



目 錄

第 1 章	登入頁面.....	1
1-1	首頁登入	1
第 2 章	頁面說明.....	2
2-1	視窗說明	2
第 3 章	教師專區.....	3
3-1	課程認證	3
第 4 章	導師專區.....	6
4-1	課程學習	6
4-2	多元表現	8
4-3	收訖確認統計	9

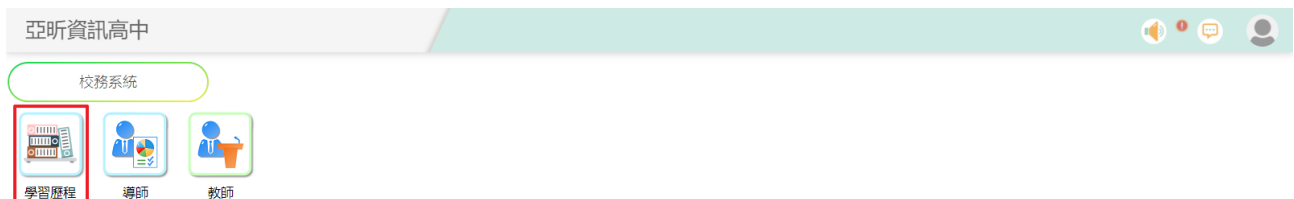


第1章 登入頁面

1-1 首頁登入

【操作說明】

1. 點選右上角人像後帶出輸入登入帳號密碼方框。
2. 輸入帳號：帳號為登入亞昕系統之帳號。
3. 輸入密碼：密碼為登入亞昕系統之密碼。



4. 登入後依可使用的權限顯示不同，使用學習歷程請點選『學習歷程』進入系統。

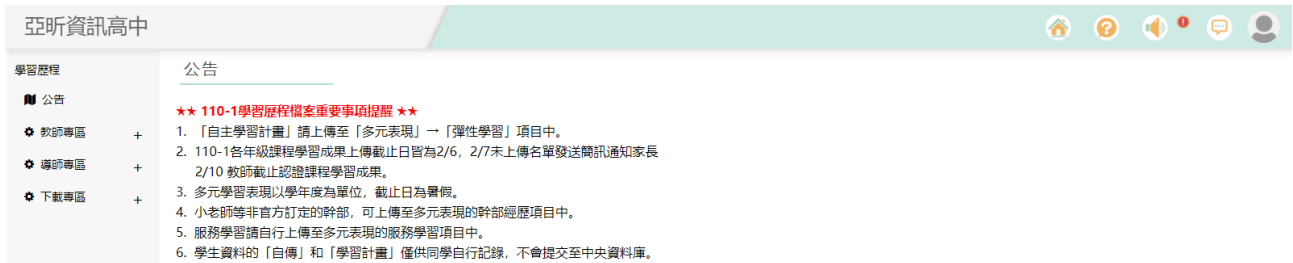
【注意事項】

系統使用完畢務必登出，以免他人誤用造成自身權益受損。



第2章 頁面說明

2-1 視窗說明



【圖頁說明】

1. 學校名稱：顯示學校名稱。
2. 使用者資訊:顯示使用者資訊，點  可以進行登出。
3. 系統功能區：目前顯示為主功能，可以點+展開各項功能。
4. 工作區：進行設定操作的工作區域或公告顯示。



第3章 教師專區

3-1 課程認證

【功能位置】

教師專區/課程認證

【操作說明】

說明

務必確實執行認證：請老師詳閱「課程學習成果簡述」及成果的「文件」檔案。

搜尋條件中，如果〈科別/年級/班級〉、〈學生〉、〈科目〉沒有列出，表示該班級、科目或學生還沒有送出認證課程。

國教署對於學校辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

批次認證：勾選欄位處的核選方塊可批次全選，再調整以確認名單後，按下「批次認證成功」鈕即完成。

科目經過教師認證成功後，學生端就不要再修改；若學生要再修改，教師可在「認證成功」狀態中點選科目名稱，取消認證後，學生才可修改並須重新送出認證。

學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。

搜尋

學年度(111) 學期別(下學期) 認證狀態(認證中)

