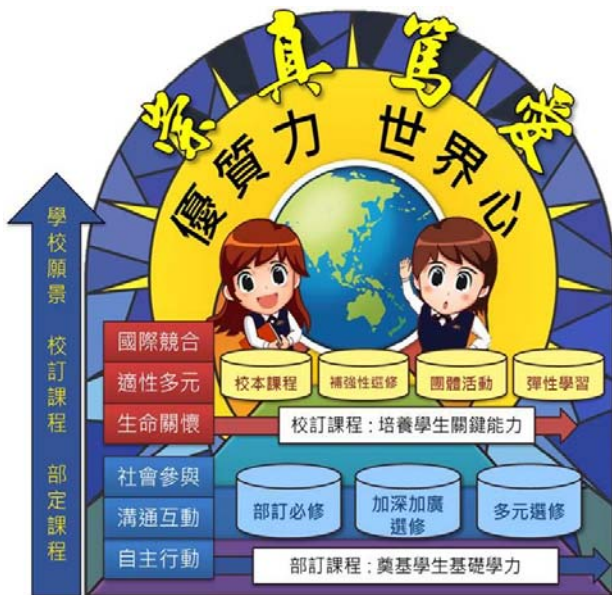
二、優質力、世界心

2-1「優質力」：

意味著對品質的要求：學生的人格陶冶、日常生活實踐、從自尊自重到敬天愛人，期盼每一位曙光學子時能自我惕勵，成為社會中流砥柱的優秀人才；教師除了嚴教勤管，更盼精進專業、與時俱進，達到金針度人、百年樹人的理想；學校是學習的園地，有完善且新穎的教學設備提供師生發展教案，積極有效率的行政作為課程後盾，以及友善、充滿光與愛的氛圍。本校期許能持續精進，讓「優質力」自內而外，持續帶給全校師生進步的動力。

2-2「世界心」：

台灣蘊藏豐富的自然與人文樣貌，地理位置是亞太重要的一，隨著互聯網時代來臨，更躍居頂尖創意人才的搖籃。本校為德國修女所創立，本就重視語言學習，積極與國際接軌，隨著「世界是平行的」到來，更積極投入各項交流業務，期盼學生能立足台灣，以恢弘的胸懷欣賞同理各式文化特色，以追求卓越的志向投入世界創新，成為台灣之光。



圖、曙光女中優質化前導學校108課綱理念與願景



圖、曙光女中優質化教育理念

二、學生圖像

前言

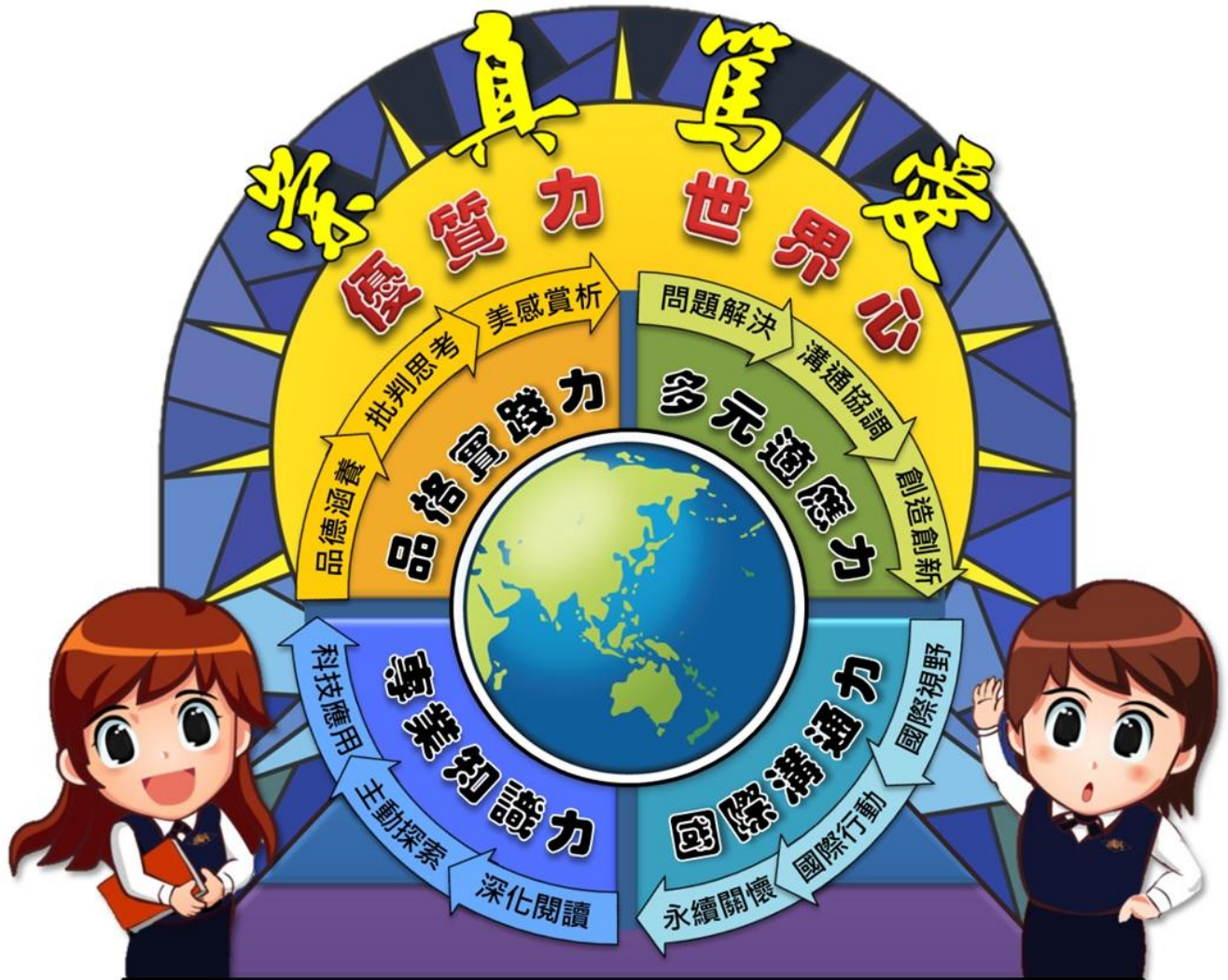
本校自創校以來以校訓「崇真篤愛」為價值核心，配合十二年國教「自發」、「互動」、「共好」三大基本理念，以及與行政和教師們多次的共同討論下，逐漸凝聚出曙光女中的發展願景：「優質力、世界心」。本校圖像以此願景作為發想，並廣泛討論、融合師生的共同理念，發展出曙光女中學生所需具備的四力：（一）品格實踐力、（二）多元適應力、（三）專業知識力、（四）國際溝通力。藉由上述滾動的四力為向上動能，啟發生命關懷的人文素養、多元適性的教學方針、以及國際競合的目標願景，達到「優質力、世界心」的核心理念。

本校之學生圖像為陶養學生以提升四力，以下簡述 學生圖像詮釋：

- （一）品格實踐力：對真理鍥而不捨地求知欲，能批判思考，並以同理心關懷他人；
- （二）多元適應力：在瞬息萬變的當代，能主動求知，終生學習，並富有美感鑑賞的涵養；
- （三）專業知識力：擁有基礎學科專業，但能整合知識、創新發現，並善用資訊科技；
- （四）國際溝通力：重視語言表達，能有效溝通，並有瞻望國際事務的宏觀視野。

多元適應力

品格實踐力
專業知識力
國際溝通力



 新竹市私立曙光女子高級中學學生圖像

新竹市私立曙光女中

學生圖像核心素養與能力指標對應表

學生圖像核心素養	對應能力指標	能力指標細項
A 專業知識力	A-1 培養學生深化閱讀力	A-1-1 培養與提升閱讀理解能力。 A-1-2 精確運用語文表達與邏輯論述之能力。
	A-2 培養學生主動探索學習能力	A-2-1 培養學生主動或積極地投入學習活動之能力。 A-2-2 激發好奇心及觀察力，主動探索和發現問題，並積極運用所學的知能於生活中。
	A-3 培養使用資訊科技蒐集、分析與組織資料的能力	A-3-1 運用科技促進學習與知識管理之能力。 A-3-2 培養科技、社會與人文藝術相互整合及運用之能力。
B 品格實踐力	B-1 培養學生涵養品德力與關懷力	B-1-1 理解自我生存意義與價值之能力。 B-1-2 關懷與愛護生活週遭環境之能力。
	B-2 培養學生批判思考能力	B-2-1 發展獨立批判思考能力。 B-2-2 啟發思考、增進邏輯推理能力。 B-2-3 正確價值判斷與選擇之能力。
	B-3 培養學生美感賞析之能力	B-3-1 培養學生美感賞析之能力。 B-3-2 美善人、事、物的賞析、建構與分享。
C 多元適應力	C-1 培養學生問題解決的能力	C-1-1 發現及理解問題之能力。 C-1-2 思考有效解決問題之能力。
	C-2 培養學生溝通及協調能力	D-2-1 有效透過語文進行人際溝通之能力。 D-2-2 靈活運用各種媒介表達與溝通之能力。
	C-3 培養學生創造及創新能力	C-3-1 培養學生未來與想像之能力。 C-3-2 發展學生創意及創造思考之能力。 C-3-3 增強跨領域思維及統整實踐之能力。
D 國際溝通力	D-1 培養學生國際視野之能力	D-1-1 認識、理解及尊重差異文化之能力。 D-1-2 理解世界文明及文化多樣性與融通性之能力。
	D-2 培養學生國際行動之能力	D-2-1 參與全球化社會生活之能力。 D-2-2 適應全球化社會變遷之能力。 D-2-3 關懷並致力於人類社會永續發展之能力。

肆、課程發展組織要點

1. 新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會組織章程
2. 新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會組織表

新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會組織章程

94.3.29 行政會議通過

100.8.30 校務會議修訂通過

102.8.29 校務會議修訂通過

107.1.19 校務會議修訂通過

- 第一條 本規程依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第柒項暨本校校務發展委員會組織章程第六條訂定之。
- 第二條 名稱：定名為「新竹市私立曙光女子高級中學課程發展委員會」(以下簡稱本會)。
- 第三條 宗旨：本會以審議本校課程之規劃設計、特色教學與研究發展，落實本校教學目標為宗旨。
- 第四條 組織：
- 一、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人。
 - 二、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、實習組長、各科教學研究會召集人(共同科)及各年級導師代表為本會委員。
 - 三、聘請專家學者及業界代表為諮詢委員。
 - 四、聘請家長代表及學生代表。
 - 五、本會得設總幹事一名。總幹事由教務主任兼任，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。
- 第五條 任務：本會主要職掌如下
- 一、擬訂本校課程規劃之共同原則：
 - 1、各科畢業學分數學分結構。
 - 2、課程架構：共同必修、專業必修與選修科目。
 - 3、課程整合及科目整合。
 - 4、其它有關課程規劃共同事項。
 - 二、審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目設計。
 - 三、審議各科課程異動與調整。
 - 四、審議與課程相關之法規。
- 第六條 運作方式：
- 一、本會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
 - 二、本會對於各科課程規劃如有異議，則請各相關科課程發展委員會重新規劃修訂調整。
 - 三、本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。
 - 四、課程規劃為每位教師之職責，本會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專案研究。
 - 五、本會決議須三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員同意始得通過。
 - 六、依總綱規定設各領域教學研究會。
 - (一)組織:由該領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - (二)任務:
 1. 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
 2. 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 3. 協助辦理教師甄選事宜。

4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
5. 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
6. 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
7. 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
8. 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

(三)運作方式

1. 各領域教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。
2. 每學期召開會議時，必須提出各領域之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
3. 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
4. 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
5. 經各研究會審議通過之案件，由召集人具簽送本委員會核定後辦理。
6. 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域召集人主辦，並由教務處協助之。

(四)本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

第七條 本章程由各科召集人會議及行政會報討論後，提送校務會務通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新竹市私立曙光女子高中學 107 學年度「課程發展委員會」組織表

	姓名	工作任務
主任委員 (召集人)	姚麗英校長	綜理學校本位課程，以及課程發展、計畫、執行與考核事宜。
執行秘書	阮碧華(教務主任)	協助主任委員推動課程發展、計畫、執行與考核事宜，以落實學校本位課程。
行政組	金雪玲(總務主任) 鍾美愛(會計主任)	負責各項經費核銷及行政支援。
課程研發組	阮碧華(教務主任) 各學習領域小組召集人	發展與檢討改善學校本位課程內涵，編擬十三大學習領域之自編或改編教材，探討十大議題融入各學習領域教學，研擬與實施各學年統整課程，設計與發展選修課程、以及發展學校課程計畫。
教學研究組	楊健一(教學組長) 游雅婷(實習組長)	探討與規劃領域學習節數與彈性學習節數，探討班群與協同教學，發展各種創新教學方法，協助教師發展教學策略，以及發展與檢討改善多元化教學評量。
專業成長組	麥馨月(輔導主任)	規劃與推動教師專業成長進修計畫，提供課程、教學與行政諮詢，協助解決課程問題與提出因應策略，以增進教師專業成長。
實驗設備組	李碧真(庶務組長)	負責策劃執行資訊教育相關軟硬體設施，以提昇電腦連結各科教學之專業技能及多媒體教學；提供相關教學行政支援，充實相關資訊、設備、圖書、光碟等教學設備。
宣導聯絡組	賴文紹(家長會長) 陳錦慧(訓育組長)	負責課程變革之宣導推廣，讓家長、社區人士充分了解課程理念；負責聯絡社區、家長與教師，及各項會議聯繫，提供相關教學與行政支援。
班聯會學生代表	二和鍾秀玲	代表學生與會發表意見，負責在班聯會中宣導，讓學生明瞭課發會決議事項。
評鑑組	姚麗英校長 阮碧華教務主任 楊健一教學組長 各學習領域召集人	負責規畫與協助執行教學與學習評鑑，擬定「選用教科書辦法」，負責規畫與協助審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效，以及彙整各學習領域，審查自編教用書之結果。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格實踐力	多元適應力	專業知識力	國際溝通力	
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	訓練學生的閱讀理解及文章分析、判斷能力。	○	●	●	○	
			能使學生妥善使用字詞，並且組織篇章，達到生活溝通及表達之基本。	○	○	●		
			提升學生人本關懷，從篇章中有感體悟生活，同人共感。	●	●		○	
			導入各種思維及教學方式，使學生全能展現，成為情理兼具、多元表現之人。	●	●	●	○	
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生專精英文聽、說、讀、寫之國際溝通能力。		●	●	●	
			培養學生具備有效學習英文的方法及正確的學習態度，並涵育學生學習英語文的興趣。	●	●	●	●	
			提升學生人文素養，加強學生獨立思考及價值判斷力，進而具備自學能力，以作為終身學習之基礎。	●				
			引導學生認識及瞭解科技新知、中西文化差異、國際事務並深植尊重生命及永續發展的觀念。	●	●	●	●	
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】	提供學生適性學習數學學科知識的機會，培育學生探索數學的信心與正向態度。	○		●		
			培養運用數學思考、分析問題和解決問題的能力，應用到學習、生活與職業生涯。		●	●		
			培養學生正確使用工具(如：尺規、計算機、電腦軟體)，運用於數學程序及解決問題的正确態度。		●	●		
			培養好奇心及觀察規律、演算、抽象、推論和數學表述等能力，並能有效與他人溝通。	○	○	●	○	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	建立學習者對當代世界形塑過程的基本認識。		○	●	○	
			透過歷史資料的閱讀和分析，培養學習者發現、認識及解決問題的基本素養。	○	○	●		
			拓展學習者的視野和統整能力。	●	●	●	○	
			引導學生閱讀與解析歷史資料、實地踏查、訪談，或進行各類歷史創作與展演，提升學生的歷史思維。	○	●	●	○	
	地理	【總綱之教學目標】	地理： 1. 以培養核心素養為導向，學習內容兼顧學科知識、技能及核心素養的連結。		○			
			2. 以學科方法、重大議題和學科應用三個面向，作為設計課程的主軸。	●		●	○	
			3. 學習內容具備深化探究能力、陶養系統思維和豐富生活智能的功能。	○	○	●	○	
			4. 重視學生自主探究和小組合作學習。	●	●	●		
	公民與社會	【總綱之教學目標】	引領學生探索所處社會生活的組織、制度、治理及參與。		○	●	●	○
			關注與思考民主社會中的重要議題。	●	●	●	○	
			培養學生知識的探究與理解能力。	○	●	●		
			展現理性溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等學習表現。	●	●	●	○	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(物理)的好奇心	○	○	●		
			建構主動探索環境議題(物理)的能力	○	○	●		
			能將課堂上所學之科學知識(物理)與生活結合	●	●	●		
			培養(物理)實驗觀察與操作之能力	○	○	●		
			培養獨立思考及分析之能力	●	●	●	○	
	化學(A)	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(化學)的好奇心	○	●	●		
			建構主動探索環境議題(化學)的能力	○	●	●		
			能將課堂上所學之科學知識(化學)與生活結合	○	○	●		
			培養(化學)實驗觀察與操作之能力	○	○	●		
			培養獨立思考及分析之能力	●	●	●	○	
生物	【總綱之教學目標】	啟發對自然真理(生物)的好奇心	○	●	●			
		建構主動探索環境議題(生物)的能力	○	●	●			

