

112-1 高二三學生【111-2 修課紀錄.校內幹部經歷.課程學習成果.多元表現】收訖明細通知

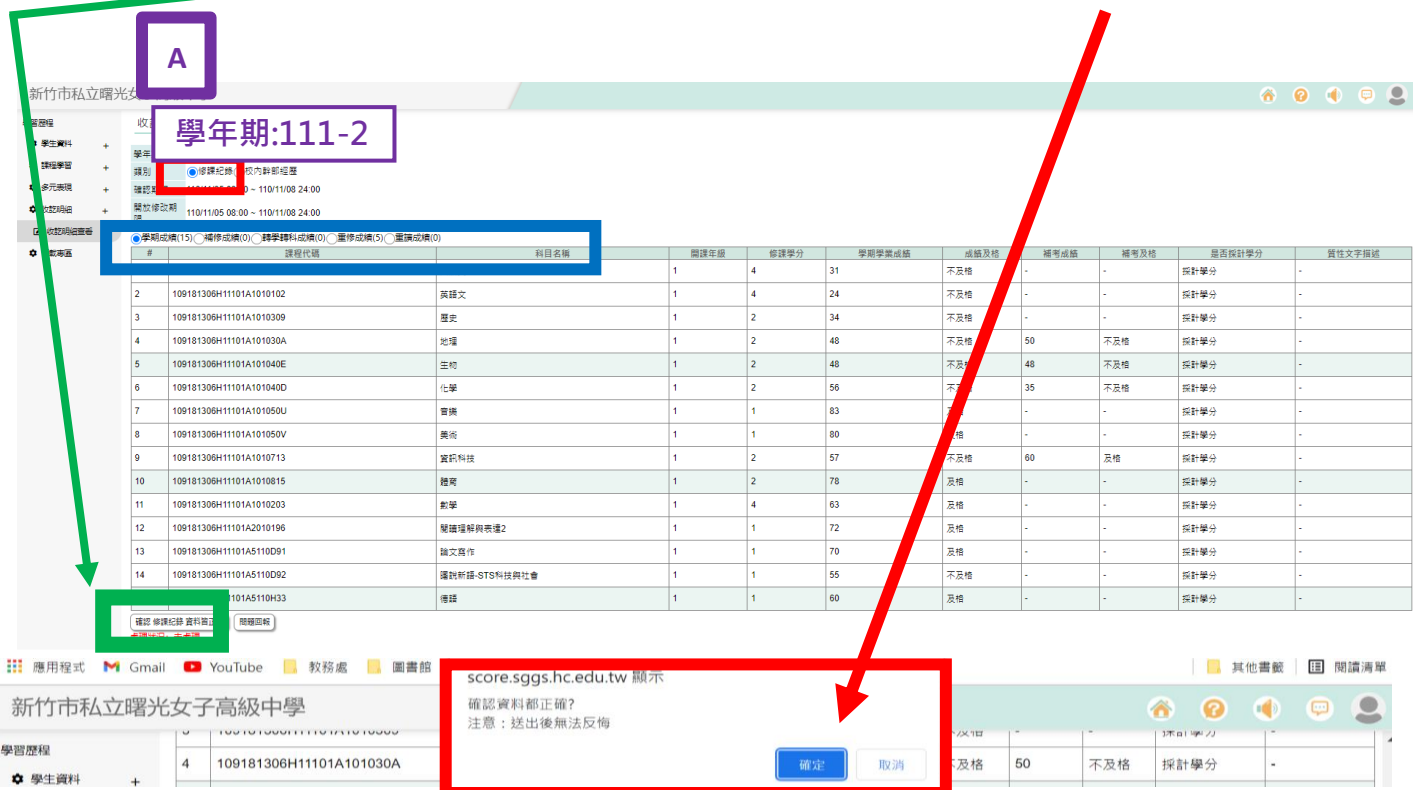
一、目前 111-2 已完成【修課紀錄】、【課程學習成果】、【多元表現】、【校內幹部經歷】四部分上傳至中央資料庫，請各位同學至亞昕校務系統進行此四部分的收訖明細確認。

系統開放收訖明細確認時間：10/5(四) 00:00~10/11(三) 24:00 [請用電腦進行收訖明細確認]
操作方式如下：

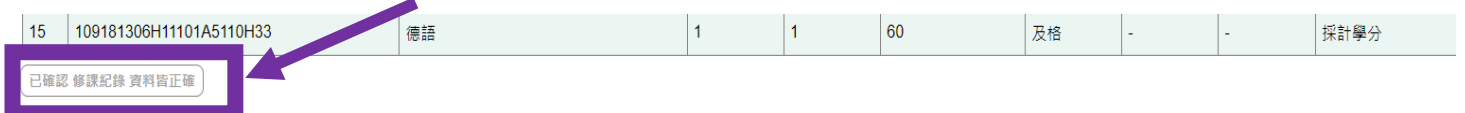
- (1) 學校首頁左下方-E 化校園-學生學習歷程檔案，以【帳號：學號、密碼：身分證字號】登入亞昕校務系統
- (2) 選擇【學習歷程】



