

【註冊單網路/信用卡繳費】操作方式

①進入【臺灣銀行學雜費入口網】。

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>

②點選左欄【繳費單查詢 / 學生登入】

③輸入學生基本資料

- 代收類別為「141232」。

- 請注意「識別碼」欄位預設值為學生之生日，請填 7 位數字，例如：90 年 1 月 1 日，則填 0900101。



學校經辦 繳費單查詢 Bill Inquire

繳費單查詢 (原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

代收類別： [查詢](#) [範例](#)

身分證字號：

學號：

識別碼： [說明](#)

圖型驗證碼：  [重新產生](#)

[確認登入](#)

[識別碼重設](#)

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

④登入後，進入下方【查看學生繳費資料】，點選【查詢】。

登出作業

⑤ 新竹市私立曙光女子高級中學 / 登入帳號：王*煒

查詢日期：2022/01/21 11:13:21

學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：

姓名：

身分證字號：

電子郵件：

帳號

此區塊將顯示該生個人資料

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
4123	115	第一學期	學雜費、家長會代收代辦費					開放列印	查詢
4123								開放列印	查詢
4123								列印收據	查詢
4123								列印收據	查詢

⑤點【查詢】後，將出現下方頁面。請選擇【上方繳款方式之按鈕】，便可繳費。

網路信用卡繳費

網路銀行繳費

網路ATM繳費

產生繳費單(PDF檔)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

★★★非常重要，請務必留意！提醒您，網路繳費後，共需列印 2 張三聯單：

1. 學雜費三聯單

2. 家長會代收代辦費三聯單

請貴子弟於開學日，將 2 張三聯單之「學校收執聯」帶回學校繳交。