(A)		能將課堂上所學之科學知識(生物)與生活結合	○	○	●		
		培養(生物)實驗觀察與操作之能力		○	●		
		培養獨立思考及分析之能力	●	●	●	○	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	提升對音樂的感受，以創作與鑑賞去體驗生活中的音樂藝術。	●	●	○	○
		運用多媒體與資訊科技進行音樂創作、思辨與溝通。	○	○	○	○	
		探索在地及全球音樂藝術文化的多元趨勢與議題探討。	●	●	○	●	
		發揮創新精神，並具備規劃、執行與省思音樂藝術展演能力。	○	●	○	○	
		透過音樂藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。	●	●	○	●	
	美術	【總綱之教學目標】	提升對美術的感受，以創作與鑑賞去體驗生活中的美術藝術。	●	●	○	○
		運用多媒體與資訊科技進行美術創作、思辨與溝通。	○	●	○	○	
		探索在地及全球美術藝術文化的多元趨勢與議題探討。	○	●	○	●	
		發揮創新精神，並具備規劃、執行與省思美術藝術展演能力。	○	●	○	○	
		透過美術藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。	●	●	○	○	
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	具備適切的思考素養與跨領域全人入學的素養，以進行人生三問的探討。	●	●	○	○
		掌握哲學、生死議題與宗教的基本意涵及其和人生的關係，以建立自己的人生終極信念。	●	●	○	○	
		貫徹人生終極信念於生活的價值思辨及日常抉擇中，提升人格統整與靈性修養。	●	●	○	○	
		具備對道德、個人生活價值及公共事務等議題進行價值思辨的素養。	●	●	○	○	
		具備發現與創造生活美感的素養，並能發展自身的生活美學。	●	●	○		
		在日常生活的實踐與人生根本課題的探討中保持靈性自覺，發展靈性修養。	○				
		透過靈性修養追求知情意行的合一與人格的統整。	●	●	○		
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	透過測驗及課程，教導學生探索人格特質、性向、興趣、能力、價值觀等與自我有關之議題。	●	●	○	○
		教導學生妥善運用網路資源，培養資訊蒐集的能力，有效瞭解升學相關考試、多元入學管道、大學校系、職業進路等相關資訊。		●	○		
		指導學生學習生涯規劃及生涯抉擇技巧，培養蒐集、分析資料的能力，有效為自己做出生涯抉擇、為自己的決定負責。	●	○	○		
		強調終身學習理念，從生活中各層面出發，探討生命歷程中的重要議題，如家庭、休閒、社會關注、性別平等、情緒管理、壓力調適等，培養學生實際生活情境中的問題解決能力。	●	●	○		
		認識網路上各種病毒及攻擊手法，進而避免電腦遭受不當的破壞與入侵。	○	●	●		
		認識電腦的硬體架構與保養，進而能處理自己電腦的一級保養。		●	●		
		認識電腦的軟體分類及授權，才不至於使用盜版軟體或發生侵權行為。	○	●	●		
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	辦公室軟體的實務操作，能應用於日常生活中的報告繳交、上台報告及資料的運算等方面。	●	●	●	○
		程式語言的學習，為學生將來若從事資訊方面的工作打下基礎。	○	●	●	○	
		培養學生瞭解健康生活型態的重要性，並積極進行健康行動。	○	●	○		
		具備健康自我管理的能力，並於生活中實踐。	●	●	○		
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	學會事故傷害緊急處理原則與技能，並具備願意主動救人。	●	●	●	○
		鍛鍊強健體魄，培養身體各項運動能力，實踐個人運動與保健潛能。	○	●	○		
	體育	【總綱之教學目標】	學習與人互動，發展適切人際互動關係，培養團隊合作默契。	●	●	○	○
		學習欣賞體育活動，發展運動喜好，養成終身運動習慣。	●	●	○	○	
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 培養學生具有國家的概念及國家安全的重要性，維護國家安全人人有責，也是全民共同的意識(舉例介紹他國全民國防理念)。	●			
		2. 說明現階段我國安全威脅與挑戰，以及兩岸情勢發展與國家安全因應與作為	●				
		3. 說明我國國防政策理念並介紹兵役制，說明武器配置策略及當前主要國防武器裝備	●				
		4. 說明防衛動員的意義，使學生理解全民防衛動員之具體實踐，介紹災害應變的自救原則及技能	●				
		5. 說明台灣生存發展的重要戰役與影響。	●				

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格實踐力	多元適應力	專業知識力	國際溝通力
商業與管理群	商業經營科	1. 會計師事務所的記帳士。 2. 門市銷售人員。 3. 活動企劃助理。 4. 行政後勤人員。	1. 培養學生具備現代商業經營及行銷之基礎人才。 2. 培養基礎資訊知識與實作之人才。 3. 培養職業道德與終身學習之態度與觀念。	具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。	●	●	●	●
				具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。	●	●	●	●
				具備商業簡報能力。	●	●	●	●
				具備會計資訊系統電腦操作能力。	●	●	●	●
外語群	應用英語科	1. 英文翻譯助理 2. 美語補習班助理 3. 外商行政助理 4. 旅遊企劃助理	1. 培養基礎外語專業能力之人才。 2. 培養商管相關領域之基礎人才。 3. 培養具國際視野之人才。 4. 培養具備職業道德及終身學習之人才。	具備英語聽說讀寫能力。	●	●	●	●
				具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備多種語言及學習多國文化之能力。	●	●	●	●
				具備外語簡報能力。	●	●	●	●
	應用日語科	1. 日語翻譯助理 2. 日語補習班助理 3. 日商公司行政助理 4. 旅遊餐飲相關行業助理	1. 培養具備日語基礎能力之人才 2. 培養商管相關領域之人才 3. 培養具國際視野之人才 4. 培養具備職業道德及終身學習觀念之人才	具備日語聽說讀寫之應用能力。	●	○	●	●
				具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。	●	●	●	●
				具備多種語言及學習多國文化之能力。	●	●	●	●
				具備外語簡報能力	●	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。
2. 具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域有關門市服務、會計、文書處理工作能力。
3. 具備商業簡報能力。
4. 具備會計資訊系統電腦操作能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
部定必修	專業科目 實習科目	商業概論	●	●	●	○	
		數位科技概論	○	●	●	●	
		會計學	●	●	●	●	
		經濟學	●	●	●	○	
		數位科技應用	●	●	●	●	
		商業溝通	●	●	●	●	
		門市經營實務	●	●	○	○	
		行銷實務	●	●	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	
		金融與證券投資實務	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目 實習科目	經濟生活	●	●	○	○	
		專題實作	●	●	●	●	
		商業簡報實務	●	●	●	●	
		商業經營實務	●	●	●	●	
		會計實務	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目 實習科目	經濟學進階	●	●	○	○	
		文書處理	○	●	●	○	
		資料庫網站設計	○	●	●	●	
		電子商務	●	●	●	●	
		展場規劃實作	●	●	●	●	
		藝術設計	○	○	○	○	
		韓語會話	○	○	○	○	
		德語會話	○	○	○	○	
		市場調查實務	●	●	●	○	
		日語會話	○	○	○	○	
商業禮儀	●	●	○	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫能力。
2. 具備職場所需之基礎商業之能力與電腦應用能力。
3. 具備多種語言及學習多國文化之能力。
4. 具備外語簡報能力。

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
名稱	名稱						
部 定 必 修	專業科目	商業概論		●		○	
	數位科技概論	○	●	○	●		
	數位科技應用	○	●	○	●		
	初階英語聽講練習	●	○	●	●		
	中階英語聽講練習	●	○	●	●		
	高階英語聽講練習	●	○	●	●		
	初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●		
	中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●		
	高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	●		
	英文商業書信寫作	●	●	●	●		
	外語簡報實務	●	●	●	●		
	外語文書處理實務	●	●	○	●		
校 訂 必 修	專業科目	英文文法	●	●	●	●	
	商業英文閱讀	●	●	●	●		
	初階英文翻譯	●		●	●		
	進階英文翻譯	●		●	●		
	資訊科技應用	○	●	○	○		
	英文文書處理	●	●	○	●		
	商業經營實務	○	●	○	○		
	專題實作	●	●	●	●		
校 訂 選 修	實習科目	英語導覽實務	●	●	●	●	
	會展英語	●	●	●	●		
	英文繪本賞析與應用	●	○	●	○		
	商務溝通英文	●	●	●	●		
	藝術設計	○	●	●	○		
	德語會話			●	●		
	日語會話			●	●		
	英語會話	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽說讀寫之應用能力。
2. 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。
3. 具備多種語言及學習多國文化之能力。
4. 具備外語簡報能力

表5-3-3外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部定必修	專業科目					
	商業概論	●	●			
	數位科技概論	●	●			
	數位科技應用			●	●	
	日語聽解入門練習	●	●			
	日語聽解初階練習			●	●	
	日語文型練習	●	●			
	日語翻譯練習			●	●	
	日語讀解入門練習			●	●	
	日語讀解初階練習					
	日文商用書信實務					
	外語簡報實務					
外語文書處理實務			●	●		
校訂必修	專業科目					
	日語讀本	●	○	●	●	
	日語語法	●	○	●	●	
	日文新聞導讀	●	○	●	●	
	日本故事選讀	●	○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	
	日語發音與口語練習	●	○	●	●	
	商業經營實務	○	●	○	●	
資訊科技應用	○	●	○	●		
校訂選修	實習科目					
	藝術設計	○	○	●	○	
	韓語會話	○	○	●	●	
	日語會話	●	○	●	●	
	觀光日語實務	●	○	●	●	
德語會話	○	○	○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(401)

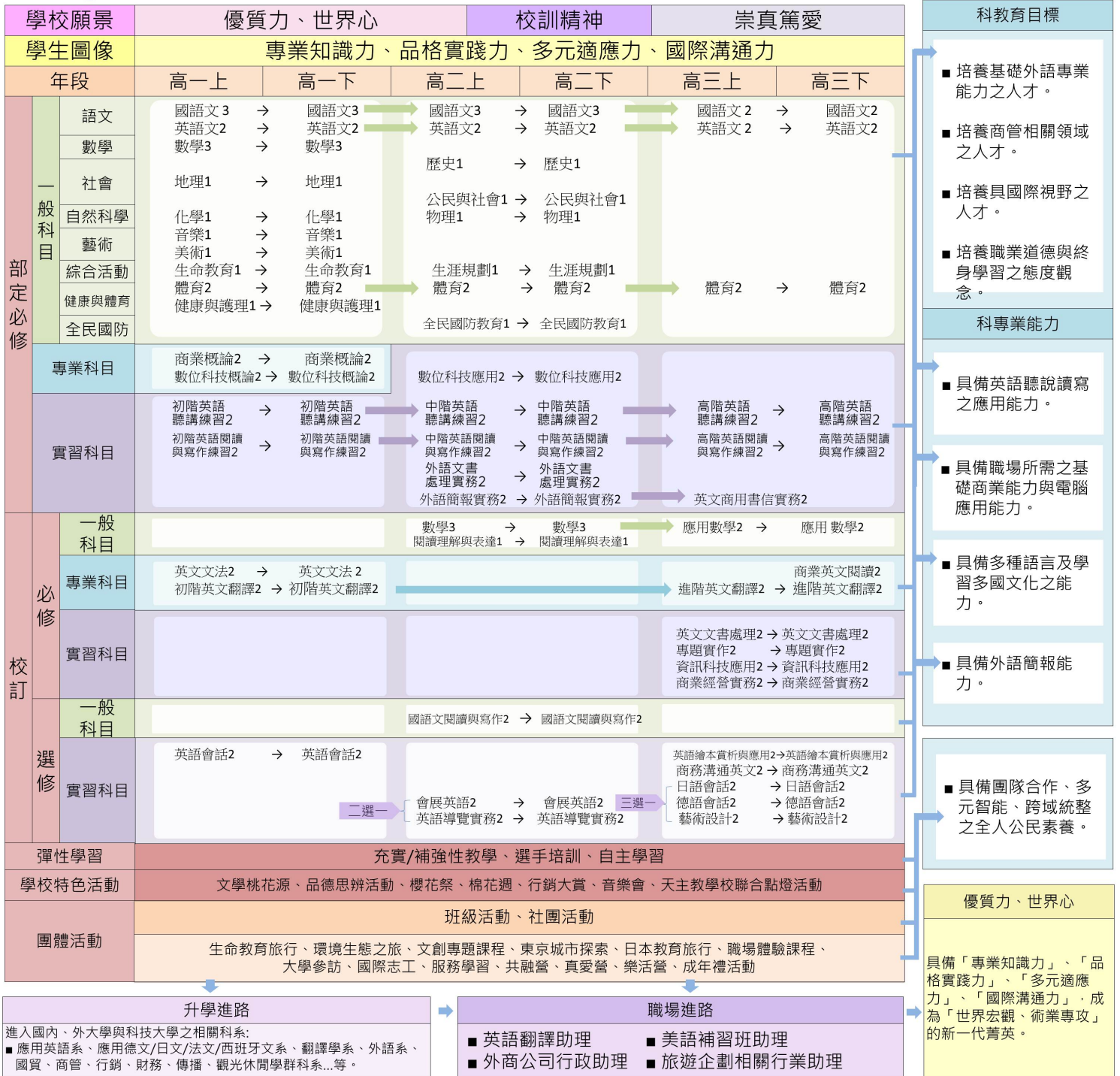


新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (商業經營科)

