

# 曙光女中 資訊帳號服務申請單

填表日期： 年 月 日

|  |  |   |                          |         |
|--|--|---|--------------------------|---------|
| 基本資料   | 姓名   |   | 單位/任教科別                  |         |
|  | 職稱   |   | 分機/聯絡電話                  |         |
|  | 服務項目   | <input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 密碼重置<br><input type="checkbox"/> 權限異動 <input type="checkbox"/> 註銷   | 身分證後六碼<br>(※預設密碼:帳號+後六碼) |         |
|  | <input type="checkbox"/> 原帳號<br><br><input type="checkbox"/> 新申請帳號 | ※ 英文都小寫(不得為特殊符號)<br><div style="text-align: right;">@sggs.hc.edu.tw</div>   |                          |         |
| 申請系統項  | NO   | 系統名稱 (請打勾)  |                          |         |
|  | 1  | <input type="checkbox"/> 兼課(電子信箱、Google G-suite)<br><input type="checkbox"/> 專任(電子信箱、Google G-suite、報修系統、校內檔案NAS、教師專用NAS)<br><input type="checkbox"/> 行政(電子信箱、Google G-suite、報修系統、校內檔案NAS、教師專用NAS、各處室專用NAS) |                          |         |
|  | 2  | <input type="checkbox"/> i-school個人網站   |                          |         |
|  | 3  | <input type="checkbox"/> 其他:  |                          |         |
|  | 4  | <input type="checkbox"/> 備註:  |                          |         |
| <p><b>申請人應遵守下列使用規範：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內帳號申請核准可登入校內系統使用</li> <li>2. 校內帳號核經申請核准後，即在學校擁有一組相同名稱的 e-mail 帳號。(如；申請帳號為「user」，郵件帳號即為 user@sggs.hc.edu.tw</li> <li>3. 此帳號使用期限同聘期或至離職日止，到期時將註銷帳號，<b>不另行通知</b>，信箱之信件資料請於期限前自行備份、移轉。</li> <li>4. 申請人取得本校網路使用權，必須依教育部核定之「<b>教育部校園網路使用規範</b>」使用網路服務。</li> <li>5. 欲使用本校網路服務，申請臨時帳號，申請單位應自行控管臨時帳號發放，若發生法律問題，申請單位必須配合司法調查提供相關證明文件。</li> <li>6. 不得利用本校之帳號從事與業務無關之活動或違法行為。</li> <li>7. 過期或閒置六個月以上的帳號，承辦人員將停用該用戶，若有延長使用期限之需求，須依註冊程序辦理展期。</li> <li>8. 其他相關規定依本校資訊安全管理政策辦理。</li> <li>9. 如有違反上述事項時，管理者得終止違反者之使用權。</li> </ol> |  |   |                          |         |
| 申請人  |  | 人事主管  |                          | 資訊業務承辦人 |
|  |  |   |                          |         |
| 資訊單位主管   |  |   |                          |         |