批次認證成功

【一、二年級認證截止日：112/11/30】【三年級第1梯次認證截止日：112/11/30】【三年級第2梯次認證截止日：112/11/30】

☐	班級	學號	姓名	座號	科目名稱	課程學習成果簡述	文件	影音	送出認證日期	認證日期	認證狀態
勾選											
☐	208	002304	陳同學	01	國語文	000	6382890384227717_66.pdf		112/08/29		認證中

1. 進入功能後，將列出待教師認證的課程文件。
2. 點學生的[科目名稱]，可查詢該課程學習明細並進行認證。



班級	座號	學號	姓名
208	01	002304	陳同學

說明

更換認證教師：可以更換指定認證的教師，選單中若找不到校方教師請洽管理者。
 認證失敗：同時需填寫認證說明，方可認證存檔；學生可修改後再次送出認證。
 若科目經認證成功後，學生端就不可再修改，按下【取消認證】後將解鎖並退回給學生修改。
 認證說明內容並不會提交到中央資料庫，僅限學生查看。

送出

學年期

111-2(一年級)

修習方式

學期

科目名稱

國語文

開課年級

1

修課學分

4

成果簡述

000

*至少選擇一種上傳(必填)

文件檔案 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg,檔案大小限制4MB)

638289038422771766.pdf

文件檔案說明

影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4,檔案大小限制10MB)

影音檔案說明

更換認證教師

瀏覽

*認證狀態(必填)

☐ 認證成功 ☐ 認證不通過

認證說明

請輸入

(最多300字)

2-1. 點學生[文件]或[影音]欄位中的檔案名稱可以預覽文件或影音。

2-2. 點開「更換認證教師」右側的『瀏覽』可以選擇欲更新的認證教師。選擇更換的認證教師後，按下『選擇』鈕，回到原本畫面點選『送出』鈕，學生的該筆課程學習將更換到新選定的教師。

2-3. 點選認證狀態，若點選認證失敗請於下方”認證說明”中輸入說明。

2-4. 最後按下『送出』鈕即將該筆學生課程學習成果文件認證完成。

2-5. 認證完成後，按下『取消認證』鈕，學生端即恢復為可編輯狀態，學生可進行資料修改並須重新送審。

批次認證成功

【一、二年級認證截止日：112/11/30】【三年級第1梯次認

勾選	班級	學號	姓名	座號	科目名稱	
☒	208	002304	陳同學	01	國語文	0

3. 在[勾選]欄位上可以全部勾選，再按下『批次認證成功』鈕，即符合條件的學生全



都認證成功。

4. 也可以在[勾選]欄位中挑選學生勾選後，再按下『批次認證成功』鈕，則已勾選的學生課程學習認證成功。

【使用時機】

收到通知或欲為學生進行認證時。

【功能說明】

1. 學生課程學習成果認證。
2. 更換學生課程學習認證教師。

【注意事項】

1. 更換認證教師後，一旦點選『確認更換教師』，該筆學習成果轉換到新教師，本人即無法進行認證。
2. 認證狀態若選擇為認證失敗，請填寫認證說明，以讓學生可以了解該筆成果文件缺失的原因，以便修改後再次送審。



第4章 導師專區

4-1 課程學習

【功能位置】

導師專區/課程學習

【操作說明】

說明 -

學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。
學生填寫截止日為112/11/30，開始預審時間為112/11/20，認證成功未達1件，件數改為紅字警示。

搜尋

班級 填寫狀態 未達填寫數

206 (請選擇) 請輸入

學生

清除 批次挑選 EXCEL貼上

111學年度 下學期

查詢	座號	學號	姓名	填寫數	送出認證件數	認證成功數	勾選數(上 / 下)
查詢	01	002588	王同學	0	0	0	0 / 0
查詢	02	002274	陳同學	1	0	1	0 / 0

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度課程學習成果文件不同階段的統計數量。
- 點選[查詢]可以查詢學生已入學迄今上傳的課程學習成果。

班級	座號	學號	姓名
206	10	002491	劉同學

查詢	勾選	學年度	學期別	科目名稱	課程學習成果簡述	文件	影音	認證教師	送出認證日期	認證日期	認證狀態
查詢		111	下學期	生物	TEST簡述	27580.pdf		張教師	112/07/03	112/07/19	認證成功
查詢	V	111	下學期	生涯規劃	TEST簡述	27579.pdf		楊教師	112/07/03	112/07/09	認證成功
查詢	V	111	下學期	生涯規劃	TEST簡述	27578.pdf		楊教師	112/07/03	112/07/09	認證成功
查詢	V	111	下學期	資訊科技	TEST簡述	27576.pdf		張教師	112/07/03	112/07/04	認證成功