學校願景		優質力、世界心		校訓精神		崇真篤愛		科教育目標		
學生圖像		專業知識力、品格實踐力、多元適應力、國際溝通力						科專業能力		
年段		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下			
部 定 必 修	一般科目	國語文3 英語文2 數學3	國語文3 英語文2 數學3 歷史2	國語文3 英語文2 公民與社會1 化學2	國語文3 英語文2 公民與社會1 物理2	國語文2 英語文2	國語文2 英語文2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 培養學生具備現代商業經營及行銷之基礎人才。 ■ 培養基礎資訊知識與實作之人才。 ■ 培養職業道德與終身學習之態度與觀念。 		
	專業科目	會計學3 商業概論2 數位科技概論2	會計學3	會計學2 經濟學4 數位科技應用2	會計學2 經濟學4 數位科技應用2	商業溝通2		<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 		
	實習科目	門市經營實務2	門市經營實務2	行銷實務2 會計軟體應用2	行銷實務2 會計軟體應用2	金融與證券投資實務2		<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備從事商業與服務領域所需初級技術人員，能擔任各領域門市服務、會計、文書處理工作，並取得相關證照之能力。 		
	一般科目			數學3	數學3	應用數學2 國語文閱讀文選2	應用數學2 國語文閱讀文選2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備商業簡報能力。 		
	專業科目	經濟生活3	經濟生活3	專題實作3		專題實作3		<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備會計資訊系統電腦操作能力。 		
	實習科目	商業簡報實務2				商業經營實務2		<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公民素養。 		
	專業科目			文書處理3			經濟學進階3	經濟學進階3		
	實習科目					商業禮儀3 資料庫網頁設計2 德/韓語會話2 電子商務2 / 市場調查實務2 展場規劃實作2 / 藝術設計2	資料庫網頁設計2 德/韓語會話2			
	彈性學習	充實/補強性教學、選手培訓、自主學習								
	學校特色活動	文學桃花源、品德思辨活動、櫻花祭、棉花週、行銷大賞、音樂會、天主教學校聯合點燈活動								
團體活動	班級活動、社團活動									
	生命教育旅行、環境生態之旅、文創專題課程、東京城市探索、日本教育旅行、職場體驗課程、大學參訪、國際志工、服務學習、共融營、真愛營、樂活營、成年禮活動									
升學進路		職場進路				優質力、世界心				
進入國內、外大學與科技大學之相關科系： 【管理】、【行銷】、【金融】、【會計】、【資訊】 ■ 國際企業系 ■ 企業管理系 ■ 流通管理系 ■ 財務金融系 ■ 會計資訊系 ■ 財政稅務系 ■ 行銷管理系 ■ 工業管理系		<ul style="list-style-type: none"> ■ 會計師事務所的記帳士 ■ 一般企業從業人員 ■ 公職人員 				<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」，成為「世界宏觀、術業專攻」的新一代菁英。 				



新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (應用英語科)





新竹市私立曙光女子高級中學課程地圖 (應用日語科)

學校願景		優質力、世界心		校訓精神		崇真篤愛		科教育目標		
學生圖像		專業知識力、品格實踐力、多元適應力、國際溝通力								
年段		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下			
部定必修	一般科目	國語文3 → 英語文2 數學3 地理2 音樂1 → 美術1 生命教育1 → 體育2 健康與護理1	國語文3 → 英語文2 數學3 歷史2 音樂1 → 美術1 生命教育1 → 體育2 健康與護理1	國語文3 → 英語文2 公民與社會1 → 化學2 公民與社會1 → 物理2 生涯規劃1 → 體育2 全民國防教育1	國語文3 → 英語文2 公民與社會1 → 物理2 生涯規劃1 → 體育2 全民國防教育1	國語文2 → 英語文2 體育2	國語文2 → 英語文2 體育2			
	專業科目	商業概論2 → 數位科技概論2	商業概論2 → 數位科技概論2	數位科技應用2 → 數位科技應用2						
	實習科目	日語聽解入門練習2	日語聽解入門練習2	日語聽解初階練習2 日語解讀入門練習2 外語文書處理實務2 外語簡報實務2 日語文型練習2	日語聽解初階練習2 日語解讀入門練習2 外語文書處理實務2 外語簡報實務2 日語翻譯練習2	日語解讀初階練習2	日語解讀初階練習2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 培養日語基礎能力之人才。 ■ 培養商管相關領域之人才。 ■ 培養具國際視野之人才。 ■ 培養職業道德與終身學習之態度觀念。 		
	校訂	一般科目			數學3 → 閱讀理解與表達1	數學3 → 閱讀理解與表達1	應用數學2	應用數學2		
		專業科目	日語讀本2	日語讀本2			日文新聞導讀2 日語語法2	日文新聞導讀2 日語語法2 日本故事選讀2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備日語聽說讀寫之應用能力。 ■ 具備職場所需之基礎商業能力與電腦應用能力。 	
		實習科目	日語發音與口語練習2	日語發音與口語練習2			專題實作2 資訊科技應用2 商業經營實務2	專題實作2 資訊科技應用2 商業經營實務2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備多種語言及學習多國文化之能力。 ■ 具備外語簡報能力。 	
		選修	日語會話2	日語會話2	日語會話2	日語會話2	日語會話2 二選一：觀光日語實務2 二選一：藝術設計2(跨班) 二選一：德語會話2 二選一：韓語會話2	日語會話2 觀光日語實務2 藝術設計2(跨班) 德語會話2 韓語會話2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 具備團隊合作、多元智能、跨域統整之全人公公民素養。 	
	彈性學習		充實/補強性教學、選手培訓、自主學習							
	學校特色活動		文學桃花源、品德思辨活動、櫻花祭、棉花週、行銷大賞、音樂會、天主教學校聯合點燈活動							
	團體活動		班級活動、社團活動 生命教育旅行、環境生態之旅、文創專題課程、東京城市探索、日本教育旅行、職場體驗課程、大學參訪、國際志工、服務學習、共融營、真愛營、樂活營、成年禮活動							
升學進路		進入國內、外大學與科技大學之相關科系： ■ 日本語文學系、應用日語學系、應用外語系、商管行銷學群科系...等。 ■ 國外：日本四年制大學、短期大學(二專)、專門學校...等。								
職場進路		■ 日語翻譯助理 ■ 日商公司行政助理 ■ 日語補習班助理 ■ 旅遊餐飲相關行業助理								
		優質力、世界心 具備「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」，成為「世界宏觀、術業專攻」的新一代菁英。								

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				A版
		生物	0								A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	68	16	16	12	12	6	6		部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
小計	20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分		
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
	部定必修合計	114	25	25	24	24	8	8		部定必修總計114學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 14學分 7.78%	數學	6			3	3				
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		應用數學	4					2	2		
		小計	14			3	3	4	4	校訂必修一般科目總計14學分	
	專業科目 6學分 3.33%	經濟生活	6	3	3						
		小計	6	3	3					校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 20學分 11.11%	會計實務	8					4	4		
		專題實作	6				3	3			
		商業簡報實務	2		2						
		商業經營實務	4					2	2		
		小計	20		2		3	9	6	校訂必修實習科目總計20學分	
	校訂必修學分數合計		40	3	5	3	6	13	10	校訂必修總計40學分	
	校訂選修	專業科目 9學分 5%	經濟學進階	6					3	3	
			文書處理	3			3				
最低應選修學分數小計			9							校訂選修專業科目總計9學分	
實習科目 17學分 9.44%		商業禮儀	3						3		
		日語會話	2	2							
		資料庫網站設計	4					2	2		
		電子商務	2					2		同科單班 AA2選1	
		市場調查實務	2					2		同科單班 AA2選1	
		展場規劃實作	2						2	同科單班 AC2選1	
		藝術設計	2						2	同科單班 AC2選1	
		德語會話	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		韓語會話	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		最低應選修學分數小計	17							校訂選修實習科目總計25學分	
		校訂選修學分數合計		26	2		3		9	12	校訂選修總計34學分數
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2	1	1						A版
		生物	0								A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	68	16	16	12	12	6	6	6	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
		小計	38	4	4	10	10	6	4	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	6	4	4		
	部定必修合計	114	24	24	22	22	12	10	10	部定必修總計114學分	

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 12學分 6.67%	數學	6			3	3			
		應用數學	4					2	2	
		閱讀理解與表達	2			1	1			
		小計	12			4	4	2	2	校訂必修一般科目總計12學分
	專業科目 14學分 7.78%	英文文法	4	2	2					
		初階英文翻譯	4	2	2					
		進階英文翻譯	4					2	2	
		商業英文閱讀	2						2	
		小計	14	4	4			2	4	校訂必修專業科目總計14學分
	實習科目 16學分 8.89%	英文文書處理	4					2	2	
		專題實作	4					2	2	
		資訊科技應用	4					2	2	
		商業經營實務	4					2	2	
		小計	16					8	8	校訂必修實習科目總計16學分
		校訂必修學分數合計	42	4	4	4	4	12	14	校訂必修總計42學分
	一般科目 4學分 2.22%	國語文閱讀與寫作	4			2	2			
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修一般科目總計4學分
	實習科目 20學分 11.11%	英語會話	4	2	2					
		英文繪本賞析與應用	4					2	2	
商務溝通英文		4					2	2		
會展英語		4			2	2			同科跨班 AB2選1	
英語導覽實務		4			2	2			同科跨班 AB2選1	
日語會話		4					2	2	同科跨班 AG3選1	
藝術設計		4					2	2	同科跨班 AG3選1	
德語會話		4					2	2	同科跨班 AG3選1	
	最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計32學分	
	校訂選修學分數合計	24	2	2	4	4	6	6	校訂選修總計36學分數	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2				2				A版
		化學	2			2					A版
		生物	0								A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	68	16	16	12	12	6	6		部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
小計		8	4	4	0	0	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語句型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				
		日語讀解入門練習	4			2	2				
		日語讀解初階練習	4					2	2		
		日文商用書信實務	2					2			
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	小計	38	4	4	12	12	4	2		部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2			
部定必修合計		114	24	24	24	24	10	8		部定必修總計114學分	

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 12學分 6.67%	數學	6			3	3				
		應用數學	4					2	2		
		閱讀理解與表達	2			1	1				
		小計	12			4	4	2	2	校訂必修一般科目總計12學分	
	專業科目 14學分 7.78%	日本故事選讀	2							2	
		日語讀本	4	2	2						
		日語語法	4					2	2		
		日文新聞導讀	4					2	2		
	小計	14	2	2			4	6	校訂必修專業科目總計14學分		
	實習科目 16學分 8.89%	日語發音與口語練習	4	2	2						
		專題實作	4					2	2		
		資訊科技應用	4					2	2		
		商業經營實務	4					2	2		
	小計	16	2	2			6	6	校訂必修實習科目總計16學分		
	校訂必修學分數合計			42	4	4	4	4	12	14	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目 4學分 2.22%	國語文閱讀與寫作	4					2	2	
最低應選修學分數小計			4							校訂選修一般科目總計4學分	
實習科目 20學分 11.11%		日語會話	12	2	2	2	2	2	2		
		觀光日語實務	4					2	2	同科單班 AE2選1	
		藝術設計	4					2	2	同科跨班 AE2選1	
		德語會話	4					2	2	同科單班 AF2選1	
		韓語會話	4					2	2	同科單班 AF2選1	
最低應選修學分數小計		20								校訂選修實習科目總計28學分	
校訂選修學分數合計			24	2	2	2	2	8	8	校訂選修總計32學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			82	45.56 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14.44 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11.11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		9	5 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11.11 %	
			選修		17	9.44 %	
	合 計			至少 80 學分	98	54.43 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	57	31.66 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %		
		選修		4	2.22 %		
	合 計			84	46.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.44 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	21.11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計			至少 80 學分	96	53.33 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	74	41.11 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-3 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	37.78 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %		
		選修		4	2.22 %		
	合 計			84	46.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.44 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	21.11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計			至少 80 學分	96	53.33 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	74	41.11 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年				第三學年		
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
	數學	數學	→ 數學							
	社會	歷史								
				地理						
	自然科學				公民與社會	→ 公民與社會				
					物理					
	藝術					化學				
		音樂	→ 音樂							
	綜合活動	美術	→ 美術							
		生命教育	→ 生命教育							
	健康與體育				生涯規劃	→ 生涯規劃				
		體育	→ 體育	→ 體育	體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	健康與護理	→ 健康與護理							
					全民國防教育	→ 全民國防教育				
	校訂必修				數學	→ 數學				
								國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選	
								應用數學	→ 應用數學	

表 6-3-2-1 外語群應用英語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
	社會					歷史	→	歷史						
		地理	→	地理										
	自然科學					公民與社會	→	公民與社會						
		化學	→	化學										
	藝術	音樂	→	音樂										
		美術	→	美術										
	綜合活動	生命教育	→	生命教育										
						生涯規劃	→	生涯規劃						
	健康與體育	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
		健康與護理	→	健康與護理										
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育						
	校訂必修					數學	→	數學						
										應用數學	→	應用數學		
校訂選修					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
					國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作							

表 6-3-3-1 外語群應用日語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
				歷史									
	社會	地理											
						公民與社會	→	公民與社會					
	自然科學							物理					
						化學							
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生命教育	→	生命教育									
						生涯規劃	→	生涯規劃					
	健康與體育	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
		健康與護理	→	健康與護理									
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
	校訂必修					數學	→	數學					
										應用數學	→	應用數學	
校訂選修													
									國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作		

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表(以科為單位,1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
					經濟學	→	經濟學						
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
													商業溝通
						門市經營實務	→	門市經營實務					
								行銷實務	→	行銷實務			
								會計軟體應用	→	會計軟體應用			
	校訂必修	專業科目	經濟生活	→	經濟生活								
實習科目							專題實作	→	專題實作				
					商業簡報實務								
										商業經營實務	→	商業經營實務	
										會計實務	→	會計實務	
校訂選修	專業科目									經濟學進階	→	經濟學進階	
	實習科目				文書處理								
										資料庫網站設計	→	資料庫網站設計	
										電子商務			
												展場規劃實作	
												藝術設計	
										韓語會話	→	韓語會話	
										德語會話	→	德語會話	
										市場調查實務			
					日語會話								
											商業禮儀		

表 6-3-2-2 外語群應用英語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年		第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論										
		數位科技概論	→	數位科技概論										
	實習科目						數位科技應用	→	數位科技應用					
		初階英語聽講練習	→	初階英語聽講練習										
							中階英語聽講練習	→	中階英語聽講練習					
										高階英語聽講練習	→	高階英語聽講練習		
		初階英文閱讀與寫作練習	→	初階英文閱讀與寫作練習										
							中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習					
										高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習		
										英文商業書信寫作				
					外語簡報實務	→	外語簡報實務							
					外語文書處理實務	→	外語文書處理實務							
校訂必修	專業科目	英文文法	→	英文文法									商業英文閱讀	
		初階英文翻譯	→	初階英文翻譯										
										進階英文翻譯	→	進階英文翻譯		
	實習科目									資訊科技應用	→	資訊科技應用		
										英文文書處理	→	英文文書處理		
										商業經營實務	→	商業經營實務		
校訂選修	實習科目					英語導覽實務	→	英語導覽實務						
						會展英語	→	會展英語						
										英文繪本賞析與應用	→	英文繪本賞析與應用		
										商務溝通英文	→	商務溝通英文		
										藝術設計	→	藝術設計		
										德語會話	→	德語會話		
										日語會話	→	日語會話		
					英語會話	→	英語會話							

表 6-3-3-2 外語群應用日語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論										
		數位科技概論	→	數位科技概論										
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用						
		日語聽解入門練習	→	日語聽解入門練習										
						日語聽解初階練習	→	日語聽解初階練習						
		日語文型練習	→	日語文型練習										
						日語翻譯練習	→	日語翻譯練習						
						日語讀解入門練習	→	日語讀解入門練習						
										日語讀解初階練習	→	日語讀解初階練習		
										日文商用書信實務				
					外語簡報實務	→	外語簡報實務							
					外語文書處理實務	→	外語文書處理實務							
校訂必修	專業科目	日語讀本	→	日語讀本										
										日語語法	→	日語語法		
										日文新聞導讀	→	日文新聞導讀		
	實習科目											日本故事選讀		
											專題實作	→	專題實作	
		日語發音與口語練習	→	日語發音與口語練習										
									商業經營實務	→	商業經營實務			
									資訊科技應用	→	資訊科技應用			
校訂選修	實習科目									藝術設計	→	藝術設計		
										韓語會話	→	韓語會話		
		日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話	→	日語會話		
										觀光日語實務	→	觀光日語實務		
									德語會話	→	德語會話			

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	講座	10	10	10	10	10	10	
4	學校活動	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

曙光女中學生彈性學習時間實施規定

學生彈性學習時間實施規定

107.08.30 校務會議通過

一、依據:

依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「高級中等學校課程規劃及實施要點」定訂本規範。

二、目的:

