

一、目前 113-2 已完成【修課紀錄】、【課程學習成果】、【多元表現】、【校內幹部經歷】四部分上傳至中央資料庫，請各位同學至亞昕校務系統進行此四部分的收訖明細確認。

(1) 學校首頁左下方-E 化校園-學生學習歷程檔案，以【帳號：學號、密碼：學生自設】登入亞昕校務系統

新竹市私立曙光女子高級中學

校務系統

學習歷程

基本資料

修課紀錄

出勤獎勵



新竹市私立曙光女子高級中學

學習歷程 –

■ 公告

✿ 學生資料

✿ 課程學習

✿ 校內幹部

✿ 多元表現

✿ 收訖明細

☑ 收訖明細查看

✿ 下載專區

公告

高一二學習歷程相關注意的時程，更詳細的說明請見附件！

(1) 7/31 (三) 112-2課程學習成果上傳截止日與112多元表現上傳截止日

請同學把握統測後檔案製作時間。

(2) 8/4 (日) 112-2課程學習成果認證不過可重傳

(3) 8/7 (三) 112-2課程學習成果教師認證截止日

(4) 9/4 (三) 112課程學習成果與多元表現勾選截止日

學年期	學年期:113-2
類別	☒ 修課紀錄 ☐ 課程學習成果 ☐ 多元表現 ☐ 校內幹部經歷

(4) 在【學期成績】的頁面下確認科目、開課年段、修課學分、學業成績、補考...等，同時【補修成績】【轉學轉科成績】【轉學轉科成績】【重修成績】【重讀成績】都要一併確認正確後，最後才按下【確認修課紀錄資料正確】，畫面會出現確認畫面，按下【確定】表示確認無誤。

新課程

學年期:113-2

課程名稱: 必修課程 內科診斷學

課程編號: 110/11/09 24.00

課程時間: 110/11/05 08:00 ~ 110/11/08 24.00

課程狀態: 學期成績(15) / 課程成績(0) / 課後成績(5) / 備修成績(0)

序	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	異性文字備註
1	109181306H11101A1010102	英語文	1	4	31	不及格	-	-	採計學分	-
2	109181306H11101A1010309	歷史	1	4	24	不及格	-	-	採計學分	-
3	109181306H11101A101030A	地理	1	2	34	不及格	-	-	採計學分	-
4	109181306H11101A101040E	生物					50	不及格	採計學分	-
5	109181306H11101A101040D	化學					48	不及格	採計學分	-
6	109181306H11101A101050U	物理					35	不及格	採計學分	-
7	109181306H11101A101050V	音樂					-	-	採計學分	-
8	109181306H11101A101050V	美術					-	-	採計學分	-
9	109181306H11101A1010713	資訊科技					60	及格	採計學分	-
10	109181306H11101A1010815	體育					-	-	採計學分	-
11	109181306H11101A1010203	數學					-	-	採計學分	-
12	109181306H11101A2010196	醫護導報與表達2					-	-	採計學分	-
13	109181306H11101A5110D91	論文寫作					-	-	採計學分	-
14	109181306H11101A5110D92	護理新語-STS科技與社會					-	-	採計學分	-
15	101A5110H33	德語	1	1	50	及格	-	-	採計學分	-

確定 取消

確認 學期成績 資料重設 刪除資料 刪除

15	109181306H11101A5110H33	德語	1	1	60	及格	-	-	採計學分
----	-------------------------	----	---	---	----	----	---	---	------

已確認 修課紀錄 資料皆正確

(6)請點選B.【113-2 課程學習成果】下

請逐一檢查同學有勾選的各項課程學習成果的文件或影音檔案是否都有在，並確認你勾選文件或影音檔案驗證後方是亮綠燈，表提交檔案是一致且通暢！

(7)若是均正確的，再按下【**確認課程學習成果資料正確**】，出現確認畫面，按下【**確定**】表示確認，下方黑色【**確認課程學習成果資料正確**】轉變成淺灰色【**已確認課程學習成果資料正確**】即完成。

學年期:113-2 B 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

確認期限
113/10/10 00:00:00 ~ 113/10/16 23:59:59

☒ 學期課程學習成果(6) ☐ 補修課程學習成果(0) ☐ 重修課程學習成果(0) ☐ 重讀課程學習成果(0) ☐ 轉學轉科課程學習成果(0)
☐ 借讀課程學習成果(0)

#	實際修課學年度	實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	成果簡述	文件檔案驗證?	文件檔案大小?	影音檔案驗證?	影音檔案大小?
1	112	2	111181306V264010103F123	會計軟體應用	2	2	從台灣股市資訊網等網頁，找出幾...	●	0.968	-	-
2	112	1	111181306V264010103001Z	數位科技應用	2	2	電丙檢定將知識運用在實體操作上...	●	0.681	-	-
3	112	2	111181306V264010103001Z	數位科技應用	2	2		●	0.173	-	-
4	112	2	111181306V264010103F122	行銷實務	2	2		●	0.652	-	-
5	112	2	111181306V2640102030073	專題實作	2	2		●	0.157	-	-
6	112	1	111181306V2640101020000	經濟學	2	2		●	0.288	-	-

