

新竹市私立曙光女中 112 學年度第一學期學習歷程檔案作業時程說明暨家長確認單

親愛的家長與同學們大家好：

請同學依據校內公告本學期學習歷程檔案作業時程，儘早規劃個人學習計畫與成果產出的工作進度，以累積當學期課程學習成果與多元表現相關內容。校內學習歷程檔案平臺位置如下：

曙光首頁→E化校園→學生學習歷程檔案系統網址：http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH_UI/Login.aspx



一、學習歷程檔案內容 [可見“高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程”深入淺出認識學習歷程檔案]

項目	內容	上傳模式
1. 基本資料	學生基本資料、校內幹部職務與等級	由校務系統介接(請同學自行確認)
2. 修課紀錄	修習科目名稱、學分數等	由校務系統介接(請同學自行確認)
3. 課程學習成果	當學期修習之課程相關作品報告	需於 當學期截止日前 完成上傳，並經任課教師認證通過。
學習歷程前面兩頁必要列出的精華要點【需要整理出1-2頁重點摘要】，簡要說明內容包含： <ol style="list-style-type: none"> (1)前言(研究背景、學習動機或興趣，要儘量與生活相關) (2)學習主題或主要內容(在課程中他學習到什麼學習概念/能力/學習態度，可用心智圖、表格或流程圖呈現，會更有結構性) (3)學習主要歷程(可自製圖或表，或串聯一系列的照片說故事，更能呈現個人的獨特性或邏輯性) (4)學習中進步最多之處(有什麼提升學習效率的發現，比較個人或小組在修習課程前後的具體進步情形，特別是能力) (5)學習反思與心得(說明碰到的困難，未來如何解決；或對未來學習的影響等) (6)具有代表性或多元面向的學習成果當成附錄(前面所提及進步最多之處的學習歷程之佐證資料) 參考網頁： https://epaper.ntpc.edu.tw/index/EpaSubShow.aspx?CDE=EPS2021082408373406R&e=EPA20201127000000026		
4. 多元表現	幹部經歷、競賽參與、檢定證照、服務學習、自主學習計畫、彈性學習與團體活動等資料	當學年度截止日前 完成上傳，無需認證。

上傳檔案格式及檔案大小如下表 (請務必進行各項資料備份)

資料項目	檔案格式類型		內容(檔案大小/簡述字數)
課程學習成果	文件	pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案	mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	內容簡述	文字	每件 100 字為限
多元表現	證明文件	pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案	mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結	有影音檔案時才可設定	(較不建議，避免日後連結失效無法讀取)
	內容簡述	文字	每件 100 字為限

二、本校 112 學年度第一學期學生學習歷程檔案各項作業截止日期與件數如下 (本學期休業式 113/1/17)

內容	人員	截止日	備註
課程學習成果 以電腦操作	學生上傳	113 年 1 月 31 日 [星期三]	*每學期上傳最多 36 件，建議至少能有 6 件教師認證。 *上傳後請同學務必追蹤作品是否通過教師認證。 *若認證未通過，請與任課老師確認是否接受補件。
	教師認證	113 年 2 月 5 日 [星期一]	*通過教師認證的課程學習成果才能進行勾選。 *若任課老師將學生課程作品評為【認證不通過】，請同學要於 2/2(五)重新上傳並再次進行認證。
	學生勾選	第二學期另行通知	*每學年【勾選】6 件(母法限制) *勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *若本學年總件數未超過 6 件，建議全數勾選。
多元學習表現 以電腦操作	學生上傳	高一二113年7月31日 高三配合升學另行通知	*每學年上傳最多 30 件。 *可上傳從高一入學迄今的相關檔案，只要不超過當學年度上傳件數限制即可。
	學生勾選	第二學期另行通知	*每學年【勾選】10 件(母法限制) *勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *若本學年總件數未超過 10 件，建議全數勾選。

備註：本作業時程依據本校 112 年 7 月 25 日召開之「新竹市私立曙光女中 112 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議」決議。

三、給家長的情情話

學習歷程檔案可視為高中育才與大學選才間的重要橋梁，也是高三大學申請入學、甄選入學與技優甄審時推薦個人的具體佐證資料!透過參與的活動經歷與具體學習成果，呈現孩子的生涯發展軌跡。藉由逐步累積的學習歷程檔案，大學端更能看見高中生的學習亮點以及學生與大學校系之間的適配性!高中階段同學應持續透過生涯探索、課程諮詢及學習歷程檔案的彙整與反思，逐步聚焦定向個人生涯及目標校系。攸關孩子的生涯發展與升學權益，邀請家長成為支持孩子的重要夥伴，鼓勵孩子進行豐富深度的生涯探索，並自我負責地準時完成各項工作。



新竹市私立曙光女中 112 學年度第一學期學習歷程檔案作業時程說明暨家長確認單回條

請於 112 年 11 月 20 日前由圖書股長收齊(依座號排序)，用名條註記未繳同學，並繳回給圖書館存查即可。

【家長回條】本人已詳細閱讀以上各項內容說明此致 **私立曙光女中**

學號：_____ 班級：_____ 座號：_____ 學生簽名：_____ 家長簽名：_____

中 華 民 國 1 1 2 年 11 月 日