為促進學生適性發展，拓展學生學習面向，減少學習落差，培養學生自主學習能力為目的。

三、本校彈性學習之規劃，以學生學習需求與未來進路規劃為主軸，並融合學校的特色與教學資源為規劃依據。

四、本校彈性學習時間，職業類科為每週二節。高一課程規劃以奠基試探、充實基礎能力為原則。高二課程規劃以體驗學習、充實加強自我能力為主。高三課程規劃依學生自我需求，提供升學學科補強性教學，或學生職涯發展所需之充實增廣課程。另外，因應學生參加各項校外競賽進行選手培訓。

五、本校彈性學習時間所規劃的課程，將詳列課程名稱、開課學年、每週節數及師資規劃等資訊。

六、本校自主學習的實施原則、輔導管理和學習計畫之實施規定如下:

(一)實施原則:

1. 鼓勵學生自行規劃學習內容。
2. 提升自主學習能力。

(二)輔導管理:

1. 學生得於高一下學期開始的彈性學習時間，進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題、議題或創新實作，且應安排成果報告或展示。
2. 學生進行自主學習前，應和指導老師討論後，填具申請表經家長同意後實施。

(三)學生之自主學習計畫，應含自主學習的主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等。

(四)學校應提供必要的學習資源。如:資訊設備、圖書和使用空間等。並為能落實學生自主學習成效，得安排老師進行指導。

二、學生自主學習實施規範

新竹市私立曙光女子高級中學

學生自主學習實施計畫

107年1月19日校務會議通過

透過學生自行規劃與實踐學習方案的過程，激發學生自主、多元的學習，進一步累積做人、做事、做學問之能力，以達成「專業知識力」、「品格實踐力」、「多元適應力」、「國際溝通力」之目標，邁向成為學術人才、國際人才、領袖人才之路。

本課程所稱「自主學習」，係指本校學生個人或固定小組（至多5人）自行發起，結合特色課程目標及能力指標，主動規劃學習主題與預期效益，進行學習及實踐，並於自主學習方案完成時進行成果整理與檢討。自主學習計畫應為具主題、議題性、有創意、或具自我挑戰精神之學習實踐計畫，建議主題內容如下所列，或其他符合上述「自主學習」內涵定義之學習活動；而可歸屬於「論文寫作」或「專題研究」之範疇者，則依研究性課程之「畢業論文或專題研究」課程計畫辦理。

自主學習領域	說明
(一) 專業知能精進	例如專業學科延伸學習、專業技能學習與應用、生涯進路規畫與實踐、職場見習等、考試證照準備與自我專業能力培養精進。
(二) 服務學習實踐	例如扶助弱勢、環境保護、生態保育、文化建設、醫療保健、社區發展…等。
(三) 多元文化學習	例如在地特色文化研究或推廣、壯遊、海外體驗學習、國際交流活動…等。
(四) 創意作品研發	例如生活創意發明或改良、藝文創作…等。
(五) 活動規畫舉辦	包括團隊領導、參與公共事務…等。
(六) 其他	其他符合個人適性發展，銜接大學18學群之可學習項目。

六、自主學習方案流程

- (一) 擬訂自主學習計畫：「自主學習計畫書」格式如附件
- (二) 實施自主學習計畫 填寫「自主學習日誌」（參考格式如附件）、彙整學習歷程資料及成果
- (三) 撰寫成果報告：「成果報告書」格式如附件。
- (四) 認證：自主學習計畫書、成果報告書及相關資料經學校審核通過者授予認證證書。
- (五) 參加校外相關競賽或校內成果發表會 因本計畫參加校外競賽得獎者，從優敘獎。

七、注意事項

- (一) 方案計畫應尊重他人智慧財產權及創意，不可抄襲、模仿或剽竊他人作品 或創意。
- (二) 計畫所需之經費請自行籌措。
- (三) 自主學習計畫諮詢及認證辦理單位：曙光女中教務處。

新竹市私立曙光女子高級中學

學生自主學習計畫書

撰寫日期： 年 月 日

一、自主學習計畫名稱：							
二、計畫執行期程：	年 月 日至 年 月 日 (不得少於 60 日)						
三、計畫執行者班級姓名： (可以個人或團體方式，至多 5 人)							
四、自主學習計畫之動機：							
五、自主學習計畫之目的： (請條列式說明)							
六、曙光課程核心素養及關鍵能力之關聯 (請自行評估相關之能力指標，並於下表指標前打勾，可複選)							
12 年國教課綱 核心素養(可複選)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">A 自主行動</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/>A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/>A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/>A3 規劃執行與創新應變</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B 溝通互動</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/>B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/>B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/>B3 藝術涵養與美感素養</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">C 社會參與</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/>C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/>C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/>C3 多元文化與國際理解</td> </tr> </table>	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解
A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變						
B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養						
C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解						
校本核心素養	<input type="checkbox"/> 國際溝通力 <input type="checkbox"/> 專業知識力 <input type="checkbox"/> 品格實踐力 <input type="checkbox"/> 多元適應力						
校本能力指標 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 培養學生涵養品德力與關懷力 <input type="checkbox"/> 2. 培養學生深化閱讀力 <input type="checkbox"/> 3. 培養學生主動探索學習能力 <input type="checkbox"/> 4. 培養學生問題解決的能力 <input type="checkbox"/> 5. 培養學生溝通及協調能力 <input type="checkbox"/> 6. 培養學生同儕合作能力 <input type="checkbox"/> 7. 培養學生創造及創新能力 <input type="checkbox"/> 8. 培養學生批判思考能力 <input type="checkbox"/> 9. 培養學生國際視野與行動之能力 <input type="checkbox"/> 10. 培養使用資訊科技蒐集、分析與組織資料的能力 <input type="checkbox"/> 11. 培養學生美感賞析與藝術展現之能力						

七、計畫內容與實施方法 (表格欄位可依計畫自行增減)

序號	項目名稱	內容簡述	時間期程	執行方法	備註
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

八、預期效益及具體檢核方式(表格欄位可依計畫自行增減)

序號	預期效益	具體檢核方式	備註
例:	產出偏鄉課業輔導相關教材	講義及學習單	
例:	增進接受課業輔導學童的學習成就及動機	學童意見回饋表	
01			
02			
03			
04			
05			

九、計畫經費預算(表格欄位可依計畫自行增減)

項目	單位	數量	單價	總價	用途說明
總計					

十、指導、協辦或贊助單位

(一)指導單位名稱：	
(二)指導老師或人員：	任教(職)單位： 聯絡電話： 建議內容：

十一、其他附件

- (一) 自行增加凸顯方案內容之資訊
- (二) 相關附件

新竹市私立曙光女中「研究工作／自主學習日誌」（參考格式）

頁次 ____

____年____月____日 星期____

記錄人 _____

序號	自主學習項目名稱	註記(心得/成果/問題等)
待辦事項／待決問題／筆記欄		

(請自行延伸表格)

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	2	2	2	2	2	2	
應用英語科	2	2	2	2	2	2	
應用日語科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	
	會計演算	1	6	商業經營科				V		內聘	
	數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘	
	數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	計算機應用	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科				V		內聘	
	快樂操練習及展演	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	社區服務	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					服務學習	內聘	
	潛能開發系列課程	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科					例行性	內聘	
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	
	會計演算	1	6	商業經營科				V		內聘	
	數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘	
	數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	計算機應用	1	6	商業經營科			V			內聘	

				應用英語科 應用日語科								
	英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科				V			內聘	
	應外科日文組-櫻花祭系列活動及展演	1	6	應用日語科						獨創性	外聘	
	商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營科						獨創性	內聘	
	國文科著名作家導覽系列活動	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						例行性	內聘	
	應外科英文組-棉花週系列活動及展演	1	6	應用英語科						獨創性	外聘	
	國際新聞報導	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						例行性	內聘	
第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
	會計演算	1	6	商業經營科					V		內聘	
	數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					V		內聘	
	數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
	計算機應用	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
	英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科					V		內聘	
	野外求生系列課程	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科							例行性	內聘
	聖歌練習及展演	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科							獨創性	內聘
	安養院服務	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科							服務學習	內聘
第二學年	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
	會計演算	1	6	商業經營科					V		內聘	
	數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					V		內聘	
	數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
	計算機應用	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
	英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科					V		內聘	
	應外科日文組-櫻花祭系列活動及展演	1	6	應用日語科							獨創性	外聘
	商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營科							獨創性	內聘
	國文科著名作家導覽系列活動	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科							例行性	內聘
	應外科英文組-棉花週系列活動及展演	1	6	應用英語科							獨創性	外聘
	國際新聞報導	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科							例行性	內聘
第 第	自主學習	0	0	商業經營科		V					內聘	

三學年	一學期			應用英語科 應用日語科									
		選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V					內聘	
		會計演算	1	6	商業經營科				V			內聘	
		數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
		數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
		計算機應用	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
		英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科				V			內聘	
		職涯講座	2	2	商業經營科 應用英語科 應用日語科						獨創性	內聘	
		美姿美儀課程	2	1	商業經營科 應用英語科 應用日語科						獨創性	內聘	
		美滿家庭教育課程	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科						獨創性	內聘	
	育幼院服務	2	3	商業經營科 應用英語科 應用日語科						服務學習	內聘		
	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V						內聘	
		會計演算	1	6	商業經營科				V			內聘	
		數學習作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V			內聘	
		數學演算	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
		計算機應用	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
		英文習作	1	6	商業經營科 應用日語科				V			內聘	
		應外科日文組-櫻花祭系列活動及展演	1	6	應用日語科						獨創性	外聘	
		商經科-行銷系列活動及展演	1	6	商業經營科						獨創性	內聘	
國文科著名作家導覽系列活動		1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						例行性	內聘		
應外科英文組-棉花週系列活動及展演		1	6	應用英語科						獨創性	外聘		
國際新聞報導	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						例行性	內聘			

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國語文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	2	2	0	0
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	經濟學進階	商業經營科	0	0	0	0	3	3
3.	專業	文書處理	商業經營科	0	0	3	0	0	0
4.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	0	0	0	3
5.	實習	英語會話	應用英語科	2	2	0	0	0	0
6.	實習	日語會話	商業經營科	2	0	0	0	0	0
			應用日語科	2	2	2	2	2	2
7.	實習	英文繪本賞析與應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	資料庫網站設計	商業經營科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	商務溝通英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

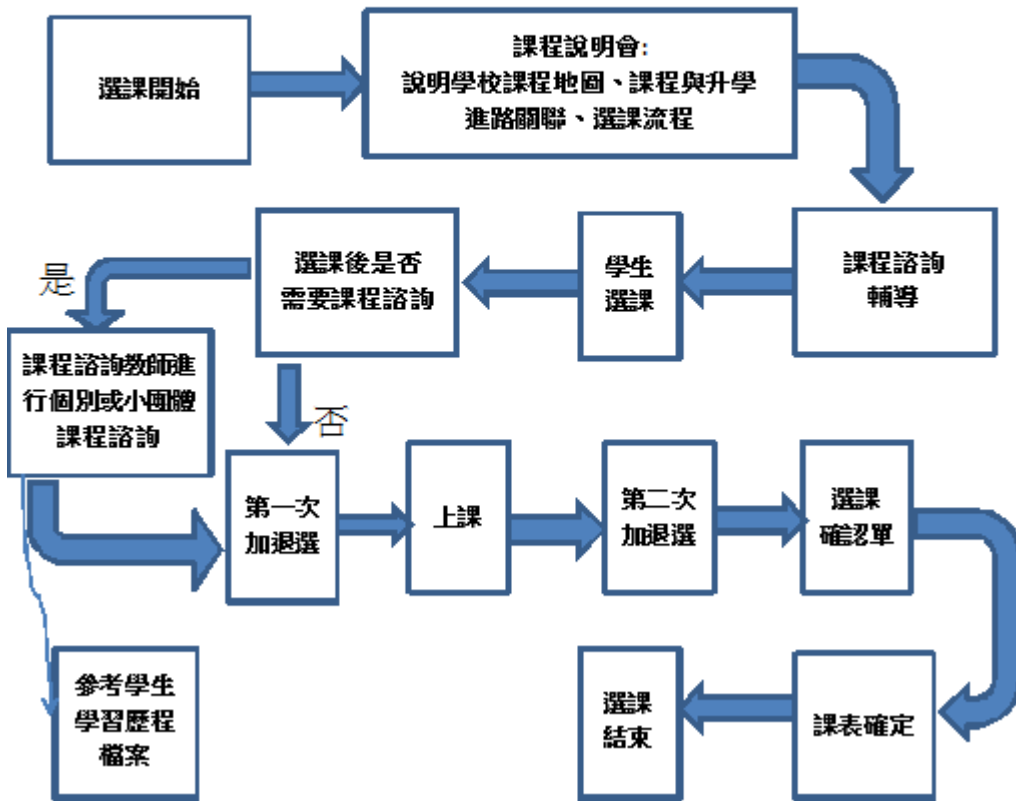
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電子商務	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	市場調查實務	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	會展英語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
4.	實習	英語導覽實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
5.	實習	展場規劃實作	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AC2選1
6.	實習	藝術設計	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AC2選1
7.	實習	德語會話	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
8.	實習	韓語會話	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
9.	實習	觀光日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
10.	實習	藝術設計	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE2選1
11.	實習	德語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
12.	實習	韓語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
13.	實習	日語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
14.	實習	藝術設計	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
15.	實習	德語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1

二、選課輔導流程規劃

一、選課流程規劃

(一) 流程圖

新竹市私立曙光女子高級中學 選課流程圖



(二) 日程表

序	時間	活動內容	說明
1	108/06/12	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	108/08/14	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期： 108/08/21 第二學期： 108/08/21	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
4	第一學期： 108/09/02 第二學期： 108/09/02	正式上課	跑班上課
5	第一學期： 108/09/14 第二學期： 109/02/21	加、退選	得於學期前兩週進行
6	109/01/08	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

(二)生涯探索：

一、新生暑假:

1.升學管道與十八學群簡介

2.選課說明

二、高一上學期:

1.資料蒐集與檔案製作

2.網路資源運用與大學營隊介紹

3.學群介紹(高一上進行 5 學群)

三、高一下學期:

1.興趣量表施測及結果說明

2.選組說明

3.學群介紹(高一下進行 4 學群)

4.大學參訪

(三)興趣量表：

新竹市私立曙光女子高級中學 107 學年度

高一實施版本-大考中心「興趣量表」

一、測驗目的：興趣量表是一份讓高中以上學生了解自己的興趣特質，功能包括高中高職生的選課

選組或選填志願，一般大學與科技大學的轉系與選擇研究所的生涯規劃參考工具。

二、理論架構：本量表係依據 John Holland 的生涯類型論編製而成。Holland 認為個人的職業選

擇並非隨意發生的事件，而是個人基於過去經驗的累積，加上人格特質的影響而做的抉擇，故該職業亦將吸引有相同經驗與人格特質者，形成同一職業的工作者有相似的人格特質，對許多情境與問題亦有相近的反應；至於職業上的適應、滿足及成就，乃決定於其人格與該工作環境的諧和程度。基於上述觀點，Holland 認為大多數的人可區分為六種類型：實用型（R）、研究型（I）、藝術型（A）、社會型（S）、企業型（E）及事務型（C）；依此，其環境亦可區分為此六型。

三、測驗結果：測驗完成後即刻呈現興趣分數、興趣光譜、學群地圖、生涯交通圖四項功能。

四、下載結果報告書：受測完畢後均可隨時下載專屬的結果報告書，內容包括:興趣分數、興趣代碼、抓週三碼、諧和度、區分值、興趣六角類型圖、興趣分數折線圖、小六碼、個人素描、有興趣的學類以及喜歡的職業。

五、測驗結果連結：大考中心「興趣量表」

(一)登入：帳、密為身份證字號。(預設密碼為身分證)

