

新 竹 市 曙 光 女 中 學 生 銷 過 申 請 表

填表日期： 年 月 日

申請銷過 學生姓名①			學號： 班級：		座號：
懲處日期②					
懲處事由③					
處分種類	☐ 警告 壹 次 ☐ 警告 貳 次 ☐ 警告 參 次		☐ 小過 壹 次 ☐ 小過 貳 次 ☐ 小過 參 次		☐ 大過 壹 次
同意銷過	④家長	⑤任課老師	⑥導師	⑦輔導教官	
申請附署					
⑧銷過方式與時間	執行教師簽名				
⑨生輔組長	⑩學務主任	⑪副校長	⑫校長		

注意事項：

1. 銷過單請依照阿拉伯數字順序進行銷過內容填寫與簽章。
2. 由輔導教官核章後才可由執行教師實施銷過。
3. 校長核印後繳至學務處鑑均老師銷過。
4. 不得找兼任老師銷過。

新 竹 市 曙 光 女 中 學 生 銷 過 申 請 表

填表日期： 年 月 日

申請銷過 學生姓名①			學號： 班級：		座號：
懲處日期②					
懲處事由③					
處分種類	☐ 警告 壹 次 ☐ 警告 貳 次 ☐ 警告 參 次	☐ 小過 壹 次 ☐ 小過 貳 次 ☐ 小過 參 次	☐ 大過 壹 次		
同意銷過	④家長	⑤任課老師	⑥導師	⑦輔導教官	
申請附署					
⑧銷過方式與時間	執行教師簽名				
⑨生輔組長	⑩學務主任	⑪副校長	⑫校長		

注意事項：

1. 銷過單請依照阿拉伯數字順序進行銷過內容填寫與簽章。
2. 由輔導教官核章後才可由執行教師實施銷過。
3. 校長核印後繳至學務處鑑均老師銷過。
4. 不得找兼任老師銷過。