確認 課程學習成果 資料皆正確 問題回報

確認資料都正確?
注意：送出後無法反悔

確定
取消

(8) 請點選C.【113-2 多元表現】下

請逐一檢查同學有勾選的 10 項【**幹部經歷**】、【**競賽參與**】、【**檢定證照**】、【**服務學習**】、【**彈性學習**】、【**團體活動**】、【**職場學習**】、【**作品成果**】、【**大學及技專校院先修課程**】、【**其他多元表現**】的文件或影音檔案是否都有在，並確認你勾選文件或影音檔案驗證後方是亮綠燈，表提交檔案是一致且通暢！

(9) 若是均正確的，再按下【**確認多元表現資料正確**】，出現下述確認畫面，按下【**確定**】表示確認，最下端黑色【**確認多元表現資料正確**】轉變成淺灰色【**已確認多元表現正確**】即完成。

學年期:113-2 C 多元表現 校內幹部經歷

確認期限
113/10/10 00:00:00 ~ 113/10/16 23:59:59

開放調整勾選期限
113/10/10 23:00:00 ~ 113/10/12 23:00:00

☒ 幹部經歷(2) ☐ 競賽參與(0) ☐ 檢定證照(2) ☐ 服務學習(0) ☐ 彈性學習(1) ☐ 團體活動(1) ☐ 職場學習(0) ☐ 作品成果(0)
☐ 大學及技專校院先修課程(0) ☐ 其他多元表現(0)

本項目為自填幹部經歷，不包含由學校建立的校內幹部經歷

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	文件檔案驗證?	文件檔案大小?	影音檔案驗證?	影音檔案大小?	影音檔案外部連結
1	新竹市私立曙光女子高級中學	1120901	1130117	作業長	●	0.111	-	-	-
2	新竹市私立曙光女子高級中學	1130206	1130627	數學老師	●	0.204	-	-	-

確認 多元表現 資料皆正確 問題回報

確認資料都正確?
注意：送出後無法反悔

確定
取消

(10) 【收訖明細】-【收訖明細查看】-D.【113-2 校內幹部經歷】下

在【113-2 校內幹部經歷】的頁面下 113 學年下學期的幹部紀錄登錄，若是正確(若無幹部亦)需要按下【確認校內幹部經歷資料正確】，畫面出現，按下【確定】表示確認無誤。

確認最下端黑色【確認校內幹部經歷資料正確】轉變成淺灰色【已確認校內幹部經歷正確】

學年期:113-2

☐ 課程學習成果 ☐ 多元表現 ☒ D 校內幹部經歷

確認期限
113/10/10 00:00:00 ~ 113/10/16 23:59:59

☒ 校內幹部(0)

#	單位名稱	開始日期	結束日期	幹部等級
無任何資料。				

確認校內幹部經歷 資料皆正確 問題回報

確認資料都正確?
注意: 送出後無法反悔

確定 取消

校內的班級幹部經歷與社團幹部只會提交教育部規定的 18 項職務，請見下方：

(1)班長 (2)副班長 (3)學藝股長 (4)康樂股長 (5)衛生股長 (6)事務股長 (7)作業股長 (8)圖書股長 (9)春暉股長 (10)輔導股長 (11)資訊股長 (12)服務股長 (13)總務股長 (14)班代 (15)風紀股長 (16)健康股長 (17)社團社長 (18)社團副社長，上述 18 項若有擔任，大學校系亦要在二階書審資料參考，建議可以多元表現中，幹部經歷製作檔案說明自己的學習與反思。若是各科小老師或導師安排的其他班級職務，請同學亦可自行在多元表現中，幹部經歷製作檔案說明自己的學習與反思！

**(2)需要特別留意：班級幹部學務處會在每學期提交到亞昕系統
但是學生可把整學年擔任的班級或社團幹部.小老師綜合寫心得**

校方提交 查詢 109 下學期 1100201 1100731 風紀股長 班級幹部

V 查詢 109 下學期 1090701 1100920 康樂/風紀/衛生股長、合唱團活動組長 我擔任許多學生幹部，對於服務別... 顯示全部 班級幹部 幹部經歷與事蹟 學習歷程.pdf

校方提交 查詢 109 上學期 1090801 1100131 康樂股長

校方提交 查詢 109 上學期 1090801 1100131 圖書股長

校方提交 查詢 108 下學期 1090201 1090630 衛生股長

校方提交

要學生自己整理填寫的資料才可自己勾選上傳到中央資料庫，也才計算在學生可在未來甄選平台的證明文件中

- (11) 若有發現錯誤A.【113-2 修課紀錄】、B.【113-2 課程學習成果】
C.【113-2 多元表現】、D.【113-2 校內幹部經歷】頁面最下方，
請點選【回報問題】，即可進入問題回報填寫頁面，行政盡快協助處理！

請同學務必於 10/13(一) 晚上 12:00 前完成！

圖書組 114.10.02

確認 修課紀錄 資料皆正確 問題回報

☐ 資料有多
請詳細描述狀況(最多200字)

☐ 資料有少
請詳細描述狀況(最多200字)

☐ 資料有誤
請詳細描述狀況(最多200字)

傳送