(二)註冊：密碼自訂。

(三)再登入，之後就可查詢結果。

※注意事項：請大家務必於近日線上瀏覽結果，若有問題盡快提出，及至輔導室洽詢與討論。

(四)課程諮詢教師：詹世軒、阮碧華、金雪玲、蔡嘉訓、林育靖

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀文選		
	英文名稱	Reading Articles		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	文學史最主要的內容之一即是詩歌，藉由闡釋文學作品的演變歷程，讓學生能夠了解不同時代背景的诗詞特色，同時也能認識作家創作時的心路歷程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論—中國文學的演進與文學史的分期		介紹中國文學的源頭及歷朝各代文學發展的軌跡	4	
先秦:詩歌的濫觴(上)		詩經:詩經的藝術特點	4	
先秦:詩歌的濫觴(下)		楚辭:屈原的生平與作品	4	
秦漢文學:漢代文學與經學的雙向互動		司馬相如與西漢辭賦 西漢樂府詩與東漢文人詩	4	
魏晉南北朝文學:文學的自覺(上)		從建安風骨到正始之音	4	
魏晉南北朝文學:文學的自覺(中)		兩晉詩壇:陶淵明	4	
魏晉南北朝文學:文學的自覺(下)		南北朝民歌 謝靈運的山水詩 庾信文章老更成	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(1)		南北文學合流與初唐詩壇	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(2)		盛唐的詩人群體	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(3)		李白	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(4)		杜甫	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(5)		韓孟詩派與劉禹錫、柳宗元等人	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(6)		白居易與元白詩派	4	
隋唐五代文學:詩的黃金時代(7)		晚唐詩歌:杜牧、李商隱與苦吟詩人	4	
宋代文學(上):婉約詞		婉約詞派:周邦彥 李清照 姜夔	4	
宋代文學(中):豪放詞		豪放詞派:蘇軾 辛棄疾 陸游	4	
宋代文學(下):散文賦		蘇軾、歐陽脩	4	
元代文學:散曲與劇曲		王實甫:西廂記 湯顯祖:玉茗堂四夢	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂問答、google表單、作業報告、PPT			
教學資源	自編教材、投影機、google			
教學注意事項	教師自編教材、科群討論、共同備課			

表 11-2-1-2新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學			
	英文名稱	Applied Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業知識力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	透過主題式問題的探討達到以下目標：1. 整理歸納高職數學相關的概念，強化學生觀念橫向連結。2. 提升跨章節單元橫向的觀念統整與相似題型的解題能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
解三角形		ASA題型、SSS題型、SSA題型、坐標表示法題型、求角度		9	
求餘式		長除法、綜合除法、餘式定理、除法原理、二項式定理、代換法		9	
解方程式		多項式方程式、一次因式檢驗法、三角方程式、指數方程式、對數方程式、三元一次聯立方程式		8	
求方程式的根與係數		二次式的根與係數、三次式的根與係數		5	
解不等式		解二次不等式、解高次不等式、解分式不等式、解絕對值不等式、解指數不等式、解對數不等式		9	
求排列組合		走捷徑問題、分組問題、投票問題、塗色問題、相異或相同物分配給相異或相同對象問題		9	
求極限		直接代值、通分約分有理化、左右極限、導數的定義、夾擠定理		9	
求級數		等差型與等比型、混合型、 Σ 的性質、分項對消		5	
求極值		配方法、算幾不等式、柯西不等式、三角疊合、線性規劃、微分、幾何思考		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂表現、分組合作討論參與度				
教學資源	第一冊至第四冊數學課本、複習講義、解題力講義				
教學注意事項	1. 複習各主題所需先備知識：複習數學的基礎知識，要抓住教材中最主要的內容複習。對一些掌握較好的知識，只要適當複習，引起回憶就可以了；然而還沒有掌握住的知識，就需要重點複習，協助學生徹底弄懂。2. 引導思考各主題間的串連：數學知識相互之間有密切聯繫，學習時不能把它們孤立起來死記硬背。要注意知識的系統性，把有關的知識串連起來，才能幫助學生強化它們之間的聯繫，以便掌握知識。3. 比較釐清相似的觀念：有些數學知識之間容易混淆，要把那些往往會弄錯的概念、練習題列舉出來，相互比較靈活的綜合運用，正確地區別開來。				

表 11-2-1-3新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與表達		
	英文名稱	Reading Comprehension & Expressing		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)帶領學生閱讀文章與文本，體悟文學與閱讀的魅力。(二)培養學生閱讀力、敘事力、表達力、統整與解決問題的能力。(三)經由文章賞析與心得寫作，加強學生寫作能力。(四)透過小組討論，培養批判思考與包容異己的涵養。(五)以跨領域的方式建構閱讀素養與表達的課程內涵，藉以體察多元文化的價值。(六)培養學生人文關懷的生命態度與品德素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程說明與前測		說明本課程內容，包含課程性質、單元安排、課堂要求、閱讀文章、小組分組、評量方式等，前測。	2	
閱讀方法1		心智圖、圖表閱讀、六項思考帽、焦點討論法、邏輯思考、科普閱讀	8	
主題閱讀		閱讀文本書寫練習	8	
國寫參考試卷練習		AI人工智慧、瓷碗、猶太人、畢卡索、達爾文	8	
各類型主題閱讀		國文主題閱讀、英文主題閱讀、數學主題閱讀、社會主題閱讀、自然主題閱讀	8	
回顧與後側		進行後側分析學習成效，做為教學修正參考。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.書面作業：閱讀心得、學習單(佔50%) 2.課堂分組討論、口語表達(學生互評、教師評分)(佔30%) 3.學生回饋問卷(包含前測與後測)(佔10%) 4.學生自我評量表(10%)			
教學資源	利用圖書館、網路資源等。			
教學注意事項	鼓勵學生多讀多寫多討論。			

表 11-2-1-4新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Extensive Reading and Composition		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第二學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由古今中外名家的瞻望理解，開拓視野，深入了解人生起伏的脈絡，並開創出自己的思想自由。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
古今人談趣	時間軸式把古今人物觀覽介紹	4		
中外國人有甚麼不一樣	空間地圖發現亮點，找找中外人士	4		
我認知的古今中外	從過往經驗著手，討論並且書寫	4		
儒道墨法四家親不親	藉由四家宗旨回推代表人物本身經歷，人決定哲學?哲學決定人?	4		
蘇子曰	蘇軾的人生哲學	4		
曾國藩你煩不煩	曾國藩家書	4		
古人說，又來....	有理的顛覆是創意，無理的顛覆是瘋癲，說寫練習	4		
繼承絕學，作文書寫一	選取上過的重要人物，擇一書寫特色，並且PPT報告、繪製圖像	4		
張愛玲出名要趁早	張愛玲名言金句與人生的關聯	4		
黃春明大冒險	黃春明生平概略及文章分享	4		
蔣勳以靜制動	聽聽蔣勳、說說蔣勳	4		
徐國能的味	從《第九味》出發，發掘人生滋味	4		
現代人好會說	請四人出場，說說各種「情」	4		
新海誠--你叫什麼名字	穿越時空也要和你作伴	4		
聚斯金德--聞香	《香水》記憶，迷戀的味道	4		
金庸練武功	武俠小說人生中的金庸人生	4		
莫言莫言	諾貝爾文學獎走出來的默默先生	4		
繼承絕學，作文書寫二	現代人要有的樣子，你的網路做文創作	4		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	google表單、紙筆測驗、作文、課堂問答、PPT製作			
教學資源	自編教材、網路資源			
教學注意事項	由科群經會議討論通過自編教材，並佐以觀課、入班，修正內容。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生懂得如何使用正確的文法。 2. 學生能將文法活用於閱讀、口說與寫作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
五大句型		S+Vi... S+Vi+SC S+Vt+O S+Vt+O+OC S+Vt+IO+DO	4	
時式		現在式、過去式、未來式	4	
語態I		主動語態改被動語態的基本文法 被動語態的各種時式 感官動詞及使役動詞被動語態	4	
語態II		授與動詞被動語態 動名詞與不定動詞被動語態 動詞片語改為被動語態 客觀說法的被動語態	4	
助動詞		do/does/did have/has/had will/would/used to shall/should/ought to/had better can/could may/might must need/dare 用助動詞表現在或過去「猜測」 用助動詞表與「過去式時相反」	8	
文法驗收站		小組進行閱讀文章文法改錯 進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯	4	
名詞子句		that子句 whether子句 wh-子句及名詞片語 間接引述 wh-ever名詞子句	4	
形容詞子句		關係子句 形容詞子句的非限定用法 介系詞的位移 that的使用情形 關係代名詞的省略 關係副詞 複合關係代名詞 準關係代名詞	4	
連接詞		對等連接詞 對等連接詞組 從屬連接詞	4	
假設語氣		wish+假設語氣 if+與現在事實相反的假設 if+與過去事實相反的假設	4	

	if+S+were to VR if+S+should if的省略:假設語氣倒裝句 as if/as though 要不是/若非 It is time...		
不定詞、動名詞	不定詞當名詞、形容詞、副詞 獨立不定詞片語 動名詞與不定詞 含有動名詞重要句型 介系詞to+NP/V-ing	4	
分詞	對等句簡化成分詞構句 副詞子句簡化成分詞構句 獨立分詞構句 with引導出附帶動作、狀態或原因	4	
文法驗收站II	個人進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯	4	
副詞與形容詞	副詞與形容詞	4	
代名詞	人稱代名詞、反身代名詞、所有代名詞、指示代名詞、不定代名詞、疑問代名詞	4	
倒裝句	地方副詞置於句首 假設語氣 讓步子句 so、neither、nor倒裝 only置於句首 否定副詞置於句首 so、such倒裝句 主詞補語放句首的倒裝	4	
文法驗收站III	個人進行英文寫作，再於小組討論寫作文法改錯 隨之依照寫作內容進行口說練習	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中測驗-30% 2. 期末測驗-30% 3. 閱讀文法作業20% 4. 寫作&口說文法作業20%		
教學資源	教科書		
教學注意事項	英文文法書、直述法、小組報告		

表 11-2-2-2新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本			
	英文名稱	Japanese Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 加強初級日語文法、句型的觀念。 2. 延伸相關的日語語彙，增進字彙能力。 3. 閱讀短文以增進日文讀解能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1~5課基礎複習		為此課程的暖身課程，總結最基本的日文單字、句型，為進到課程的重心做準備。		8	
第6~8課		第6-8課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		10	
第9~11課		1. 單字講解。 第9-11課 1. 單字講解 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第12~13課		1. 單字講解。 第12-13課 1. 單字講解 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第14~15課		第14-15課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第16~17課		第16-17課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第18~19課		第18-19課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第21~22課		第21-22課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第23~24課		第23-24課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		12	
第25課		第25課 1. 單字講解。 2. 課文閱讀。 3. 單元會話、討論。		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗，口語問答，翻譯練習。				
教學資源	教科書，網路新聞、文章、影片。				

教學注意事項

1. 藉文章的口頭翻譯，讓學生思考以及練習中日文轉換。 2. 藉單元的會話和討論，增進學生的日語口語表達能力。

表 11-2-2-3新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟生活		
	英文名稱	Life of economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 了解經濟學概念與定理 2. 能將經濟學理論運用在日常生活中 3. 培養職業道德與公民責任之態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
經濟學基本概念與制度		經濟學定義、研究方法、經濟問題、經濟制度	12	
供給與需求		個別與市場供給需求、市場均衡、價格彈性	20	
消費者行為與均衡		效用概念與計算分析、消費者均衡	12	
生產與成本		廠商生產與成本理論、類型、模型與計算	16	
市場類型與其收益		四個市場類型概念、四個市場收益、四個市場均衡	18	
分配理論		所得分配不均度測量、邊際生產力理論	16	
生產要素與報酬		工資、地租、利息、利潤	10	
合計			104	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、作業筆記、學習態度、口頭問答			
教學資源	書籍、網路資料、多媒體教室			
教學注意事項	1. 符合108課綱刪減之內容，補充教材可以選擇是否要上 2. 每位學生都要有課堂筆記與練習 3. 每位學生都要能畫出經濟學模型圖			

表 11-2-2-4新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法		
	英文名稱	Japanese Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 學習中高級日語語法。 2. 了解日語語法構成。 3. 輔導學生順利考取N1及N2證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
動作的對象、目的、手段、媒介、起點、終點、界線、範圍		文法講解、習題練習1	7	
時間、場面、時間上的同時性、時間上的後關係、進行、相關關係		文法講解、習題練習2	7	
進行、相關關係 附屬、非附屬、限定		文法講解、習題練習3	7	
非限定、附加、比較、最上級、對比、判斷的立場、評估的觀點		文法講解、習題練習4	7	
基準、關聯、因應、無關、忽視、例外		文法講解、習題練習5	7	
例示、強調、話題、逆接、讓步 原因、理由		文法講解、習題練習6	8	
假定條件、確定條件、逆接假定條件、不可能、可能、困難、容易		文法講解、習題練習7	7	
傾向、狀態、情況、經過、結果、否定、部分否定		文法講解、習題練習8	8	
傳聞、推量、心情的強調、強制		文法講解、習題練習9	7	
邀請、建議、提醒、禁止、主張、斷定、感嘆、願望		文法講解、習題練習10	7	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1. 作業習題。 2. 學習單。 3. 隨堂測驗。			
教學資源	1. 教科書。 2. 板書、試卷。			
教學注意事項	1. 教師授課須留意勿流於照本宣科。 2. 可參採網路資料。			

表 11-2-2-5新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading Comprehension		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能認識並且運用商業相關英文單字 能閱讀理解英文商業文章			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎商業英文閱讀		介紹應用、實務辦公、商務實用、商務社交、商務辦公、商務文化交流、商務出差、商務溝通	12	
中階職場英文閱讀		商業環境、內部管理、營運管理、環境變動	12	
中高階商務閱讀		管理技巧、決策機制、事業發展、瞭解市場	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗與口頭報告等多元評量方式			
教學資源	書籍以及網路資源			
教學注意事項	教學方式將配合學生程度和需求調整			

表 11-2-2-6新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階英文翻譯			
	英文名稱	English Translation I			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生初步了解中文與英文用字語法的差異。二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本句型的認識		單句寫作與翻譯(含比較句型、否定句型、時間之構句、條件之構句、讓步之構句、目的之構句、結果之構句、名詞之構句)		12	
(二)複句與合句練習		複句與合句寫作與翻譯		12	
(三)綜合翻譯練習		翻譯之技巧訓練與引導		12	
(四)常易譯錯的認識		常易譯錯的中譯英文句。		12	
(五)常易譯錯的認識		常易譯錯的英譯中文句。		12	
(六)各類文體翻譯練習		段落寫作與翻譯		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)紙筆測驗、作業、演練、學習態度。(二)採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等,顧及認知、技能、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	(一)文法相關之工具書。(二)利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等,予以學生足夠啟發,增加學生觀察、思考與創造力。				
教學注意事項	教學方法:(一)以分組方式設計各種不同之活動,訓練學生翻譯技巧,並透過文章閱讀賞析活動,將學生所學與實際生活密切結合。(二)包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。教材編選:(一)以常用英文句型為主。(二)涵蓋英譯中、中譯英。(三)教材內容應由淺入深,循序學習(四)教材內容應含練習題,提供學生自我檢測或老師測驗,根據學生程度編選。(五)配合各項英文檢定時間,補充英文翻譯模擬測驗,並進行模擬測驗。				

表 11-2-2-7新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀			
	英文名稱	Japanese news study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 習得新聞特定的日語表現。 2. 增進語彙及聽解能力。 3. 提升對日本政治、經濟、社會、文化等方面的了解。 4. 了解日文新聞撰寫技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
新聞日語-天氣、自然災害		內容講解1：單字、聽力填空、是非題、問答題。		6	
新聞日語-事故、事件、文化		內容講解2：聽力填空、是非題、問答題。		6	
新聞日語-經濟		內容講解3：單字、聽力填空、是非題、問答題。		6	
新聞日語-政治、社會		內容講解4：單字、聽力填空、是非題、問答題。		6	
新聞日語-國際情勢		內容講解5：單字、聽力填空、是非題、問答題。		6	
新聞日語-科學、科技		內容講解6：單字、聽力填空、是非題、問答題。		6	
朝日網路新聞-每日頭條		內容1：學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		6	
朝日網路新聞-體育 學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		內容2：學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		6	
朝日網路新聞-文化		內容3：學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		6	
朝日網路新聞-社論		內容4：學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		6	
朝日網路新聞-特別報導		內容5：學習單填空、文法、單字、翻譯、摘要		6	
實作-我的採訪報導		內容6：擇一主題，自行擬定新聞稿並播報。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 作業習題。 2. 學習單。 3. 新聞稿實作及播報。 4. 上課參與度。				
教學資源	1. 教科書 2. CD-Player 3. 網路新聞 4. 電腦多媒體				
教學注意事項	1. 確認教室媒體播放器能正常使用。 2. 教師須督促學生完成課本各項習題練習及學習單。 3. 實作報導需以日文呈現及發表。				