- (3) 點選【收訖明細】-【收訖明細查看】-A.【111-2 修課紀錄】下
- (4) 在【學期成績】的頁面下確認科目、開課年段、修課學分、學業成績、補考...等，同時【補修成績】【轉學轉科成績】【轉學轉科成績】【重修成績】【重讀成績】都要一併確認正確後，最後才按下【確認修課紀錄資料正確】，要出現下述確認畫面，按下【確定】表示確認無誤。



- (5) 再確認最下端黑色【確認修課紀錄資料正確】轉變成淺灰色【已確認修課紀錄資料正確】也均進入淺灰色【已確認修課紀錄資料正確】表示完成了!



(6) 請點選B.【111-2 課程學習成果】下

請逐一檢查同學有勾選的各項課程學習成果的文件或影音檔案是否都有在，並確認你勾選文件或影音檔案驗證後方是亮綠燈，表提交檔案是一致且通暢的!

(7) 若是均正確的，再按下【確認課程學習成果資料正確】，出現下述確認畫面，按下【確定】表示確認，最下端黑色【確認課程學習成果資料正確】轉變成淺灰色【已確認課程學習成果資料正確】即完成。

收訖明細查看

學年期:111-2 **B**

類別 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

確認期限 111/04/13 13:00 ~ 111/04/18 13:00

開放調整勾選期限 111/04/13 13:00 ~ 111/04/18 13:00

學期課程學習成果(2) 補修課程學習成果(0) 重修課程學習成果(0) 重讀課程學習成果(0) 轉學轉科課程學習成果(0) 借讀課程學習成果(0)

#	實際修課學年度	實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	成果簡述	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小
1	110	2	108181306H11101B3010103	各類文學選讀	3	2	我的國文課是個透過舞台劇呈現...		1.031	-	-
2	110	2	108181306H11101B101050W	藝術生活	3	1	結合手繪以及電腦製圖創作出3D...		2.901	-	-

已確認 課程學習成果 資料皆正確

(8) 請點選C.【111-2 多元表現】下

請逐一檢查同學有勾選的 10 項【幹部經歷】、【競賽參與】、【檢定證照】、【服務學習】、【彈性學習】、【團體活動】、【職場學習】、【作品成果】、【大學及技專校院先修課程】、【其他多元表現】的文件或影音檔案是否都有在，並確認你勾選文件或影音檔案驗證後方是亮綠燈，表提交檔案是一致且通暢的!

收訖明細查看

學年期:111-2 **B**

類別 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

確認期限 111/04/13 13:00 ~ 111/04/18 13:00

開放調整勾選期限 111/04/13 13:00 ~ 111/04/18 13:00

幹部經歷(0) 競賽參與(2) 檢定證照(0) 服務學習(0) 彈性學習(2) 團體活動(0) 職場學習(0) 作品成果(1) 大學及技專校院先修課程(0) 其他多元表現(1)

#	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	內容簡述	團體參與	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小	影音檔案外部連結
1	Pasco結構模型競賽	-	全國	美觀造型獎冠軍、最高人氣獎	1090306	從一開始的模型配件分不清，到一...	團體參與		3.288	-	-	-
2	全國高級中等學校小論文寫作比賽生物組	-	全國	優等	1101015	蚯蚓，是多數人不喜愛的存在，但...	團體參與		2.154	-	-	-

(9) 若是均正確的，再按下【確認多元表現資料正確】，出現下述確認畫面，按下【確定】表示確認，最下端黑色【確認多元表現資料正確】轉變成淺灰色【已確認多元表現正確】即完成。

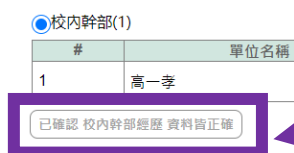
(10) 【收訖明細】 - 【收訖明細查看】 -D. 【111-2 校內幹部經歷】 下



- (1) 在【111-2 校內幹部經歷】的頁面下 111 學年下學期的幹部紀錄登錄，若是正確均需要按下【確認校內幹部經歷資料正確】，出現下述確認畫面，按下【確定】表示確認無誤



- (2) 確認最下端黑色【確認校內幹部經歷資料正確】轉變成淺灰色【已確認校內幹部經歷正確】



- (3) 若有發現錯誤A.【111-2 修課紀錄】、B.【111 - 2課程學習成果】 C.【111 - 2多元表現】、D.【111-2 校內幹部經歷】頁面最下方，請點選【回報問題】，即可進入下方問題回報填寫頁面，圖書組會盡快協助處理，感恩!



請同學務必於
10/11(三) 晚上 12:00
前完成!