新竹市私立曙光女子高級中學 115 學年度輔導工作實施計畫

115 年 9 月 21 日提本校輔導工作委員會

一、依據：

（一）高級中等教育法。

（二）學生輔導法。

（三）高級中等學校學生輔導辦法。

二、目標：

（一）建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導工作。

（二）協助學生建立良好之生活習慣，促進身心正常發展，培養健全的人格，適應學校生活及社會生活。

（三）實施性向及興趣等測驗，協助學生自我瞭解及自我探索，促進其適性發展，進而充分發揮潛能。

（四）協助學生認識高中\大學校系與職業世界，建立其生涯發展計畫。

（五）充實全體教師之輔導知能。

（六）結合與運用社區資源，讓學校與社區成為生命共同體。

三、工作項目與時程：

(一)一般性輔導工作

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.擬定輔導工作計畫	(1)擬訂輔導工作實施計畫、工作行事曆及經費預算。 (2)擬訂各項輔導活動計畫。	每學期初	輔導處	各單位
2.召開輔導相關會議	(1)召開輔導工作委員會(3 次/學年)\生涯發展工作委員會(1 次/學期) (2)召開特殊個案會議。 (3)召開輔導處處室會議。 (4)召開學生申訴評議委員會。 (5)召開家庭教育推動委員會(3 次/學年)	全學年	輔導處	各單位
3.建立學生基本資料及運用輔導資料	(1)建立學生輔導基本資料表，並隨年級和班別異動適時整理。 (2)建立學生輔導紀錄，隨時補充整理。 (3)整理休、轉、復學學生資料。 (4)中途離校休轉退學學生追蹤輔導。	全學年	輔導處 輔導處 教、學 教務處	導師 導師 輔導處 輔導處
4.實施心理測驗(更新)	(1)實施各項心理測驗： ● 國一：(上)學習策略與行為； ● 國二：(上)情境式職涯興趣測驗(線上)；(下)國中新編多元性向測驗 ● 國三：(上)適性化職涯性向測驗(線上) ● 高一：(上)【普】大考中心興趣量表、新編多元性向測驗	全學年 全學年	輔導處	導師

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
	● 高二：(上)【普】大學學系探索量表 ● 高三：(上)【職】九大職能星 備註： (2)各項心理測驗之結果解釋、建檔，並印製各班結果供導師參考。 (3)依個別或班級需要，實施相關測驗。			
5.提升教師輔導知能	(1)辦理校內教師輔導知能研習、工作坊、個案研討會等。 (2)薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。 (3)專輔督導機制\專輔增能工作坊**(註)** (4)印製輔導資訊提供教師參閱。 (5)提供教育與輔導相關圖書、期刊雜誌、影片等資訊供教師參閱。	全學年	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 教務處	教、學 教務處 教務處 教務處 圖書館
6.編印輔導刊物	收集印製輔導訊息及資料提供給學生、教師與家長參閱。	全學年	輔導處	
7.充實輔導設備	(1)依預算購置所需設備、圖書、期刊、測驗及相關物品。 (2)印製各類輔導相關表格。	全學年	輔導處	總務處 主計室
8.社區輔導資源之運用	(1)轉介學生至駐點學校、輔諮中心及醫療機構。 (2)提供家長或教師地區心理諮商、精神醫療、家庭教育中心等資源。	全學年	輔導處	導師 學務處
9.評鑑與研究改進	實施自我評鑑	學期末	輔委會	
10.專題研究	發掘與輔導工作有關之問題進行研究提供參考。	不定期	輔導處	教研會

(二)諮商與輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導、教師與家長諮詢	(1)提供個別諮商服務。 (2)提供諮詢專線。 (3)設置輔導信箱。 (4)提供親師生個別諮詢服務。 (5)視學生需求規劃主題之團體輔導。 (6)至各班進行各式主題之班級輔導。 (7)輔導股長訓練，並透過各班「輔導週誌」進行發展性輔導。 (8)召開個案會議。 (9)個案人數、類別的統計與分析。 (10)轉學生溫馨餐會	全學年	輔導處	導師
2.身心障礙學生輔導	**(1)召開個別化教育計畫(IEP)會議。** (2)填報轉銜資料。	每學期初	輔導處 輔導處	教務處

	(3)身心障礙學生入班輔導。 (4)身心障礙學生個別或小團體輔導。 (5)辦理特教知能研習	全學年	輔導處 輔導處 輔導處	導師 教務處
3.高關懷學生輔導	(1)高風險家庭調查，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。 (2)約談關懷分數偏高的學生，必要時轉介輔導處。 (3)原住民學生、轉學生關懷餐會。	全學年	學務處 輔導處 導師 輔導處	學務處 輔導處
4.推動認輔工作	上下學期由導師提出名單，由學生撰寫心儀教師進行配對，推動認輔制度	全學年	輔導處	導師
5.輔導工作填報及轉銜服務	(1)每月向國教屬及新竹市政府填報輔導工作服務成果。 (2)學生畢業或轉學前，評估轉銜之必要性後，進行通報。	全學年	輔導處	學務處 導師

(三)生活輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.新生始業輔導	(1)新生適應 (2)班級座談，協助學生規畫國中\高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	上學期初 上學期初	輔導處 輔導處	學務處 教務處
2.了解學生身心發展	(1)衡量學生個別需求，實施各種心理測驗。 (2)實施健康檢查。 (3)舉辦各項主題式講座。	全學年 學期初 全學年	輔導處 學務處 學務處	學務處 各單位
3.協助學生人際發展與團體生活之能力	(1)加強班會、週會、社團聯課活動的實施。 (2)利用教學活動實施主題式融入輔導。 (3)利用週記、作文、家庭訪視等了解學生學習狀況。 (4)建立良好的親師溝通網絡。	全學年 全學年 全學年 全學年	學務處 教務處 學務處 導師 學務處	教務處 輔導處 輔導處