表 11-2-2-8新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀		
	英文名稱	Japanese Story		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 從日本的文化、生活、社會等各方面來認識日本。 2. 藉文章的閱讀來增加日語讀解能力。 3. 培養學生思考台灣及日本兩國不同的文化內容，同時培養反思的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日本食、衣的文化		閱讀日文關於食衣文化的課文，並比較台日的不同。	7	
日本住宅、交通		1. 認識日本以及台灣典型的住宅類型。 2. 認識日本的各項主要交通工具。	7	
介護(中文為看護的意思)與教育		1. 藉由課本文章了解介護思想的變化，也同時了解台灣的現況。 2. 從文章了解日本的教育制度及問題點。	8	
就職與工作和性別意識		1. 藉由課本文章來了解日本的就業狀況以及在日本受歡迎的工作。 2. 日本的性別意識以及與台灣的比較。	8	
運動、流行文化與觀光		1. 藉由課本文章了解日本盛行的運動。 2. 所謂的流行為何?日本、台灣的流行文化探討。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭報告。 2. 紙筆測驗。 3. 專題發表。			
教學資源	教科書，報紙社論，期刊雜誌，日文繪本。			
教學注意事項	1. 可採分組或個人，由任課教師自行決定。 2. 讓學生藉由此堂課討論兩國文化社會的異同並給予發表的機會。			

表 11-2-2-9新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階英文翻譯		
	英文名稱	English Translation II		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：English Translation II			
教學目標 (教學重點)	在基礎翻譯之後，進階英文將以各類型文字(例如報紙雜誌，說明書，小說段落)及影視作品(電影片段，網路影片)為教材，讓學生嘗試學術或一般生活中真實用的到的翻譯。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎翻譯複習(以單句為主)		著重在翻譯的準確性。附帶題及用字選擇與文體的關係。	4	
說明書翻譯		著重於用字與文體的關係。	8	
報紙文章翻譯		選擇報紙新聞三種不同文體	12	
雜誌翻譯1		電影雜誌，時裝雜誌	12	
小說翻譯		兒童讀本片段，青少年小說片段翻譯	12	
雜誌翻譯2		科普雜誌，國際局勢雜誌	12	
電影對話翻譯		選擇不同類型的電影片段，在課堂內完成翻譯	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作品分組評量加上老師評改。			
教學資源	投影機及電腦設備			
教學注意事項	作業分數與課堂參與分數預定各為50%			

表 11-2-2-10新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力、國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解經濟學之意義及基本知識 2. 促使學生運用經濟知識思考及解決問題之能力 3. 建立正確的經濟觀念，並具辨別、思考、批判之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		經濟學的概念、研究方法、經濟問題、機會成本、生產可能曲線		4	
需要與供給		需要法則、供給法則、需要彈性、供給彈性、市場均衡		8	
消費行為的研究		效用的認識與計算、邊際效用遞減法則、消費者均衡		4	
生產理論		生產類型、生產函數、短期生產、長期生產		6	
成本理論		成本與利潤、成本函數、短期成本、長期成本		6	
市場結構與廠商收益		四個市場結構類型、四個市場廠商收益類型		4	
完全競爭市場產量與價格的決定		完全競爭市場短期均衡、完全競爭市場長期均衡、完全競爭市場評價		4	
完全獨占市場的產量與價格的決定		完全獨占市場短期均衡、完全獨占市場長期均衡、完全獨占市場評價		4	
不完全競爭市場產量與價格的決定		獨占性競爭市場短期均衡、獨占性競爭市場長期均衡、寡占市場拗折需求曲線、寡占市場價格僵固性、寡占市場勾結、不完全競爭市場的評價		4	
分配理論		所得分配不均度測量、生產要素之需求、邊際生產力理論、邊際生產力均等法則		10	
工資與地租		工資、地租、準租、經濟租		4	
利息與利潤		利率、利息、企業家精神、利潤		4	
國民所得		國民所得會計帳之計算、國民所得之運用及限制		10	
所得水準之決定		所得水準之決定、簡單凱因斯模型、乘數原理、膨脹與緊縮缺口、節儉的矛盾		12	
貨幣與金融		貨幣類型、貨幣數量學說、央行貨幣政策、銀行受信與授信、創造貨幣之計算		6	
國際貿易與國際金融		絕對利益與比較利益、國際投資、匯率、外匯供需變動、國際經貿組織		8	
經濟波動		景氣循環理論、失業類型與計算、物價膨脹與緊縮		6	
經濟發展與經濟成長		經濟成長、經濟發展、經濟思想之變遷		4	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、上課討論與回答問題、團體報告				
教學資源	課本、網路教學平台、報章雜誌報導				
教學注意事項	1. 教材應與實務配合，使學生學以致用 2. 教材內容之難易應適合學生程度，兼顧理論與實務				

表 11-2-2-11 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力			
適用科別	商業經營科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生學習觸覺打字法的技巧及熟練 2.使學生學習一種中文輸入解碼技巧及熟練 3.學習使用文書處理軟體編輯文件的技能 4.指導學生增進個人解決問題、自我學習、及推理思考之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
觸覺打字法		觸覺打字法介紹、觸覺打字法熟練	10	
中文輸入法		中文輸入法之介紹、輸入法之練習	12	
文書處理軟體		文書處理軟體之介紹、文書處理軟體之操作	14	
文書編輯技巧		文書處理軟體編輯應用、文書處理技巧之熟練	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、實作成果、評量測驗			
教學資源	多媒體教學軟體、電腦教室			
教學注意事項	1.教師應隨時蒐集最新資料，與時俱進 2.注意每位學生皆須有實作的機會及作品 3.依照學生程度調整課程難易度			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Topic Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解小論文的寫作格式及要點 2.使學生了解市場調查的意義和方法 3.使學生能運用蒐集得來的資料找出可用資訊 4.使學生能有邏輯思考能力 5.培養學生團隊合作的能力與態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識專題製作		了解專題製作的概要、分組、分工、擬定題目、擬定時程計畫書		6	
資料蒐與整理		蒐集資料、電子資源的運用		4	
小論文格式		了解小論文格式		2	
專題報告撰寫		撰寫專題報告		14	
問卷		了解問卷設計、問卷實例研究、問卷調查實施、問卷調查及訪談技巧、問卷資料整理、問卷分析		10	
簡報製作		專題報告格式、專題簡報製作、口頭發表訓練		16	
軟體應用		電腦軟體movie maker及威力導演操作、剪輯影片		8	
行銷大賞		成果發表演練、彩排及發表		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	小論文作品、口頭報告、影片實作、PPT簡報實作				
教學資源	多媒體電腦教室、圖書館、電子資料、報章雜誌與期刊、教科書				
教學注意事項	1.須注意每位同學是否都有編列到組別 2.注意學生在電腦操作上的網路安全 3.每位學生都須繳交個人作品以及上台報告 4.學生作品中的資料引用勿觸法 5.協調工作分配需趨於均等，妥善溝通勿爭執				

表 11-2-3-2新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Topic Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生小論文書寫能力。 2. 提升學生專題實作的能力。 3. 增進團體合作及溝通、人際相處技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
專題製作介紹及分組		介紹專題製作種類、格式、課程內容、評分標準、分組討論主題。		6	
小論文實作1		撰寫目錄、標題、前言、研究動機。		6	
小論文實作2		撰寫本文。		12	
小論文實作3		撰寫結語及感想。		6	
小論文實作4		轉寫參考文獻。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 小論文書寫完整度。 2. 資料收集。 3. 團隊合作精神。 4. 人際溝通能力。				
教學資源	電腦網路、圖書館，採訪或問卷。				
教學注意事項	1. 採分組制上課。 2. 課堂中需隨時巡視，督促學生於規定時間內完成指定作業。 3. 教師在電腦專業及專題實作方面的自我增能。				

表 11-2-3-3新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用		
	英文名稱	Information Technology application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標(教學重點)	學生學完一、二年級的數位科技概論之後，能夠實務上利用Visual Basic設計出生活中常看到的應用程式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
四則運算器		文字轉數值、加減乘除的應用	4	
數學運算		圓周率、開根號、四捨五入	6	
累加器		迴圈的應用、If條件式	8	
九九乘法表		雙迴圈的應用、Select Case條件式、段落控制	6	
我的小鋼琴		音效檔、圖檔資源的加入 滑鼠滑過、鍵盤感應	8	
我是賽車手		音效檔及圖檔資源的加入、訊息框 計時器、亂數、物件的移動、物件位置的判斷	8	
時間跑馬燈		動畫檔資源的加入、計時器、系統時間的取得 亂數、物件的顏色、邊界的判斷	8	
快樂點餐		圖檔資源的加入、容器的使用、單項選擇 多重選擇、下拉式選單	8	
大樂透開獎		圖檔資源的加入、視窗大小自動調整、計時器的 使用 公有變數、亂數、文字的顏色、If條件式	8	
秀圖軟體		功能表建立、顯示框、讀取影像、調整影像大小 影條縮放與旋轉	8	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	一、學生程式是否能正確運行 二、視窗畫面的設計			
教學資源	上課書籍、網路資源、自編教材			
教學注意事項	一、學生第一次開始寫程式，說明時要從小細節說起。 二、操作時要一步一步慢慢來。 三、程式先求正確執行，再求美觀。			

表 11-2-3-4新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習			
	英文名稱	Japanese Phonics and Speaking Exercise			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能學會正確的假名發音。 2. 學生能正確唸出日文單字。 3. 學生能正確唸出日文句子。 4. 學生能說出正確的日文。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
假名發音1		平片假名。		8	
假名發音2		濁音、半濁音、促音、長音、拗音，特殊音、重音。		8	
招呼語		常用招呼語。		8	
自我介紹		1. 星座 2. 興趣 3. 喜好 4. 家人		8	
生活		1. 時間 2. 生活作息 3. 形容詞		8	
外出		1. 營業場所營業時間 2. 購物 3. 過去式表現		8	
主題發表1		以日本觀光客為對象，向其介紹台灣的代表事物。(主題設定擬稿)		8	
主題發表2		以日本觀光客為對象，向其介紹台灣的代表事物。(發表1)		8	
主題發表3		以日本觀光客為對象，向其介紹台灣的代表事物。(發表2)		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 唸讀考試。 2. 口說練習。 3. 對話發表。				
教學資源	1. 電腦媒體。 2. CD光碟、網路資源。				
教學注意事項	1. 教師應隨時注意學生是否確實跟讀。 2. 對話練習或口說練習時應注意課堂秩序。				

表 11-2-3-5新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文書處理		
	英文名稱	English Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解文書處理軟體的使用方法與各項功能。二、能利用電腦熟練地編輯各類中英文文件。三、培養學生完整的電腦文書編輯、多媒體與網際網路之應用能力 四、瞭解實務上英文文書處理，並靈活地將之應用在未來的學習、研究或職場上相關之實務工作領域中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中、英文輸入		1. 鍵盤的組成與功能 2. 中英文輸入法簡介 3. 中英文輸入法練習	12	
(二)文書處理—WORD		1. 認識Word軟體 2. 文件編輯與格式設定 3. 圖表的編輯與應用 4. 長文件的編排 5. 表單功能與合併列印	14	
(三)簡報軟體—PowerPoint		1. 認識PowerPoint軟體 2. 簡報資料編輯 3. 圖表製作 4. 特效使用與簡報放映	14	
(四)試算表軟體—Excel		1. 認識Excel軟體 2. 公式與函數的使用 3. 統計圖表的製作與編修 4. 資料的整理與分析 5. 試算表的應用與管理	14	
(五)英文文書處理實作		1. 英文文書處理實務 2. 英文簡報實務 3. 英文試算表實務	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 上機實作 3. 上台報告 4. 書面報告			
教學資源	1. 電腦 2. 廣播系統 3. 教科書 4. 文書處理軟體			
教學注意事項	課堂中宜靈活運用講述法、觀察法、示範教學法、協同教學法、探究教學法等教學方法，以達到培養學生英文文書處理能力，讓學生能將之應用在未來的學習、研究或職場上相關之實務工作領域中。			

表 11-2-3-6新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	PowerPoint Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學會商業簡報的基本概念。 2. 學習商業簡報基本的操作。 3. 商業簡報的應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
PowerPoint		認識PowerPoint、了解簡報製作之內容及操作	6	
簡報製作		版面配置學習、文字編排練習	12	
圖片編輯		圖案與圖片之編輯、美化練習	6	
設計簡報動畫		簡報動畫之認識與練習	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學生實際作品、上課態度及問答			
教學資源	電腦網路教室、廣播教學設備			
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，使用正版軟體，更了解軟體授權的觀念。 2. 教材內容切合日常生活，取材生活化教材，激發學習興趣。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生符合現代生活之內容。 4. 注意每位學生皆須繳交實際作品。			

表 11-2-3-7新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Practice Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用英語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業經營的常識與基本技能。 2. 了解商品的促銷。 3. 了解商業禮儀。 4. 了解現代商業的發展			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業經營常識		商業相關行業、商店的經營商品買賣	18	
商業基本技能		商業廣告、商品陳列、行銷四P與包裝	18	
促銷實務		商品推銷、促銷工具的認識與應用	12	
商業禮儀		服務的特性、商業常用的禮儀	12	
商業的發展		商業現代化、商業資訊	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習態度與上課問答			
教學資源	課本、多媒體教學設備			
教學注意事項	1. 教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹。 2. 依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學。 3. 配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力。			

表 11-2-3-8新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Practice Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業經營的常識與基本技能。 2. 了解商品的促銷。 3. 了解商業禮儀。 4. 了解現代商業的發展			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業經營常識		商業相關行業、商店的經營商品買賣	18	
商業基本技能		商業廣告、商品陳列、行銷四P與包裝	18	
促銷實務		商品推銷、促銷工具的認識與應用	12	
商業禮儀		服務的特性、商業常用的禮儀	12	
商業的發展		商業現代化、商業資訊	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習態度與上課問答			
教學資源	課本、多媒體教學設備			
教學注意事項	1. 教材內容增減相關知識，加強課程的廣度與應用性介紹。 2. 依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學。 3. 配合時事，培養學生與時俱進及自我發展的能力。			

表 11-2-3-9新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力、專業知識力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 培養學生小論文書寫能力。 2. 提升學生專題實作的能力。 3. 增進團體合作及溝通、人際相處技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題製作介紹及分組		介紹專題製作種類、格式、課程內容、評分標準、分組討論主題。	4	
小論文實作1		撰寫目錄、標題、前言、研究動機。	16	
小論文實作2		撰寫本文。	18	
小論文實作3		撰寫結語及感想。	10	
小論文實作4		撰寫參考文獻。	4	
小論文實作5		分組口頭報告	8	
小論文實作6		小論文結語與感想	6	
小論文實作7		目錄、前言、檢查重要文獻資料	6	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1. 小論文書寫完整度。 2. 資料收集。 3. 團隊合作精神。 4. 人際溝通能力。			
教學資源	電腦網路、圖書館，採訪或問卷。			
教學注意事項	1. 採分組制上課。 2. 課堂中需隨時巡視，督促學生於規定時間內完成指定作業。 3. 教師在電腦專業及專題實作方面的自我增能。			