2-1. 針對欲查詢科目點選[查詢]可顯示該課程的明細。

課程學習

班級 座號 學號 姓名

206 10 002491 劉同學

說明 -

學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。

學年期

111-2(一年級)

修習方式

學期

科目名稱

生涯規劃

開課年級

1

修課學分

1

成果簡述

TEST簡述

*至少選擇一種上傳(必填)

文件檔案 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg,檔案大小限制4MB)

27579.pdf



2-2. 針對科目在[文件]欄中點下檔案名稱可以預覽該文件。

2-3. 針對科目在[影音]欄中點下檔案名稱可以預覽該影音檔。

【使用時機】

1. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果上傳數量。
2. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果認證情況。
3. 欲查詢帶領班級學生的課程學習成果記錄。

【功能說明】

查詢學生的課程學習成果上傳數量。



4-2 多元表現

【功能位置】

導師專區/多元表現

【操作說明】

說明

項目數量X/Y，X表示已勾選項目數，Y表示填寫的項目數。
點選項目X/Y，可查看詳細內容。

搜尋

班級

206

學生

清除

批次挑選

EXCEL貼上

111學年度

座號	學號	姓名	校內幹部	自傳	學習計畫	幹部經歷	競賽參與	檢定證照	服務學習	彈性學習	團體活動	職場學習	作品成果	大學及技專校院先修課程	其他多元表現	項目總數
01	002588	王同學	0	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/2	0/2
02	002274	陳同學	1	0	0	0/0	0/0	0/0	0/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/2	0/3

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度各項多元表現、自傳、學習計畫的統計數量。
- 點選欲查詢學生的表現項目，即可查詢學生該項目下的記錄如[競賽參與]。

班級	座號	學號	姓名
206	25	002332	蔡同學

查詢	勾選	學年度	學期別	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	內容簡述	團體參與	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結
查詢		111	上學期	競賽TEST		校級	獎項TEST	1111122	簡述TEST	個人參與	23413.jpg		
查詢		111	上學期	競賽TEST		校級	獎項TEST	1111116	簡述TEST	個人參與	23592.jpg		
查詢		111	上學期	競賽TEST		校級	獎項TEST	1111128	簡述TEST	個人參與	23008.JPG		

2-1. 對欲查詢項目點『查詢』按鈕，可查看該筆記錄的明細內容。

班級	座號	學號	姓名
206	25	002332	蔡同學

說明

填寫的內容包含校內外競賽參與經歷，全國歷屆資料應將進行資料驗證。

注意(必填)的資料要完整，且須上傳證明文件檔案。

競賽名稱：請填入競賽完整名稱，例如2019全國程式設計競賽。

項目：請填入競賽實際分組，例如甲組、乙組、男生組、女生組等，無分組者請空白。

獎項：請填入獎項名稱，例如未得獎、第一名、金牌獎、優異等。

日期：日期不可填寫未來時間，未來時間為今天之後的日期。

學年度	111
學期別	上學期
競賽名稱	競賽TEST
項目	
競賽等級	校級
獎項	獎項TEST
結果公布日期	1111116

2-2. 點[證明文件]或[影音檔案]下的檔案名稱，可以預覽上傳文件或影音檔。

2-3. 點『回查詢』鈕可回到查詢主畫面。

【使用時機】

欲查詢帶領班級學生的學習歷程情形。



4-3 收訖確認統計

【功能位置】

導師專區/收訖確認統計

【操作說明】

搜尋

班級

206

確認狀況

(請選擇)

學生

清除

批次挑選

EXCEL貼上

在學狀態

在學

111-1

修課紀錄(112/11/18 00:00 ~ 112/11/21 01:00)、校內幹部經歷(112/11/18 00:00 ~ 112/11/21 01:00)

座號	學號	姓名	修課紀錄 (已確認36人 / 共37人)	課程學習成果	多元表現	校內幹部經歷 (已確認37人 / 共37人)
01	002588	王同學	未確認			已確認
02	002274	陳同學	已確認			已確認
03	002593	陳同學	已確認			已確認

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度修課記錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷各項收訖明細的確認狀況。

【使用時機】

欲查詢帶領班級學生收訖明細確認情形時。