(四)學習輔導與升學輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.推動學習輔導	(1)辦理學習輔導講座、約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。 (2)108 新課綱之學生選課、選組輔導及歷程檔案建置 (3)申請轉組學生輔導，並了解其學習情形。 (4)約談復學、重讀學生，瞭解其學習及生活適應情形。 (5)編印各科學習策略刊物。	全學年 全學期 全學年 全學年 全學年	輔導處 教務處 教務處 輔導處 教務處 輔導處 教務處	教務處 輔導處 學、總

2.辦理升學輔導講座及活動	(1)普通科與專業群科教師及家長大學多元入學方案說明會。	全學年 下學期	輔導處 輔導處	教務處 教務處
	(2)繁星推薦\科技繁星暨校內志願選填系統說明會。	下學期	輔導處	
	(3)個人申請\甄選入學備審資料製作及打造面試形象講座。	下學期	輔導處	
	(4)個人申請\甄選入學選填志願說明會	下學期	輔導處	教務處
	(4)申請入學\甄選入學模擬面試輔導。	下學期	輔導處	各科教師
	(5)考試分發\聯合登分選填志願輔導。	下學期	輔導處	
	(6)上榜生經驗傳承與分享活動。	全學年	輔導處	
	(7)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。	全學年	學務處	學務處
	(8)提供寒暑假各大學營隊資訊。	全學年	輔導處	
	(9)高中學校宣導	下學期	輔導處	
3.辦理職涯輔導活動	(1)辦理畢業校友返校座談。	全學年	輔導處	
	(2)高三上榜生職涯參訪活動。	下學期	輔導處	教務處
	(3)國中體驗學習	上學期	輔導處	學務處
	(4)國中職業試探	上學期	輔導處	學務處
5.編印升學輔導刊物	(1)編印個人申請面試考古題蒐集。	下學期	輔導處	
	(2)舉辦備審資料比賽，優良作品編印留存供學弟妹參考。	下學期	輔導處	
	(3)提供各類升學資訊、書籍供學生參考。	全學年	輔導處	
6.畢業生進路調查	(1)以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，必要時提供協助。	上學期	教務處	輔導處

(五)生涯輔導：

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1.落實生涯輔導	(1)檢閱國中學生生涯輔導紀錄手冊。	全學年	輔導處	導師
	(2)高中實施生涯規劃選修課，協助學生認識自己，訂定升學與生涯目標。	全學年	輔導處	教務處 學務處
	(3)高一辦理三摺頁比賽。	下學年	輔導處	導師
	(4)辦理認識大學學群講座。	全學期	輔導處	
	(5)搜集並提供大學校系介紹等資訊。	全學年	輔導處	
	(6)辦理大學校系參訪活動。	全學年	輔導處	學務處
	(7)國三推廣快樂志工培訓(線上)：包含基礎、特殊課程培訓。	全學年	輔導處	教、學
	(8)國中落實輔導活動課的實施。	全學年	輔導處	教務處
	(9)國中辦理生涯達人講座。	全學年	輔導處	
	(10)推動國中八年級生涯小論文。	全學年	輔導處	
2.辦理職涯輔導講座	(1)辦理職涯輔導講座。	全學年	輔導處	
	(2)搜集並提供職業及職場資訊。	全學年	輔導處	

	(3)辦理打工遊學經驗分享。	全學年	學務處	
3.提供生涯諮詢、諮商及團體輔導	(1)提供學生與家長選組及轉組諮商或諮詢。 **(2)開設高中自我對話成長團體。(註)** (3)開設國中 15 職群探查團體。	全學年 全學年 全學年	輔導處 輔導處 全學年	全體教師

(六)生命教育（本校「生命教育實施實施計畫」由生命教育委員會會制定）

(七)親職教育（本校「家庭教育實施實施計畫」由家庭教育推動委員會制定）

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 完善行政組織與運作	(1)成立跨處室之家庭教育推動委員會，每學年三次。 (2)訂定家庭教育實施計畫，並納入學校行事曆。 (3)學校應提供家庭教育諮詢電子郵件信箱及電話專線服務。	全學年	輔導處	
2. 實施家庭教育課程及活動	(1)每學年將家庭教育在正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動。(如特殊教育親職講座…) (2)辦理家庭教育相關議題活動:親職、子職、倫理、性別、婚姻、失親、家庭資源管理、多元文化及其他。(如親子園遊會、家庭安全教育防災演練、家長會社團)	全學年 全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處 輔導處 教官室 學務處	教務處
3. 辦理親職教育活動	(1)與家長會配合辦理親職教育活動 (2)辦理親師座談會。	全學年	輔導處	
4. 提供家庭教育相關諮詢、諮商或輔導課程	(1)已確認重大違規事件或特殊行為的學生，學校已通知其家長或監護人。 (2)提供家長家庭教育諮商或輔導。 (3)提供相關之書面或視聽資料。 (4)至重大違規事件或特殊行為學生家中進行家庭訪問。 (5)至一般學生家中進行家庭訪問。 (6)參加學校提供之家庭教育諮商或輔導課程。 (7)其他適當方式。	全學年	輔導處 學務處 教官室	圖書室
5. 其他	(1)協助宣傳與家庭教育相關之資訊、機構。 (2)學校推展家庭教育的特色。	全學年	輔導處 各單位	總務處

五、經費來源：由本校年度相關經費支應及相關費補助申請

六、本計畫經輔導工作委員會通過，陳請校長核可後實施，修正亦同。