表 11-2-3-10新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業知識力、國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.了解會計六大程序的知識及實作 2.藉由公司會計的探討、了解權益類會計項目 3.熟悉各資產項目之帳務處理及評價 4.了解流動負債及非流動負債的債務處理 5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德 6.藉由國際會計準則、國際財務報導準則，開拓視野、建立國際觀				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		會計的基本概念、會計基本法則、會計循環、借貸法則		4	
平時會計程序		1.分錄及日記簿 2.過帳及分類帳 3.試算表錯誤檢查及更正		8	
期末會計程序		調整、結帳、財務報表		8	
基礎轉換及加值型營業稅		1.加值型營業稅 2.會計基礎轉換		8	
財務報導觀念架構		1.財務報導觀念架構 2.會計原則原理		4	
公司會計(一)		1.股東權益之內容 2.股本之種類及股利計算 3.股票相關會計處理		12	
公司會計(二)		1.保留盈餘 2.庫藏股票 3.EPS&本益比 4.帳面價值		12	
現金及內控		現金、零用金、往來調節表編制		8	
應收款項		1.應收款項意義 2.應收款項 3.應收票據		8	
存貨		1.存貨意義、重要性 2.成本之衡量 3.後續評價 4.存貨之估計方法		12	
投資		1.投資意義、分類 2.權益證券FV-PL 3.權益證券FV-OCI 4.採權益法之長期股權投資		12	
不動產廠房及設備		1.PPE意義、內容、成本衡量 2.折舊、估計變動 3.資產後續支出處理 4.資產衡量及處分之處理		12	
無形資產		1.無形資產意義、內容、一般處理 2.無形資產之衡量及處分 3.專利權之相關會計處理		8	
負債-流動負債及準備		1.流動負債之意義、內容 2.負債估計與負債準備		8	
負債-非流動負債		1.負債-非流動負債意義與分類 2.公司債會計處理及攤銷 3.長期應付票據		12	
合計				136	

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、檔案評量、實作評量
教學資源	黑板、電腦、投影設備、教材
教學注意事項	1. 確認學生須完成每次的作業 2. 注重小階段的回饋測驗

表 11-2-3-11新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫網站設計			
	英文名稱	Dreamweaver & AppServ			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力、專業知識力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能實際操作Dreamweaver來撰寫網頁 二、了解關聯式資料庫的基礎概念 三、會使用「讀取」與「異動」資料的SQL語法 四、能使用MySQL資料庫來建立網站的資料 五、認識PHP程式語言的變數、控制結構、函數等語法 六、能利用jQuery Mobile開發行動版網頁				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識AppServ		Apache PHP MySQL phpMyAdmin		6	
關聯式資料庫與SQL		實體關係模型 資料操作：插入、刪除、修改、查詢 結構化查詢語言		10	
Dreamweaver入門		Dreamweaver操作		8	
Dreamweaver與HTML		HTML的認識 Dreamweaver操作與HTML語法的轉換		8	
PHP基本語法與資料型態		各種資料型別的介绍		10	
變數與常數		變數與常數的差別 變數與常數的宣告		8	
運算子		各種運算子的運算		8	
陣列		陣列函數的用法		8	
控制結構		各種控制結構的介绍		12	
函數		函數的使用與自訂函數		10	
MySQL的使用		MySQL的實務操作與使用		10	
phpMyAdmin的使用		使用phpMyAdmin與MySQL實際的操作連結		10	
資料庫網站實例操作		電影海報收藏館的設計		12	
網頁遊戲程式設計實例操作		拼圖遊戲的設計		12	
jQuery Mobile行動網站實例操作		美食地圖的設計		12	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測試了解資料庫的基本概念 二、能實作出網頁與資料庫的連結				
教學資源	教學書籍、網路資訊				
教學注意事項	一、理論與實務兼備 二、先理解再記憶 三、讓每位學生能產生實際的網頁，增強學生成就感				

表 11-2-3-12新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術設計		
	英文名稱	Art & Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元適應力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 藝術當代議題 2. 設計思考 3. 藝術與設計的跨域概念理解與作品產出			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程內容宣達及選課		說明注意事項、介紹課程內容、上課方式與評量方式	2	
藝術與設計		設計思考 紀錄片欣賞	2	
藝術-創意思考、質感、色彩學、造型		1. 設計思考 討論 2. 創意想法如何落實與應用 3. 色彩心理學與造型要素 4. 色彩心理學與造型要素	8	
展覽參觀		展覽參觀 1. 東門市場青創中心 2. 誠品書店 3. 當時的展覽 上列3項當中選2項參觀	16	
設計-「小書ZINE」		1. 「ZINE」形式、意義、發想與製作 2. ZINE製作個人小雜誌	8	
設計-「曙光詞場」		1. 校園攝影明信片製作影像詩 2. 圖書館尋找詩文靈感、校園拍攝 3. 影像處理技巧 4. 裁切與手繪文字設計 5. 包裝 6. 於校慶園遊會中展示與販賣嘗試	12	
藝術-「繪本」美感、故事、分鏡、製做		1. 繪本繪製種類介紹 2. 繪本的故事引導發想、編輯、文字技巧 3. 繪本的故事接龍與分鏡畫面設計	6	
設計-「繪本」製做		1. 繪本分組製作:人物、背景、道具 2. 繪本分組製作:拍攝 3. 繪本分組製作:修圖 4. 繪本分組製作:打字	14	
回顧與進步-成果發表		課程最終成果的檢討與改進	4	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	課堂表現、作品、上台發表			
教學資源	電腦教室、多媒體教室、圖書館			
教學注意事項	1. 設計課程與教材,引起學生學習動機。 2. 指導學生確實依進度進行實作。 3. 注意班級經營,要求上課秩序。 4. 分組進行時務必注意每位學生都需有工作。			

表 11-2-3-13新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語導覽實務		
	英文名稱	English Tourism Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生具備導覽解說自然資源保育，休閒遊憩與當地社會發展的知識，並學習運用英文表達。 2. 使學生了解環境生態解說與永續發展的觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程導覽		認識導覽解說，觀光導遊英語	3	
導覽基礎		導覽解說基本介紹	10	textbook: 導覽解說實務
導覽應用		導覽解說流程，技巧方法	16	
觀光導遊英語part1		Chapter 1. Taiwan Geography~Chapter 16. Taiwan Culture	17	textbook: 用英文介紹台灣: 實用觀光導遊英語
觀光導遊英語part2		Chapter 17. Taiwan Food ~ Chapter 32. Taiwan attractions	18	
分組報告		Group discussion and Group presentation，反思與回饋	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	上課態度與表現(40%) 口頭報告(60%)			
教學資源	1. 導覽解說實務 2. 用英文介紹台灣: 實用觀光導遊英語			
教學注意事項	隨時走動，巡視。注重學生上課參與度。			

表 11-2-3-14新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會展英語		
	英文名稱	MICE English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解會議籌劃的基本思維 2. 熟悉會展相關任務 3. 熟練會展英文表達與書寫 4. 熟練會展英文書信閱讀 5. 培養組織規劃會展之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) What is MICE?		簡介會展英文	2	
(二) Meeting 會議		Brainstorming Meeting Video Conference	14	
Meeting 會議報告		小組報告	2	
(三) Incentive Travel 獎勵旅遊		Travel Program Transportation Accommodations	14	
Incentive Travel 獎勵旅遊報告		小組報告	2	
期中個別口試		個別驗收會議與獎勵旅遊英文	3	
期中考		紙筆測驗	1	
(四) Conferences 大會		Grand Opening To Preside Over A Presentation	12	
Conferences 大會報告		小組報告	2	
(五) Exhibitions 展覽會		Before Exhibition At the Exhibition After Exhibition	14	
Exhibitions 展覽會報告		小組報告	2	
期末個別口試		個別驗收大會和展覽會英文	3	
期末考		紙筆測驗	1	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆記：10% 作業上傳：20% 個別口試：10% 期中測驗：30% 期末測驗：30%			
教學資源	參考書籍：1. 實用會展英語 MICE English in a nutshell / 柯樹人 2. 教你說會展英語/賴世雄編審/常春藤/2012 3. Just the One：會展英語/陳志達/力得 4. English For MICE/Helen Holleman /文鶴出版有限公司			
教學注意事項				

表 11-2-3-15新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓語會話			
	英文名稱	Korean Conversation Course			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	從韓文基礎字母發音到生活會話，學習基礎文法及生活上常用到的基本會話，加上訓練聽說的能力，也一起了解韓國文化大不同。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
基礎字母發音		1. 韓語基本母音和子音 2. 韓語收尾音 3. 韓語其他母音 4. 韓語其他子音 5. 搭配卡片遊戲，測試及練習 6. 發音總複習 7. 歌曲教唱		16	
自我介紹及問候語		Lesson1 你好，我是包羅。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
職業		Lesson2 不，我是上班族。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
物件		Lesson3 這是什麼？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
地點		Lesson4 洗手間在哪裡？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
關係		Lesson 5 你有韓國朋友嗎？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
電話號碼		Lesson 6 你的電話號碼是幾號？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
生日		Lesson 7 你的生日是哪天？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
日常生活		Lesson 8 我通常早上八點半去上班。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
交通		Lesson 9 我搭地鐵回家。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
回顧與成果發表		回顧與成果發表		2	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭測驗、課堂表現				
教學資源	電腦及多媒體、語言教室、禮堂				
教學注意事項	1. 引起學生之學習動機 2. 介紹韓國文化使學生具備國際觀 3. 讓每位學生都有說韓語的機會				

表 11-2-3-16新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、商業模式及最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電子商務架構		電子商務商業模式、電子商務案例分析	18	
電子商務平台		電子商務平台認識、電子商店管理與規劃設計	18	
電子商店軟體		電子商店軟體操作實務	18	
綜合練習		電子商務綜合練習	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、個人報告、上課態度與課堂問答			
教學資源	教科書、報章雜誌、網路資源			
教學注意事項	1. 應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 2. 教師應示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 3. 結合學校電腦軟硬體設施及社會資源，提供授課實務教學之用。			

表 11-2-3-17新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Communication			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力				
適用科別	應用日語科				
	12				
	第一學年				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能習得基礎日語會話。 2. 學生能習得中級日語會話。 3. 學生能習得高級日語會話。 4. 學生能將日語會話運用於日常溝通。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
基礎會話1		1. 日本及台灣介紹 2. 自我介紹的技術(肯定句型) 3. 你是日本人嗎?(疑問表現)		18	
基礎會話2		1. 這是我的手機。(指示代名詞) 2. 週末要去哪裡呢?(動詞表現) 3. 我明年要去日本。(未來式)		18	
基礎會話3		1. 倫敦現在幾點呢?(時間運用) 2. 這是土地公的家。(地方指示代名詞) 3. 我要用弓箭射太陽。(基本授受)		18	
基礎會話4		1. 理想中的戀人。(形容詞表現) 2. 疑問詞運用。 3. 動詞肯定、否定。		18	
中級會話1		1. 單字填空遊戲。 2. 興趣介紹。 3. 看圖說故事。		18	
中級會話2		1. 否定句型解說及運用。 2. 禁止句型解說及運用。 3. 必須句型解說及運用。		18	
中級會話3		1. 介紹新竹。 2. 罵人練習。 3. 紙鈔上的人物。		18	
中級會話4		1. 請求句型說明及練習。 2. 訪問時使用的句型及練習。 3. 料理的效能。		18	
高級會話1		1. 日本國定假日介紹。 2. 討論國定假日。 3. 介紹台灣的國定假日。		18	
高級會話2		1. 介紹日本搞笑藝人。 2. 介紹台灣的搞笑藝人。 3. 說明台灣及日本社會的差異。		18	
高級會話3		1. 翻譯練習。 2. 口譯練習。 3. 餐桌上的蟲。		18	
高級會話4		1. 開發未來商品。 2. 音樂的力量。 3. 日語中的諧音、雙關語。		18	
合 計				216	
學習評量	1. 口說發表。 2. 回家作業。 3. 課堂參與。				

(評量方式)	
教學資源	1. 講義。 2. 電腦媒材。
教學注意事項	1. 採分組上課。 2. 留意上課秩序。

表 11-2-3-18新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本賞析與應用		
	英文名稱	The Mind of the Picture Book		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	Children' spicture books are not just for children. Through reading it out loud, getting to know the elements of children' s books, fully emerged in their interested topics and learning to design one of their owns, students can develop their five skills of the target language. (一)增進對兒童繪本(圖畫書)的認識與了解。(二)認識各種不同類別及主題的兒童繪本(圖畫書)。(三)培養對兒童繪本(圖畫書)賞析的能力。(四)培養兒童繪本(圖畫書)應用的知能與技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Student self-introduction & Ice-breaking		加強學生基本英文口說表達- 破冰活動(故事接龍/看圖說故事)	2	
繪本是什麼?		1. 兒童繪本(圖畫書)的意義、特質、價值 2. 了解繪本類型、目的與其讀者。 3. 加強對英文繪本字彙的敏銳度	3	
Introduction to picture books (I)		繪本賞析(I)	8	
Introduction to picture books (II)		繪本賞析(II)	8	
Introduction to picture books (III)		繪本賞析(III)	8	
Picture book analysis		學生分組選擇一本經典英文繪本並分析內容	5	
Group presentation		學生分組報告: 繪本分析	4	
Presentation skill training (I)		基本口語表達、朗讀與演講訓練	6	
Presentation skill training (II)		英語口語訓練- 加強學生英語發音, 語調。	6	
Presentation skill training (III)		訓練學生說故事的情感掌握。	6	
Story-telling: My favorite story book(I)		學生選擇喜愛的繪本進行口頭報告(I)	8	
Story-telling: My favorite story book(II)		學生選擇喜愛的繪本進行口頭報告(II)	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	講授、討論、操作/實作、小組合作、口頭報告			
教學資源	Janice J. Beaty. (1994). Picture Book Storytelling: Literature activities for young children. Harcourt Brace & Company. Various children' s picture books on the market 好繪本如何好(郝廣才)格林文化			
教學注意事項	Students should pay attention and get involved in class.			

