

影印機使用說明

一、本機台**不提供 B4 紙張**，若原稿尺寸為 B4，影印尺寸請選擇 A3。

二、上方進紙器(方法一)--->!!!原稿紙張並**無釘**任何訂書針及**不是**書本式!!!

三、平台(方法二)--->!!!原稿紙張有釘訂書針及書本式!!!

四、圖書館**無提供**儲值悠遊卡服務。

方法一: (此操作為**上方進紙器版本**)

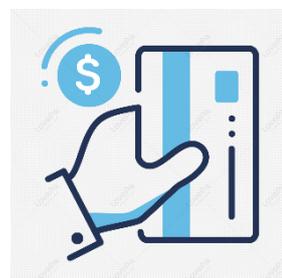
1.請將紙張整齊放置在“上方進紙器”，在影印機的小螢幕上可滑動選擇 A4 或 A3 尺寸，一面原稿有字或兩面原稿有字等等。

2.接著按下小螢幕上的“儲存”，機器會自動讀取紙張。

3.接著到右邊黑色的“多元支付機”操作會到最後，先按“影印服務” --->“掃描影印” --->“一般影印”，點選已掃描的 PDF 檔進行列印。

4.最後列印前，請自行設定“黑白或彩色、單面或雙面(短)、影印份數、尺寸 A4 或 A3”，設定完後按“確定”。

5.最後按右邊的“我要付款”，自行選擇支付方式，卡片請拿直向感應扣款。



方法二: (此操作為**平台版本**)

!!!平台是指影印機上方的蓋子掀起來，為下方的透明板，要印的**字面朝下靠左並橫放對齊!!!**

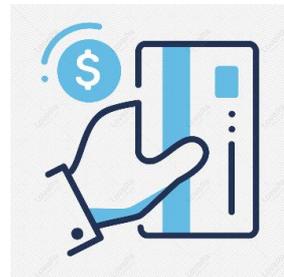
1.請將紙張整齊放置在“平台”，在影印機的小螢幕上可滑動選擇 A4 橫向或 A3 橫向尺寸。

2.接著按下小螢幕上的“儲存”，機器會自動讀取紙張。

3.若小螢幕跳出“開始掃描”，代表可接續掀起蓋子，掃下一張原稿，所有原稿皆掃完，才按“最後一張原稿”(此鍵代表存檔的意思)

4.接著到右邊黑色的“多元支付機”操作會到最後，先按“影印服務” --->“掃描影印” --->“一般影印”，點選已掃描的 PDF 檔進行列印。

5.最後列印前，請自行設定“黑白或彩色、單面或雙面(短)、影印份數、尺寸 A4 或 A3”，設定完後按“確定”。



6.最後按右邊的“我要付款”，自行選擇支付方式，卡片請拿直向感應扣款。

問題:

Q:如果遇到多個 PDF 檔在多元支付機裡，要如何留下正確的?

A:點選螢幕右上方的放大鏡查看，若不是的就一樣按右上方 X 圖示的刪除鍵刪除。

