

### 一、課程學習成果與多元表現校內學習歷程檔案平臺位置

[務必要用電腦上傳與操作，避免提示選項遺漏導致檔案上傳未成功，並於規定時間內完成]

曙光首頁→E化校園→學生學習歷程檔案系統網址:

[http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH\\_UI/Login.aspx](http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH_UI/Login.aspx)



### 二、亞昕校務系統-學習歷程操作手冊或影片

(1)學校首頁-最下方[學生家長專區]-學習歷程專區- [學習歷程管理系統-學生手冊](#)

(2)學習歷程學生端操作影片:

<https://www.youtube.com/watch?v=hSh2658jpvk&t=87s>



### 三、密碼找回處理

[若密碼操作錯誤超過3次，帳號會被鎖住15分鐘，15分鐘後請用下述重設定密碼方式處理]

若進入亞昕校務系統，忘記密碼時，可以在(1)小人頭下選擇忘記密碼-(2)輸入帳號[學生是用"學號"]-請至學校信箱(若有修改過則進入修改的信箱)-(3)重新收密碼設定的信件『需要在30分鐘內完成』-(4)依密碼設定原則進行修改密碼。

**【大寫英文、小寫英文、數字，需要8個字元以上】**

#不能被判讀為弱密碼含括:

1.國教署提供容易被機器人破解的密碼資料庫。

2.容易被猜出的密碼：含括帳號、身分證號、出生日期、電話號碼等個人資料或連續數字(如 1234、0000)、連續英文字(如 abcd)、連續鍵盤位置(如 1qaz、asdf、WERT)。

## 曙光女中亞昕校務系統 [密碼找回說明]



**(1) 忘記密碼的功能，可進入你的學校email信箱[或你已修改過的私人email]，重設密碼**

**(3) 進入你的學校email信箱[或你已修改過的私人email]，會收到重設密碼通知信件，需要在30分鐘內完成密碼設定**



**(2) 輸入你的"學號"**



請輸入你的帳號，並由校務系統紀錄的mail Address接收訊息

**(4) 請設定符合規定的密碼**



**(5) 在登錄狀態可修改Email**



點小人頭可以看到【帳戶資料】

score.sggs.hc.edu.tw 顯示

已寄送相關內容至設定的信箱，請至信箱[ **學校信箱** ]確認。如還有問題請聯絡系統管理員，或**修改的私人email**

#### 四、學習歷程檔案內容

[可見”高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程” 深入淺出 認識學習歷程檔案]

項目	內容	上傳模式
3.課程學習成果	當學期修習之課程相關作品報告	需於當學期截止日前完成上傳，並經任課教師認證通過。
學習歷程前面兩頁必要列出的精華要點【需要整理出1 - 2頁重點摘要】，簡要說明內容包含： <b>[可以大學教授習慣的A4直式製作]</b> (1)前言 (研究背景、學習動機或興趣，要儘量與生活相關) (2)學習主題或主要內容 (在課程中他學習到什麼學習概念/能力/學習態度，可用心智圖、表格或流程圖呈現，會更有結構性) (3)學習主要歷程 (可自製圖或表，或串聯一系列的照片說故事，更能呈現個人的獨特性或邏輯性) (4)學習中進步最多之處 (有什麼提升學習效率的發現，比較個人或小組在修習課程前後的具體進步情形，特別是能力) (5)學習反思與心得 (說明碰到的困難，未來如何解決；或對未來學習的影響等) (6)具有代表性或多元面向的學習成果當成附錄 (前面所提及進步最多之處的學習歷程之佐證資料) <b>(7)若有使用參考資料或AI生成，請以APA格式[可參考全國全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例]標記。</b> 參考網頁: <a href="https://epaper.ntpc.edu.tw/index/EpaSubShow.aspx?CDE=EPS20210824083734O6R&amp;e=EPA2020112700000026">https://epaper.ntpc.edu.tw/index/EpaSubShow.aspx?CDE=EPS20210824083734O6R&amp;e=EPA2020112700000026</a>		
4.多元表現	幹部經歷、競賽參與、檢定證照、服務學習、自主學習計畫、彈性學習與團體活動等資料	當學年度截止日前完成上傳，無需認證。

#### 五、本校 114學年度第1學期學生學習歷程檔案各項作業截止日期與件數 (休業式1/15)

內容	人員	截止日	備註
<b>電腦操作</b>	學生上傳	1 / 26 [一]	*每學期上傳最多 36 件，建議能有3件以上教師認證。 *上傳後請同學務必追蹤作品是否通過教師認證 *若認證未通過，請與任課老師確認是否接受補件。
	認證不通過可重傳截止	1 / 28 [三]	<b>經任課教師未通過請按”編輯”再重新送出認證</b> 
	教師認證	1 / 30 [五]	*通過教師認證的課程學習成果才能進行勾選。
	學生勾選	高一二 9 / 4 [五] 普三 4 / 10 [五] 職三 5 / 8 [五]	*每學年【勾選】6 件(母法限制) *勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *學年總件數未超過 6 件，建議全數勾選。
<b>電腦操作</b>	學生上傳	高一二 7 / 31 [四] 普三 4 / 8 [三] 職三 5 / 6 [三]	*每學年上傳最多 30 件。 *可上傳從高一入學迄今的相關檔案，只要不超過當學年度上傳件數限制即可。
	學生勾選	高一二 9 / 4 [五] 普三 4 / 10 [五] 職三 5 / 8 [五]	*每學年【勾選】10 件(母法限制) *勾選後的作品才能提交至中央資料庫。 *學年總件數未超過 10 件，建議全數勾選。