表 11-2-3-19新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展場規劃實作		
	英文名稱	Exhibition Planning and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解參展推銷產品及陳列商品的基本概念。 2. 了解展覽活動規劃現場管理實務。 3. 認識社會流行趨勢而使用於展場規劃設計之中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
會展產業		會展產業的基本範疇、會展行銷	14	
會展活動		會展活動的規劃與執行	16	
展前		參展準備、展覽選擇、展覽流程、預算編列	14	
展中		展示陳列、觀眾接待、促銷	14	
展後		展後收成、追蹤、績效評估	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	學生報告、上課態度與課堂問答			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 蒐集全球前幾大產業的案例、資料或影片，以供學生觀摩學習。 2. 各項展覽知識及操作實務，內容難易宜適中。			

表 11-2-3-20新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語實務		
	英文名稱	TRAVEL JAPANESE		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	藉由對日本的地理及社會狀況的學習、認識，使學生具備對日本的概略了解。另外，於日語的使用上，能運用中級的觀念、句型，使口語表達的選擇性更全面。最後，若有觀光實習的機會時，能將所習得的日本地理、社會的知識，和日語的表達能力結合，達到應用所學的效果。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日本的地理1.位置、面積、人口2.氣候		日本的地理1.位置、面積、人口2.氣候	4	
日本的地理3.行政~5.地形		日本的地理3.行政~5.地形	4	
日本的地理6.產業~8.觀光		日本的地理6.產業~8.觀光	4	
日本的地理9.過密、過疏~10.環境問題		日本的地理9.過密、過疏~10.環境問題	4	
東京1.歷史~3.地形		東京1.歷史~3.地形	4	
東京4.交通~5.東京的特色		東京4.交通~5.東京的特色	4	
東京6.東京的名所(名勝)		東京6.東京的名所(名勝)	4	
第一課比較~第二課樣子、類似		第一課比較~第二課樣子、類似	4	
第三課程程度、變化~第四課對比、逆接		第三課程程度、變化~第四課對比、逆接	4	
第五課傳聞~第六課時(時間)		第五課傳聞~第六課時(時間)	4	
第七課樣子、推測~第八課預想、期待		第七課樣子、推測~第八課預想、期待	4	
第九課原因、理由(1)~第十課原因、理由(2)		第九課原因、理由(1)~第十課原因、理由(2)	4	
第11課比較(2)~第12課樣子、類似(2)		第11課比較(2)~第12課樣子、類似(2)	4	
第13課程程度、變化(2)~第14課對比、逆接(2)		第13課程程度、變化(2)~第14課對比、逆接(2)	4	
第15課傳聞(2)~第16課時(2)		第15課傳聞(2)~第16課時(2)	4	
第17課樣子、推測(2)~第18課預想、期待(2)		第17課樣子、推測(2)~第18課預想、期待(2)	4	
第19課原因、理由(3)~第20課說明、結論		第19課原因、理由(3)~第20課說明、結論	4	
觀光報告或實習		觀光報告或實習	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗。2.報告。3.實習成績。			
教學資源	1.課本。2.影片、教具。3.校外實習。			
教學注意事項	1.學生程度為學習日語至少兩年的學生。2.注重學生應用的能力。			

表 11-2-3-21 新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務溝通英文		
	英文名稱	Business Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	加強學生未來在職場上，需要具備的外語溝通力，加深在社交或會議場合上的表現，提升個人職場價值及競爭力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
社交英語		接待客戶、社交溝通技巧、中西用餐禮儀、本國風俗習慣及節慶。	18	
新聞英語		打造外語國際觀，用英文開啟國際視野	18	
電話英語及英語電郵		電話接聽及課訴處理、聽力策略及了解職場書信規則。	18	
商務英語簡報		了解如何介紹開場白、公司簡介、產品或服務特色、規格介紹、圖表分析及下結論	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組口說報告(100%)			
教學資源	電腦網路			
教學注意事項	隨時走動、巡視。			

表 11-2-3-22新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術設計		
	英文名稱	Art & Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元適應力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 藝術當代議題 2. 設計思考 3. 藝術與設計的跨域概念理解與作品產出			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程內容宣達及選課		說明注意事項、介紹課程內容、上課方式與評量方式	2	
藝術與設計		設計思考 紀錄片欣賞	2	
藝術-創意思考、質感、色彩學、造型		1. 設計思考 討論 2. 創意想法如何落實與應用 3. 色彩心理學與造型要素	8	
展覽參觀		展覽參觀 1. 東門市場青創中心 2. 誠品書店 3. 當時的展覽 上列3項當中選2項參觀	16	
設計-「小書ZINE」		1. 「ZINE」型式、意義、發想與製作 2. ZINE製作個人小雜誌	8	
設計-「曙光詞場」		1. 校園攝影明信片製作影像詩 2. 圖書館尋找詩文靈感、校園拍攝 3. 影像處理技巧 4. 裁切與手繪文字攝影 5. 包裝 6. 於校慶園遊會中展示與販賣嘗試	12	
藝術-「繪本」美感、故事、分鏡、製做		1. 繪本繪製種類介紹 2. 繪本的故事引導發想、編輯、文字技巧 3. 繪本的故事接龍與分鏡畫面設計	6	
設計-「繪本」製做		1. 繪本分組製作:人物、背景、道具 2. 繪本分組製作:拍攝 3. 繪本分組製作:修圖 4. 繪本分組製作:打字	14	
回顧與進步-成果發表		課程最終成果的檢討與改進	4	
合計			72	
學習評量(評量方式)	課堂表現、作品、上台發表			
教學資源	電腦教室、多媒體教室、圖書館			
教學注意事項	1. 設計課程與教材，引起學生學習動機。 2. 指導學生確實依進度進行實作。 3. 注意班級經營，要求上課秩序。 4. 分組進行時務必注意每位學生都需有工作。			

表 11-2-3-23新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	德語會話			
	英文名稱	German Conversation Course			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力、國際溝通力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	認識德文(基礎德文會話以及德文文法)以及德國文化歷史，進而開口說德文。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
聽過德文嗎? 為什麼喜歡德文?		1. 介紹知名德文歌曲 2. 討論關於德國大小事 3. 德文字母認識(字母歌) 4. 介紹知名德文人物 5. 德國地理概況/德語系國家以及歐概況 6. 德國歷史脈絡		4	
德文的發音規則(一)母音		1. 母音種類(單母音. 雙母音. 變母音) 2. 母音發音規則(長. 短音判別)		12	
德文的發音規則(二)子音		1. 子音種類 2. 子音發音規則1(變音判別) 3. 德國繞口令介紹(發音練習) 4. 子音發音規則2(變音判別) 5. 德國繞口令介紹(發音練習) 6. 德國知名品牌介紹 7. 子音發音規則3(變音判別) 8. 德國繞口令介紹(發音練習) 9. 德國實用句型介紹1 10. 子音發音規則4(變音判別) 11. 德國繞口令介紹(發音練習) 12. 德國實用句型介紹2		12	
自我介紹		1. 德國人見面禮儀. 招呼語使用時機種類(Sie您 & du你) 2. 自我介紹: 姓名Name. 疑問詞 wie 3. 自我介紹: 從哪裡來? Land. 疑問詞 woher 4. 各個國家德國怎麼說/德國的鄰國 5. 自我介紹: 住哪裡? Stadt. 疑問詞 wo 6. 各個城市德國怎麼說/世界各地的大城市以及德國16邦 7. 自我介紹: 年齡? Alter. 疑問詞 wie alt 8. 數字: 0-99 9. 數字遊戲		6	
數字的世界		1. 數字0-9999 2. 電話號碼(電話禮節)		4	
德國的節慶習俗		1. 啤酒節. 統一紀念日. 聖馬丁節. 降臨節. 尼可拉斯節. 聖誕節. 新年 2. 祝福用語 3. 節慶習俗 4. 兒童節. 復活節. 勞工節. 母親節. 父親節 5. 祝福用語 6. 節慶習俗		6	
德文佳句/Ich句子		1. 德文十大佳句 2. Ich bin da 歌曲 3. 德文句型文法		4	
德文你我他		1. 人稱代名詞 2. sein+haben 動詞		6	
德文動詞規則		1. 規則動詞規則 2. 規則動詞分類		6	

		3. 動詞與人稱代名詞的配合練習 4. 不規則動詞介紹 5. 動詞與人稱代名詞的配合練習		
德文電影欣賞		德文電影欣賞	4	
餐廳禮節		1. 找位子 2. 看菜單 3. 點菜	6	
期末成果發表		以小組方式呈現各種場景(初見面/咖啡廳/課堂上/打電話)	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	習作、口語問答、作業、小組發表、課堂表現			
教學資源	電腦多媒體、圖書館、視聽教室			
教學注意事項	1. 注意班級經營，維持上課秩序。 2. 要求學生投入、認真學習。 3. 要求學生必須確實完成交代作業。			

表 11-2-3-24新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓語會話			
	英文名稱	Korean Conversation Course			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	多元適應力、國際溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	從韓語基礎字母發音到生活會話，學習基礎文法及生活上常用到的基本會話，加上訓練聽說的能力，也一起了解韓國文化大不同。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
基礎字母發音		1. 韓語基本母音和子音 2. 韓語收尾音 3. 韓語其他母音 4. 韓語其他子音 5. 搭配卡片遊戲，測試及練習 6. 發音總複習 7. 歌曲教唱		16	
自我介紹及問候語		Lesson1你好，我是包羅。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
職業		Lesson2不，我是上班族。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
物件		Lesson3這是什麼？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
地點		Lesson4洗手間在哪裡？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
關係		Lesson5你有韓國朋友嗎？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
電話號碼		Lesson6你的電話號碼是幾號？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
生日		Lesson7你的生日是哪天？ 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
日常生活		Lesson8我通常早上八點半去上班。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
交通		Lesson9我搭地鐵回家。 單字、句型介紹、課文、習作、測驗		6	
回顧與成果發表		回顧與成果發表		2	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭測驗、課堂表現				
教學資源	電腦及多媒體、語言教室、禮堂				
教學注意事項	1. 引起學生之學習動機 2. 介紹韓國文化使學生具備國際關 3. 讓每位學生都有說韓語的機會				

表 11-2-3-25新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升第二外語之能力。 2. 學會基本假名。 3. 學會基本問候語。 4. 習得基本句型。 5. 能進行基礎日語溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
五十音1		平假名-清音、鼻音	8	
發音介紹1		濁音、半濁音、拗音	8	
發音介紹2		促音、長音、數字	8	
五十音2		片假名	8	
初次見面		自我介紹、基本句型	6	
這位是林先生		疑問、否定句型	6	
這是誰的便當呢?		物的指示代名詞、疑問句	6	
音樂教室在哪裡?		地方的指示代名詞	6	
現在幾點呢?		時間、分的介紹	8	
有幾位家人呢?		人數、歲數的介紹	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 對話練習。 3. 課堂參與。			
教學資源	1. 教科書。 2. 電腦媒材。 3. 網路資源。			
教學注意事項	1. 本課程為第二外語選修，授課教師宜留意學生上課秩序及態度。			

表 11-2-3-26新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	德語會話		
	英文名稱	German Conversation Course		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元適應力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	認識德文(基礎德文會話以及德文文法)以及德國文化歷史，進而開口說德文。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
聽過德文嗎? 為什麼喜歡德文?		1. 介紹知名德文歌曲 2. 討論關於德國大小事 3. 德文字母認識(字母歌) 4. 介紹知名德文人物 5. 德國地理概況/德語系國家以及歐洲概況 6. 德國歷史脈絡	4	
德文的發音規則(一)母音		1. 母音種類(單母音. 雙母音. 變母音) 2. 母音發音規則(長. 短音判別)	12	
德文的發音規則(二)子音		1. 子音種類 2. 子音發音規則1(變音判別) 3. 德國繞口令介紹(發音練習) 4. 德文的發音規則(一)母音 5. 德國繞口令介紹(發音練習) 6. 德國知名品牌介紹 7. 子音發音規則3(變音判別) 8. 德國繞口令介紹(發音練習) 9. 德國實用句型介紹1 10. 子音發音規則4(變音判別) 11. 德國繞口令介紹(發音練習) 12. 德國實用句型介紹2	12	
自我介紹		1. 德國人見面禮儀: 招呼語使用時機種類(Sie您 & du你) 2. 自我介紹: 姓名Name. 疑問詞wie 3. 自我介紹: 從哪裡來? Land. 疑問詞woher 4. 各個國家德國怎麼說/德國的鄰國 5. 自我介紹: 住哪裡? Stadt. 疑問詞wo 6. 各個城市德國怎麼說/世界各地的大城市以及德國16邦 7. 自我介紹: 年齡? Alter. 疑問詞wie alt 8. 數目: 0-99 9. 數字遊戲	6	
數字的世界		1. 數字0-999 2. 電話號碼(電話禮節)	4	
德國的節慶習俗		1. 啤酒節. 統一紀念日. 聖馬丁節. 降臨節. 尼可拉斯節. 聖誕節. 新年 2. 祝福用語 3. 節慶習俗 4. 兒童節. 復活節. 勞工節. 母親節. 父親節 5. 祝福用語 6. 節慶習俗	6	
德文佳句/Ich句子		1. 德文十大佳句 2. Ich bin da歌曲 3. 德文句型文法	4	
德文你我他		1. 人稱代名詞 2. sein+haben 動詞	6	
德文動詞規則		1. 規則動詞規則 2. 規則動詞分類	6	

		3. 動詞與人稱代名詞的配合練習 4. 不規則動詞介紹 5. 動詞與人稱代名詞的配合練習		
德文電影欣賞		德文電影欣賞	4	
餐廳禮節		1. 找位子 2. 看菜單 3. 點菜	6	
期末成果發表		以小組方式呈現各種場景(初見面/咖啡廳/課堂上/打電話)	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	習作、口語問答、作業、小組發表、課堂表現			
教學資源	電腦多媒體、圖書館、試聽教室			
教學注意事項	1. 注意班級經營，維持上課秩序。 2. 要求學生投入、認真學習。 3. 要求學生必須確實完成交代作業。			

表 11-2-3-27新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	市場調查實務		
	英文名稱	Marketing Research Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、專業知識力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 市場調查程序之學習 2. 市場調查在行銷上之應用 3. 市場調查資訊分析與傳述			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
行銷管理		行銷管理對市場資訊之需求、行銷問題所需之資訊	12	
市場調查		市場調查之步驟、資料需求與資料蒐集之方法	12	
問卷		問卷設計、抽樣與發放問卷、問卷資料建檔	12	
統計分析		統計分析應用、統計結論	12	
簡報		報告撰述與簡報技巧	6	
合 計			54	
學習評量(評量方式)	問卷實作、團隊合作、學習態度			
教學資源	網路資訊、多媒體教學			
教學注意事項	每位學生皆須有實作的操作經驗			

表 11-2-3-28新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 活用學過的英文字彙 2. 能以英文表達自己的想法 3. 提升英文簡報製作能力 4. 跨文化理解 5. 用英文向外籍友人/外籍參訪學生介紹新竹			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
西洋歌曲		學生分享喜愛的西洋歌曲及歌曲所欲傳達的意義／文化意涵	12	
電影		學生介紹喜愛的電影及其從中所得到的啟發或得知的文化意涵	12	
歐美短篇故事		老師提供故事文本，請學生閱讀後分組討論	12	
食物		學生介紹其喜歡的一、兩種外國食物及其所代表的文化意涵	12	
看圖說故事		老師提供圖片，學生於課堂抽圖後即上台說故事	12	
話劇		學生分組做劇本撰寫及戲劇演出。建議學生劇本內容可連結前幾次會話課的主題／內容	12	
曙光女中		學生分組以英文練習介紹自己所就讀的學校。老師建議和學校相關的主題(課程、活動…)供學生參考。	12	
新竹名人		學生介紹一至兩位對新竹有影響力的人，分享他／她們對新竹的貢獻	12	
新竹景點／商家		學生練習用英文介紹自己故鄉新竹的景點或特別的商家	12	
新竹節慶／特殊活動		學生練習用英文介紹新竹的節慶及特殊活動	12	
即席演講		老師於課前準備好題目，並於課堂中讓學生抽題	12	
戲劇		全班共同編導一齣戲劇，並於期末時演出	12	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 課程參與 2. 口頭報告 3. PPT製作			
教學資源	1. 網路資源 2. 教師自製教材			
教學注意事項	1. 留意學生的參與度 2. 提供學生參考的網路資源 3. 提供學生較難字彙			

表 11-2-3-29新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	Business Etiquette Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、專業知識力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解商業禮儀 2.學習個人食.衣.住.行.育.樂等方面及職場上所應具的儀態及禮節 3.了解各國國際禮儀及各國文化禮俗			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
禮儀		禮儀之重要性及必要性之介紹	18	
日常禮儀		日常生活禮儀介紹、商業禮儀之介紹	18	
國際禮儀		各國特殊禮儀、重要社交禮儀介紹	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、學習態度、口頭報告			
教學資源	多媒體教學設備、網路資源			
教學注意事項	1.可利用角色扮演之教學法，強化學生之禮儀觀念 2.可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講			

表 11-2-3-30新竹市私立曙光女子高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格實踐力、多元適應力、國際溝通力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升第二外語能力。2. 學會基本假名。3. 學會基本問候語。4. 習得基本句型。5. 能進行基礎日語溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
五十音1		平假名-清音、鼻音	4	
發音介紹1		濁音、半濁音、拗音	4	
發音介紹2		促音、長音、數字	4	
五十音2		片假名	4	
初次見面		自我介紹、基本句型	3	
這位是林先生		疑問詞、否定句型	3	
這是誰的便當呢?		物的指示代名詞、疑問句	3	
音樂教室在哪裡?		地方的指示代名詞	3	
現在幾點呢?		時間、分的介紹	4	
有幾位家人呢?		人數、歲數的介紹	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。2. 對話練習。3. 課堂參與。			
教學資源	1. 教科書。2. 電腦媒材。3. 網路資源。			
教學注意事項	教師應注意學生上課秩序與學習態度。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

